

Министерство образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»

на заседании Совета ГБПОУ РО «РКСИ»  
Протокол от «26» июня 2025 г. № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

Согласовано с первичной профсоюзной  
организацией работников ГБПОУ РО  
«РКСИ»

\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РКСИ»  
от «1» июля 2025 г. № 130-ОВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ РО «РКСИ», оговариваемой в трудовом договоре, и о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ РО «РКСИ», оговариваемой в трудовом договоре, и о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) (далее по тексту – Положение) устанавливает правила определения учебной нагрузки педагогических работников в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту – колледж), оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, а также верхний предел учебной нагрузки педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Трудовым кодексом Российской Федерации, принят Государственной Думой от 21 декабря 2001 г.

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 (в ред. приказ Минобрнауки России от 29.06.2016 N 755 и приказа Минпросвещения России от 13.05.2019 N 234) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

— Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. При приеме на работу в колледж, с педагогическим работником заключается договор по форме приложения 1 настоящего Положения, в котором оговариваются условия работы, сроки действия договора, а также ставка заработной платы и виды надбавок к ней.

1.4. Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, определяется в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Продолжительность рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников колледжа устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. При наличии праздничных дней учебная нагрузка адаптируется в соответствии с правилами пункта 28 Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», в дни, которые считаются рабочими в течение недели. Внесенные изменения отражаются в скорректированном расписании учебных занятий. Дополнительные рабочие дни, которые увеличивают продолжительность рабочей недели, будут учтены вместе с днями недели, на которые приходятся праздники. Общая норма рабочего времени в 36 часов в неделю не превышает.

2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам колледжа устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.4. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- методистам;
- руководителю физического воспитания;
- советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.5. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям колледжа.

2.6. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: концертмейстерам.

2.7. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей колледжа, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы). Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.9. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

2.10. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного колледжем, объема учебной (преподавательской) работы в год.

2.11. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую преподавателями колледжа с их письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

### **3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре**

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих

учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного и утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с колледжем.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп.

3.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного в предыдущем абзаце настоящего Положения.

3.6. Локальный нормативный акт колледжа, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. Преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

3.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.9. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.10. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.11. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.12. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.13. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.14. Преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.11. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

#### **4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором**

4.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главой 3 настоящего Положения и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе заместителями директора колледжа, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами 2 и 3 настоящего Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому

договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

## **5. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников**

5.1.1. Преподавателям колледжа, осуществляемым педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

### **Разработчики:**

Зам. директора по учебно-методической работе

И.В. Подцатова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения по КР и ДОУ

Н.В. Барна

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с работником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»  
гор. Ростов-на-Дону « » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики», в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

ФИО именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны заключили  
(Ф.И.О. полностью)

Настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности преподаватель а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

настоящего трудового договора:

1.1. Разрабатывать учебно-планирующую и учебно-методическую документацию в соответствии с рабочими учебными планами и Положением об учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплины (профессионального модуля) в печатном и электронном видах для всех форм обучения, реализуемых Колледжем, представлять на рассмотрение кафедры и утверждение заместителю директора по научно-методической работе до 15 сентября текущего года.

1.2. Ежегодно обновлять содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.3. Проводить учебные занятия, предусмотренные рабочими учебными планами Колледжа, в соответствии с действующими ФГОС СПО, на высоком учебно-методическом уровне по всем формам обучения.

1.4. Использовать наиболее эффективные инновационные формы, методы и средства обучения, современные педагогические, информационные и компьютерные технологии, способствующие формированию у обучающихся и слушателей необходимых знаний, умений и практического опыта по специальности, а также высокого уровня освоения установленных ФГОС СПО видов профессиональной деятельности.

1.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

1.6. Предоставлять обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.7. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.8. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.9. Способствовать сохранности контингента.

1.10. Систематически повышать свой профессиональный уровень не реже одного раза в три года.

1.11. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.12. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.13. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.14. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.

1.15. Составлять индивидуальный план работы на учебный год и представлять его на утверждение до 15 сентября текущего года. Отчет о выполненной за учебный год работе представлять председателю цикловой комиссии до 15 июня текущего года.

1.16. Организовывать текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся таким образом, чтобы «накопительность» оценок была не менее двух оценок в месяц (текущего срока реализации рабочей программы

профессионального модуля) у каждого обучающегося по дисциплине (междисциплинарному курсу) при количестве занятий по дисциплине (междисциплинарному курсу) не менее двух часов в неделю.

1.17. Выставлять в журнал учебных занятий оценку за месяц до 5-го числа следующего месяца или на последнем занятии семестра.

1.18. Своевременно сообщать в учебный отдел о своей неявке на учебные занятия в случае болезни или возникновения непредвиденных обстоятельств.

1.19. Организовывать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю, практике) и др. (кружков, секций и т.п.).

1.20. Один раз в месяц проводить консультации со студентами из фонда консультационных часов, определенных рабочим учебным планом по специальности (при наличии).

