

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»

на заседании Совета ГБПОУ РО «РКСИ»
Протокол от «26» июня 2025 г. № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией работников ГБПОУ РО
«РКСИ»

_____ С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «01» июля 2025 г. № 130 -ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины/
профессионального модуля в ГБПОУ РО «РКСИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин /профессиональных модулей, а также требования к их содержанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.

1.2 Положение об учебно-методического комплексе предназначено для введения единых требований к методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей, входящих в основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ГБПОУ РО «РКСИ» по всем формам обучения.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

– Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

– Сборником «Оценочные материалы как компонент образовательной программы среднего профессионального образования». Методические рекомендации / Н.В. Алтыникова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 54 с. — (ПРОкачество образования: Колледж).

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее по тексту – колледж).

1.4 Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей (далее – УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на основе плана работы преподавателя на учебный год.

1.5 Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

1.6 УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.7 Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса и опыта работы преподавателей Колледжа.

1.8 УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины/ профессионального модуля.

1.9 Разработка и использование УМК осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли дисциплины/ профессионального модуля в основной образовательной программе;
- конкретизация учебных целей и задач соответствующей дисциплины/ профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины/ профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с конкретной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами/ профессиональными модулями;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- определение учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- определение системы текущего контроля знаний студентов, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.10 Контроль над созданием УМК осуществляется председателями цикловых комиссий, заведующим методическим кабинетом, заместителем директора по учебно-методической работе.

1.11 Положение согласовывается на заседании Совета Колледжа, и утверждается приказом директора колледжа.

1.12 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и заинтересованными подразделениями колледжа.

II. Структура и состав УМК

2.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной учебной дисциплине/ профессиональному модулю как части образовательной программы, способствующей реализации совокупности обязательных требований к среднему профессиональному образованию ФГОС СПО.

2.2. К нормативно-планирующей документации относится:

- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля;

- комплект рабочих программ по учебной практике и (или) производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике.

2.3. Учебно-методическая документация:

2.3.1. Общеметодическая документация:

- конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- учебные и учебно-методические пособия;
- сборники задач и упражнений;
- методические указания для студентов по выполнению заданий в рамках лабораторных и практических занятий;
- перечень учебной и методической литературы с указанием выходных данных;
- перечни учебно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала, электронных средств обучения, цифровых образовательных технологий.

2.3.2. Методический комплекс по курсовому проектированию:

- методические рекомендации и требования по выполнению курсовых работ (проектов);
- положение о курсовом проектировании;
- тематика курсовых работ (проектов).

2.3.3. Методические материалы по организации практического обучения:

- методические указания и рекомендации по учебной практике и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике;
- образцы документации студентов по практике (дневники, титульные листы и т.д.).

2.4. Средства контроля – фонд оценочных средств (ФОС):

2.4.1 Комплект контрольно-оценочных средств (КОС).

Комплект контрольно-оценочных средств содержит оценочные средства к текущему контролю, которые разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о формировании фондов оценочных средств.

2.4.2. КОС для подготовки и проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен для получения разряда по рабочей профессии, демонстрационный экзамен.

Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.).

Комплект документов для подготовки и проведения экзамена квалификационного - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена квалификационного по профессиональному модулю (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.).

Комплект оценочной документации - документация, используемая для проведения демонстрационного экзамена, включающая комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения,

расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкция по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.4.3. Методические материалы для подготовки к текущему, рубежному контролю по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам.

2.4.4. Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной практике и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике.

Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной практике и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике содержат:

комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

методические материалы, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий.

2.5. Методический комплекс к государственной итоговой аттестации:

- программа ГИА;
- методические рекомендации и требования по выполнению дипломной работы (проекта);
- тематика дипломных работ (проектов);
- графики выполнения и защиты дипломной работы (проекта), консультации преподавателей;
- комплект оценочной документации - документация, используемая для проведения демонстрационного экзамена, включающая комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкция по технике безопасности, а также образцы заданий.

III. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности. Председатели цикловых комиссий являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины.

3.2. Нормативно-планирующая документация и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, цифровых образовательных технологий.

3.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- анализ обеспеченности учебно - методическим материалом учебной

дисциплины/профессионального модуля;

- разработка плана подготовки УМК по соответствующей учебной дисциплине/профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за подготовку УМК (включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя);

- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с ППССЗ по специальности;

- рецензирование, обсуждение, коррекция документации УМК на заседании цикловой комиссии (протокол заседания);

- апробация материалов УМК в учебном процессе;

- корректировка материалов УМК.

3.5. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦК, методистом колледжа, заведующим методическим кабинетом, заместителем директора по научно-методической работе.

Разработчик:

Заместитель директора по учебно -
методической работе
«26» июня 2025г.

И.В. Подцатова