

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «26» июня 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

Принято с учетом мнения
родительского комитета (законных
представителей) обучающихся

_____ С.Н. Горбунов

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «1» июля 2025 г.
№ 131-ОВ

Положение
о порядке постановки на профилактический внутриколледжный учет и
снятия с профилактического внутриколледжного учета студентов
ГБПОУ РО «РКСИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке постановки на профилактический внутриколледжный учет и снятия с профилактического внутриколледжного учета студентов ГБПОУ РО «РКСИ» (Колледжа) разработано на основании:

- Конвенции ООН "О правах ребенка";
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом колледжа, а также в соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» колледж в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

II. Цели и задачи

2.1 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.1.1 Предупреждение правонарушений обучающихся.

2.1.2 Выявление и учёт несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Ростовском-на-Дону колледже связи и информатики.

2.1.3 Выявление и учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2 В Положении применяются следующие понятия:

2.2.1 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.2.2 Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2.2.3 Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющий опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

2.2.4 Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

2.2.5 Учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

III. Основания для постановки на профилактический внутриколледжный учет

3.1 Основания для постановки на профилактический внутриколледжный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН и ЗП;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа;
- нарушение дисциплины в колледже и Устава колледжа.

IV. Основания для снятия с профилактического внутриколледжного учета

4.1 Основаниями для снятия обучающихся с внутреннего учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по истечении 3 месяцев;
- отчисление из колледжа.

V. Порядок постановки на профилактический внутриколледжный учет и снятия с профилактического внутриколледжного учета.

5.1 Постановку студента на внутриколледжный учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора (Приказ о Совете профилактики правонарушений).

5.2 Для постановки или снятия с внутриколледжного профилактического учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

а) классный руководитель – характеристику (с указанием поощрений и взысканий);

б) педагог-психолог - психолого-педагогическая характеристика с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента;

в) воспитатель общежития - информационную справку;

г) социальный педагог - представление на постановку на профилактический внутриколледжный учет.

5.3 Перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

5.4 Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет принимается на заседании Совета профилактики правонарушений в присутствии студента и его родителей или лиц их заменяющих. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на внутриколледжный профилактический учет рассматривается без их присутствия.

5.5 Решение о постановке или снятии с внутриколледжного профилактического учета оформляется протоколом заседания Совета по профилактике правонарушений.

5.6 После принятия решения о постановке на внутриколледжный профилактический учет на студента заводится учетная карточка, которая хранится в совете по профилактике правонарушений до момента выпуска или отчисления студента из колледжа. Учетная карточка ведется классным руководителем при согласовании с педагогом-психологом, социальным педагогом и зам. директора по УВР.

5.7 Решение о снятии с внутриколледжного профилактического учета производится на основании документов классного руководителя, педагога-психолога, воспитателя общежития, социального-педагога, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении студента.

VI. Содержание работы со студентами, поставленными на профилактический внутриколледжный учёт

6.1 Классный руководитель каждый семестр планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на профилактический внутриколледжный учёт.

6.2 Классный руководитель контролирует посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость обучающегося.

6.3 О проведённых мероприятиях классный руководитель раз в месяц информирует совет по профилактике и фиксирует их в учетной карте.

6.4 Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на профилактический внутриколледжный учёт, а также наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора колледжа по воспитательной работе.

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. директора по УВР

Н.Г. Калинина