1.21. Заполнять зачетные и экзаменационные ведомости по установленной форме и сдавать их заведующему отделением в день приема экзамена (зачета) или на следующий день.

---

(подпись работника)

1.22. Заполнять ведомости приема курсовых работ (проектов) и сдавать сами работы начальнику учебного отдела в срок не более одного месяца после приема курсовых работ (проектов). Сдача курсовых работ (проектов) оформляется актом и подписывается начальником учебного отдела. Курсовые работы (проекты) хранятся в учебном отделе не более одного года.

1.23. Составлять графики выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), а также практических и лабораторных работ при разделении группы обучающихся на подгруппы и представлять начальнику учебного отдела до 15 сентября текущего учебного года на первое полугодие и до 15 января текущего учебного года на второе полугодие.

1.24. Посещать учебные занятия преподавателей Колледжа с целью обмена опытом.

1.25. Ежегодно проводить открытые занятия.

1.26. Участвовать в заседаниях Педагогического совета, малых педагогических советов, кафедры и других мероприятиях (семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.) в соответствии с планами работы кафедры, отделений и Колледжа.

2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя  
цикловая комиссия

---

(наименование необособленного отдела и т.д.)

3. Работа у работодателя является для работника:

---

(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01 сентября 202\_\_ г. Дата начала работы 01 сентября 202\_\_ г.

6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_ месяцев/недель/дней с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполняемой работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, трудовую дисциплину, Устав ГБПОУ РО «РКСИ», локальные акты ГБПОУ РО «РКСИ»;

в) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

г) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Работодатель имеет право:
  - а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
  - б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
  - д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.
2. Работодатель обязан:
  - а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
  - б) обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - в) обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
  - г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
  - д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РФ;
  - е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

#### IV. ОПЛАТА ТРУДА

1. Должностной оклад работника устанавливается в размере: \_\_\_\_\_ в месяц за ставку педагогической нагрузки – 720 часов в год (стоимость часа \_\_\_\_\_). Оплата труда осуществляется пропорционально отработанному времени исходя из оклада.

2. В соответствии с пунктом 7.1.1. раздела 7 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы...)), «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.»

3. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на период действия срочного трудового договора ежемесячная заработная плата в размере:

-  
-  
-  
-

4. Премии выплачиваются на основании приказа ГБПОУ РО «РКСИ», в соответствии с Положением о премировании работников ГБПОУ РО «РКСИ»;

5. Премия по итогам работы зависит от показателей эффективности и наличия финансовых возможностей для формирования премиального фонда. Премия выплачивается на основании приказа ГБПОУ РО «РКСИ», в соответствии с Положением о премировании работников ГБПОУ РО «РКСИ»;

6. Доплата за участие в приносящей доход деятельности за счет средств, полученных от этой деятельности, начисляется на основании приказа ГБПОУ РО «РКСИ».

7. Зарплата выплачивается работнику в безналичной форме – путем перечисления зарплаты на лицевой счет сотрудника в банке. Зарплата выплачивается 2 раза в месяц: 9 числа и 24 числа за фактически отработанное время.

8. Размер должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера может изменяться в порядке, установленном трудовым законодательством, нормативными актами Ростовской области, а также правовыми актами работодателя.

9. Критерии, размер, порядок установления, изменения и прекращения выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также размер и порядок установления и изменения должностных окладов определяются нормативными актами Ростовской области, а также правовыми актами работодателя.

10. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

11. Работодателем один раз в месяц обеспечивается в санитарно-бытовых помещениях постоянное наличие мыла (200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)) (в соответствии с частью второй статьи 221 Трудового кодекса РФ и приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н

«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств...»).

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_ не более 36 часов в неделю  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)
2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка (шестидневная рабочая неделя).
3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: \_\_\_\_\_ -
4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.
6. Ежегодный оплачиваемый отпуск основной/дополнительный предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.
8. Работнику при увольнении выплачивается денежная компенсация за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.127 ТК РФ.

## **VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА**

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.
2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, отраслевым соглашением, коллективным договором.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

## **VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции), он обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 Трудового кодекса РФ).  
О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса РФ).

3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## **X. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Работник должен соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Под действие антикоррупционной политики попадают все Работники ГБПОУ РО «РКСИ», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБПОУ РО «РКСИ» или в личных интересах;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБПОУ РО «РКСИ» или в личных интересах;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБПОУ РО «РКСИ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБПОУ РО «РКСИ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ РО «РКСИ» или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- не допускать взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся;

- не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам колледжа.

3. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

*(подпись работника)*

6. В случае нарушения антикоррупционных требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики колледжа Работник может быть привлечен в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности.

7. При нарушения Работником антикоррупционных положений, предусмотренных локальными актами колледжа и настоящим дополнительным соглашением, трудовой договор будет расторгнут по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 71 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматривается комиссией по трудовым спорам и/или судом в порядке, установленном законодательством РФ.

2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

**РАБОТНИК**

Директор  
\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Руководитель структурного  
подразделения по КР и ДОУ

\_\_\_\_\_ ФИО

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_  
(дата и подпись Работника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)