



**ГБПОУ РО «РКСИ»**

Положение о разработке учебно-методического комплекса (УМК) учебной дисциплины  
(профессионального модуля)

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Методического  
совета ГБПОУ РО «РКСИ»  
31 августа 2015 года (протокол № 1)



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

М.Б. Стрюков

31 августа 2015 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК) дисциплин и профессиональных модулей, а также требования к их содержанию в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2.4. Уставом ГБПОУ РО «РКСИ» (далее - Колледж).

1.3. Учебно-методические комплексы дисциплин (профессиональных модулей) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых Колледжем.

1.4. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся. Обязательными компонентами УМК являются рабочая программа учебной дисциплины (рабочая программа профессионального модуля), контрольно-



оценочные средства (далее - КОС), методические указания по организации и выполнению практических и лабораторных работ (если предусмотрены рабочими учебными планами), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ). При разработке УМК преподаватели Колледжа руководствуются данным Положением и памяткой (см. приложение 1).

1.5. Основные задачи:

- формирование учебно-методического обеспечения каждой дисциплины и профессионального модуля;
- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Колледжа;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.6. УМК – это совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, необходимых для качественного освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей, формирования у них общеинтеллектуальных умений, общих и профессиональных компетенций, профессионально-значимых личностных качеств в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста.

1.7. Содержание УМК дисциплины или профессионального модуля рассматривается на заседании цикловой комиссии (кафедры), методика разработки УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) контролируется методистом, после чего УМК учебной дисциплины, профессионального модуля утверждается зам. директора по учебной работе.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), КОС в обязательном порядке размещаются в локальной сети Колледжа.

## **2. Структура УМК**

2.1. В структуру УМК входят нормативно-планирующая документация, средства обучения и КОС.

2.2. Разработка УМК осуществляется согласно нормативным требованиям и ведется преподавателем по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.2.1. К нормативно-планирующей документации относятся:

- выписка из ФГОС СПО по учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рабочие программы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- программа практики в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.2.2. К средствам обучения относятся:



- учебная литература;
- методическая литература;
- учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы;
- технические и программные средства обучения.

2.2.3. К средствам контроля относятся:

- КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю), включающие материалы для текущего и рубежного контроля, задания для проведения зачета, типовые практикоориентированные задания, перечень тем курсового и дипломного проектирования, задания для курсового и дипломного проектирования;
- тесты для текущего, рубежного и промежуточного контроля;
- перечень вопросов и проблемных заданий для промежуточной и итоговой аттестации;
- экзаменационные билеты.

2.3. Рабочие программы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и программы практик разрабатываются в соответствии с действующими ФГОС СПО по специальностям, рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и данным Положением.

Обязательными структурными компонентами рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) являются:

1). Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля):

- Область применения программы.
- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины (профессиональные компетенции и (или) общие компетенции, практический опыт, умения и знания).
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2). Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК):

- Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы.
- Тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК), в структуру которого входит название разделов, тем, содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, курсовое проектирование, самостоятельная работа обучающихся.

3). Условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля):



- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
- Информационное обеспечение обучения.

В списке основной литературы необходимо указывать учебники или учебные пособия, рекомендованные министерством образования для СПО последние пять лет.

4). Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. и прописывается в табличной форме (результаты обучения: (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции); формы и методы контроля и оценки результатов обучения).

5). Приложения. Например, темы творческих, экспериментальных, исследовательских работ обучающихся и т.п. (на усмотрение преподавателя).

2.4. Учебная литература представляет собой подборку теоретического, практического и контролирующего материала и должна содержать не менее трех основных блоков из предложенного перечня:

- информационный;
- расширяющий;
- обобщающий;
- закрепляющий;
- контролирующий.

2.4.1. Учебная литература, как в традиционном, так и в электронном видах, представляет собой:

- учебники;
- учебные пособия;
- конспекты лекций;
- справочники;
- задачники;
- каталоги;
- альбомы.

Для реализации общих профессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве учебной литературы могут дополнительно использовать производственную, техническую, технологическую и нормативную документацию по профилю специальности.

2.4.2. Учебно-методическая литература представляет собой:

- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы);
- методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы) (см.приложение).



2.4.3. Как средства обучения учебно-наглядные пособия используются с целью формирования у обучающихся точных и конкретных образов изучаемых предметов и явлений действительности, более полных представлений о них для улучшения понимания учебного материала.

