

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону колледж связи  
и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении иностранных граждан**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Ростовской области**  
**«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики**  
**(ГБПОУ РО «РКСИ»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение иностранных граждан (далее ОИГ) создано по приказу директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее Колледж, РКСИ).

1.2 Отделение иностранных граждан является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим учебную деятельность с иностранными гражданами, зачисленными на обучение в РКСИ.

1.3 Иностранные граждане принимаются в Колледж в качестве слушателей либо студентов по личным заявлениям физических лиц, с заключением с ними договоров на обучение, устанавливающих условия обучения и оплаты за него, права и обязанности сторон и иное.

1.4 В своей деятельности отделение иностранных граждан руководствуется: действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования и работы с иностранными гражданами, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, Положением об отделении иностранных граждан, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы отделения иностранных граждан, правилами по охране труда, технике безопасности и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОИГ.

1.5 Отделение иностранных граждан возглавляет заведующий отделением и находится в непосредственном подчинении директора.

1.6 Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.7 В случае временного отсутствия заведующего ОИГ (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном

порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8 Структура, штатная численность и штатное расписание ОИГ утверждается директором Колледжа по представлению заведующего отделением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Организация набора иностранных граждан на обучение в Колледж.

2.2.Организация и обеспечение проведения учебных занятий с иностранными гражданами, обучающимися в Колледже.

2.3.Внедрение в деятельность отделения иностранных граждан новых методов организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в колледже, используя современные информационные технологии

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1.Оформление приглашения на учебу в Колледже.

3.2.Организация осуществления приема документов иностранных граждан и зачисления на ОИГ, формирование учебных групп.

3.3.Заключение договоров на обучение.

3.4.Организация и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

3.5.Организация контроля за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по русскому языку как иностранному и учебных планов.

3.6.Обучение проводится по очной форме обучения.

3.7.Заведующим ОИГ формируется учебная группа, составляется расписание занятий, которое утверждается директором.

3.8.Участие в подготовке заказа учебно-методической и информационно-справочной литературы для обучения иностранных граждан.

3.9.Контроль за успеваемостью слушателей и посещаемостью ими занятий, а также выполнением иностранными гражданами учебного плана.

3.10.Подготовка приказов по личному составу отделения.

3.11.Организация контроля за выполнением расписания занятий и качеством их проведения.

3.12.Организация деятельности совместно с управлением по вопросам миграции, в соответствии с нормативными документами.

3.13.Выдача свидетельств об окончании обучения.

3.14. Работа с землячествами.

3.15. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и условий реализации образовательных программ. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.16. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия иностранным гражданам для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.17. Колледж вправе использовать при организации образовательного процесса современные информационные технологии, в том числе дистанционные, сетевые и кейсовые образовательные технологии.

3.18. Обучение иностранных граждан, зачисленных на обучение в РКСИ, проводится на русском языке.

3.19. При проведении обучения учебные группы формируются численностью 5-25 человек. Для повышения эффективности учебного процесса группы могут объединяться на лекционные занятия. В зависимости от наличия учебных помещений для проведения семинарских и практических занятий учебные группы могут разделяться на подгруппы численностью 5-10 человек.

3.20. Колледж осуществляет целенаправленную работу с консульствами, представительствами зарубежных стран, находящимися на территории Южного Федерального округа.

3.21. Процедура отчисления иностранных граждан:

3.21.1 Иностранные граждане, обучающиеся в Колледже, могут быть отчислены приказом директора:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (при предоставлении заключения органов здравоохранения);
- за нарушение условий договора об обучении;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- за потерю связи с образовательным учреждением, если иностранный гражданин выехал до окончания срока обучения за пределы России на (каникулы – для обучающихся по основным образовательным программам СПО) или по другим обстоятельствам и в течение 20 дней после установленного срока не вернулся в Колледж и не сообщил о причине своего отсутствия;
- за отсутствие на занятиях без уважительной причины более 7 дней;
- за академическую неуспеваемость (для обучающихся по основным образовательным программам СПО);
- в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

4.1 Отделение ИГ взаимодействует с Министерством общего и профессионального образования РО, УВМ ГУ МВД России по РО, УФСБ России по РО.

4.2 Отделение ИГ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

4.3 Отделение ИГ издает приказы (распоряжения), направляет письма, служебные записки, заявления и др. в пределах своей компетенции в соответствующие органы.