

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «26» июня 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации

_____ С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «1» июля 2025 г.
№ 131-ОВ

Положение
об учебно-воспитательном подразделении
ГБПОУ РО «РКСИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебно-воспитательном подразделении
ГБПОУ РО «РКСИ» разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Учебно-воспитательное подразделение (далее УВП) ГБПОУ РО
«РКСИ» является самостоятельным структурным подразделением колледжа,
возглавляемое заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Работники УВП подчиняются заместителю директора по учебно-
воспитательной работе.

1.4 УВП создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ РО
«РКСИ»

1.5 В состав учебно-воспитательного подразделения входят:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- педагог- организатор;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- руководитель физического воспитания;

- музыкальный руководитель;

- концертмейстер;

- воспитатели общежитий.

1.6 В своей работе УВП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- Уставом ГБПОУ РО «РКСИ», а также действующим Положением.

1.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников учебно-воспитательного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора ГБПОУ РО «РКСИ».

1.8 Учебно-воспитательное подразделение строит работу, взаимодействуя со студентами Колледжа, структурными подразделениями Колледжа, с различными объединениями студентов, клубами, общественными организациями, сотрудничая с органами государственной власти.

II. Цели, задачи, функции и формы работы

2.1 Основной целью учебно-воспитательного подразделения является организация и ведение воспитательной работы среди обучающихся Колледжа.

2.2 Основными задачами УВП являются:

- создание благоприятного социально-психологического климата в Колледже, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся Колледжа;
- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
- формирование нравственных ценностей;
- формирование навыков и культуры здорового образа жизни, содействующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни Колледжа;
- создание условий для успешной адаптации обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сохранение и преумножение традиций Колледжа в области воспитательной и социальной работы.

2.3 Основными функциями УВП являются:

- разработка предложений, рекомендаций, новых форм и приемов по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации;

- контроль реализации решений Совета колледжа и педагогического Совета, связанных с воспитательной работой
- анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на отделениях, оказание информационно-методической помощи;
- анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студенчества посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте колледжа, корпоративной газете «Аська@net»;
- разработка и подготовка проектов, локально-нормативных актов регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Колледже;
- организация поддержки талантливой молодежи Колледжа;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов;
- организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в Колледже, адаптации студентов первого года обучения;
- реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности обучающихся;
- обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ведение данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– ведение учёта обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.

2.4 Формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (методические объединения кураторов);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление обучающихся, материальная поддержка обучающихся);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч; участие обучающихся в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, реализация студенческого самоуправления);
- культурно-досуговая работа (участие в работе творческих объединений дополнительного образования)
- взаимодействие с профсоюзной организацией студентов Колледжа, студенческим Советом, органами студенческого самоуправления в общежитиях, другими студенческими объединениями и клубами колледжа. Сотрудничество с организациями города и области: Отдел по делам молодежи Администрации г. Ростова-на-Дону, Администрациями Ленинского и Советского районов г. Ростова-на-Дону, благотворительными и общественными организациями, и т.д.

III. Права и обязанности учебно-воспитательного подразделения

3.1 УВП имеет право:

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические данные, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации учебно-воспитательной работы Колледжа;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебно-воспитательного подразделения;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

3.2 УВП обязан:

- организовывать и вести учебно-воспитательную работу в Колледже по направлениям;
- своевременно и качественно вести документооборот.
- контролировать обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Ответственность учебно-воспитательного подразделения

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности УВП по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками УВП трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УВП, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- за нарушение норм, регулирующих получение обработку и защиту персональных данных обучающихся.

4.3 Каждый работник учебно-воспитательного подразделения несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

4.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отчитывается перед директором колледжа о проделанной работе за год.

V. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники учебно-воспитательного подразделения взаимодействуют с:

- заместителем директора по учебно-методической работе;
- заместителем директора по учебно-производственной работе и информационной безопасности;
- заместителем директора по административно-хозяйственной работе и обеспечению безопасности;
- учебным отделом;
- методическим отделом;
- заведующими отделений;
- юрисконсультом;
- библиотекой Колледжа;
- отделом кадров;
- заведующими общежитиями;
- бухгалтерией.

5.2 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками учебно-воспитательного подразделения осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. директора по УВР

Н.Г. Калинина