Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____С.Н. Горбунов
«_13_» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательном подразделении
ГБПОУ РО «РКСИ»

I. Общие положения

1.1 Учебно-воспитательное подразделение (далее УВП) ГБПОУ РО «РКСИ» является самостоятельным структурным подразделением колледжа, возглавляемое заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.2 Работники УВП подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 УВП создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ РО «РКСИ»

1.4 В состав учебно-воспитательного подразделения входят:

- педагог- организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель физического воспитания;
- музыкальный руководитель;
- концертмейстер;
- воспитатели общежитий.

1.5 В своей работе УВП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- Уставом ГБПОУ РО «РКСИ», а также действующим Положением.

1.6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников учебно-воспитательного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора ГБПОУ РО «РКСИ».

1.7 Учебно-воспитательное подразделение строит работу, взаимодействуя со студентами Колледжа, структурными подразделениями Колледжа, с различными объединениями студентов, клубами, общественными организациями, сотрудничая с органами государственной власти.

II. Цели, задачи, функции и формы работы

2.1 Основной целью учебно-воспитательного подразделения является организация и ведение воспитательной работы среди обучающихся Колледжа.

2.2 Основными задачами УВП являются:

- создание благоприятного социально-психологического климата в Колледже, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся Колледжа;
- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
- формирование нравственных ценностей;
- формирование навыков и культуры здорового образа жизни, содействующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни Колледжа;
- создание условий для успешной адаптации обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сохранение и преумножение традиций Колледжа в области воспитательной и социальной работы.

2.3 Основными функциями УВП являются:

- разработка предложений, рекомендаций, новых форм и приемов по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации;

- контроль реализации решений Совета колледжа и педагогического Совета, связанных с воспитательной работой

- анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на отделениях, распространение информации об опыте работа классных руководителей, оказание информационно-методической помощи;

- анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студенчества посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте колледжа, корпоративной газете «Аська@net»;

- разработка и подготовка проектов, локально-нормативных актов регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Колледже;

- организация поддержки талантливой молодежи Колледжа;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

- осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов;

- организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в Колледже, адаптации студентов первого года обучения;

- реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности обучающихся;

- обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ведение данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ведение учёта обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.

2.4 Формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (методические объединения кураторов);

- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление обучающихся, материальная поддержка обучающихся);

- спортивно-оздоровительная работа;

- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч; участие обучающихся в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, реализация студенческого самоуправления);

- культурно-досуговая работа (участие в работе творческих объединений дополнительного образования)

- взаимодействие с профсоюзной организацией студентов Колледжа, студенческим Советом, органами студенческого самоуправления в общежитиях, другими студенческими объединениями и клубами колледжа. Сотрудничество с организациями города и области: Отдел по делам молодежи Администрации г.Ростова-на-Дону, Администрацией Ленинского района г.Ростова-на-Дону, благотворительными и общественными организациями, и т.д.

III. Права и обязанности учебно-воспитательного подразделения

3.1 УВП имеет право:

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические данные, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения;

- представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации учебно-воспитательной работы Колледжа;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебно-воспитательного подразделения;

- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

3.2 УВП обязан:

- организовывать и вести учебно-воспитательную работу в Колледже по направлениям;

- своевременно и качественно вести документооборот.

- контролировать обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Ответственность учебно-воспитательного подразделения

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности УВП по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками УВП трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УВП, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- за нарушение норм, регулирующих получение обработку и защиту персональных данных обучающихся.

4.3 Каждый работник учебно-воспитательного подразделения несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

4.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отчитывается перед директором колледжа о проделанной работе за год.

V. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники учебно-воспитательного подразделения взаимодействуют с:

- заместителем директора по учебно-методической работе;
- заместителем директора по учебно-производственной работе и информационной безопасности;
- заместителем директора по административно-хозяйственной работе и обеспечению безопасности;
- учебным отделом;
- методическим отделом;

- заведующими отделений;
- юрисконсультом;
- библиотекой Колледжа;
- отделом кадров;
- заведующими общежитиями;
- бухгалтерией.

5.2 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками учебно-воспитательного подразделения осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.Г. Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров С.Ф. Кожанова

Юрисконсульт Е.А. Кондратова