2.4.4. Методическая литература представляет собой порядок (алгоритм) выполнения каких-либо действий педагога и включает:

- частные методики изучения дисциплины (профессионального модуля);
- методические пособия;
- методические разработки.

Частные методики определяют место соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в общей системе рабочего учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные виды организации учебных занятий по данной дисциплине (МДК, профессиональному модулю).

Методические разработки представляют собой методики проведения нетрадиционного урока, темы, раздела, сценарии проведения различных видов аудиторных и внеаудиторных занятий, занятий с применением современных педагогических, информационных, компьютерных и телекоммуникационных технологий обучения.

Методические пособия – это материалы, содержащие в своей структуре не только методику реализации урока, темы, раздела, дисциплины, но и теоретический материал по обозначенному порядку выполнения различного рода работ.

2.5. Учебно-наглядные пособия предназначены для реализации зрительных форм наглядности:

- изобразительной;
- натуральной.

Изобразительные пособия бывают плоскостные и объемные:

- плакаты;
- схемы;
- рисунки;
- фотографии;
- чертежи;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы.

Натуральные пособия представляют собой реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения. К этому виду учебно-наглядных пособий относятся:

- приборы;
- механизмы;



- инструменты;
- детали;
- материалы;
- минералы;
- гербарии;
- модели;
- макеты;
- разрезы;
- муляжи.

К учебно-наглядным пособиям относятся также и набор раздаточных дидактических материалов, предназначенных для использования их студентами во время аудиторных занятий и выполнения домашнего задания.

К числу такого рода пособиям относятся различные учебные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных работ, лабораторных и практических работ и курсовых проектов (работ), задания на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

2.6. Технические средства обучения - представляют собой значительную совокупность дидактических средств, которые традиционно подразделяются на четыре группы:

- аудиовизуальные;
- технические средства программированного обучения;
- тренажеры;
- спорт инвентарь;
- компьютерные средства обучения.

Аудиовизуальные технические средства обучения по характеру предъявляемой ими информации подразделяются на:

- аудитивные (звуковые) (проигрыватель, магнитофон, музыкальный центр, аудиосистема и др.);
- визуальные (зрительные) (классная доска, мультимедийный проектор, электронная интерактивная доска, информационная электронная панель и др.);
- аудиовизуальные экранно-звуковые (телевизор, видеомагнитофон, мультимедиа-система, система Internet и др.).

2.7. КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) – являются неотъемлемой и необходимой частью УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) и должны быть представлены набором материалов в соответствии с действующим в Колледже Положением «О формировании контрольно-оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям».



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Структура учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК)

**Аннотация**  
**Рецензии**  
**Содержание**

#### **Часть 1. Нормативная документация.**

- 1.1. Выписка из ГОС СПО по специальности.
- 1.2. Выписка из рабочего учебного плана.

#### **Часть 2. Учебно-методическая документация.**

- 2.1. Рабочая программа дисциплины/ПМ.
- 2.2. Тематический план дисциплины.
- 2.3. Поурочные планы (для преподавателей со стажем работы до 5 лет).
- 2.4. Методические указания для студентов по всем формам обучения (к выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов, отчетов по практике, и т.д.)

#### **Часть 3. Средства обучения.**

- 3.1 Курс лекций/ Методическое пособие
- 3.2 Рабочие тетради.
- 3.3 Производственная нормативно-техническая документация.
- 3.4 Учебно-наглядные пособия (раздаточный материал)
- 3.5 Перечень учебно-методической литературы
- 3.6 Технические средства обучения
- 3.7 Компьютерные обучающие программы.
- 3.8 Лабораторное и учебно-производственное оборудование.

#### **Часть 4. Средства контроля.**

- 4.1. КОС
- 4.2. Экзаменационные билеты.
- 4.3. Технические средства контроля (программированные задания).
- 4.4. Программы проведения государственной итоговой аттестации студентов

#### **Часть 5. Курсовое проектирование.**

- 5.1. Перечень тем курсовых проектов.
- 5.2. Перечень литературы, нормативно-технической и справочной литературы.
- 5.3. Вычислительные средства и оргтехника.
- 5.4. Образцы оформления курсовых проектов.



**ГБПОУ РО «РКСИ»**

Положение о разработке учебно-методического комплекса (УМК) учебной дисциплины  
(профессионального модуля)

## **Часть 6. Самостоятельная работа студентов.**

### **Лист согласования**

Заместитель директора по учебной работе

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Е.Л.Жукова

Начальник отдела кадров

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ С.Ф.Кожанова

Юрисконсульт

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ В.А.Лукиянов