Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета колледжа
Протокол от «26» июня 2025 № 6

Согласовано с первичной профсоюзной организацией работников ГБПОУ РО «РКСИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2FF9CC09D94A7F0B65E5657978A11052
Владелец: Горбунов Сергей Николаевич
Действителен: с 29.08.2024 до 22.11.2025

_____ С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «1» июля 2025 № 130 - ОВ

Положение о формировании фондов оценочных средств

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту – колледж)

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими: нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

– Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

– Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения РФ от 30 апреля 2021 № Р-98.

– Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Уставом ГБПОУ РО «РКСИ».

– Локальными нормативными актами колледжа.

– Сборником «Оценочные материалы как компонент образовательной программы среднего профессионального образования». Методические рекомендации / Н.В. Алтыникова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 54 с. — (PROкачество образования: Колледж).

–

1.3 Положение о формировании фондов оценочных средств (далее по тексту – Положение) подлежит применению всеми педагогическими работниками колледжа, обеспечивающими реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Используемые сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонд оценочных средств;

КОС – контрольно-оценочные средства.

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья.

2. Термины и определения

2.1. Образовательная программа (ОП) — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, кур сов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим

Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

– Планируемые результаты освоения образовательной программы — это компетенции обучающихся/выпускников, установленные ФГОС СПО и образовательной организацией. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе компетенциями. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

– Индикаторы сформированности компетенций — это измеримые параметры в виде знаний, умений, навыков и (или) действий, свидетельствующие об уровне сформированности компетенции.

– Образовательные результаты — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные посредством знаний, умений, навыков, компетенций и личностных характеристик.

– Диагностическая работа — это оценочная процедура, направленная на определение уровня результатов обучения и (или) освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки или специальности.

– Вариант диагностической работы — это набор диагностических заданий, предназначенных для индивидуальной оценки у обучающегося уровня образовательных результатов, установленных образовательной программой.

– Тестовое задание (ТЗ) — это варьирующаяся по элементам содержания, форме и трудности единица контрольного материала (теста), предназначенная для объективного оценивания.

– Тест — это инструмент оценивания обученности обучающихся, состоящий из системы тестовых заданий.

– Фонд оценочных средств – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине/МДК/ практике.

2.2. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, способствует реализации гарантии качества образования. ФОС - это неотъемлемая часть программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.3. ФОС является приложением к рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практике и разрабатывается преподавателем в виде отдельного документа.

2.4. При необходимости ФОС могут быть адаптированы для обеспечения процесса контроля результатов освоения учебной дисциплины/ПМ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в том

числе для осуществления дистанционного контроля результатов обучения. Адаптация фондов оценочных средств производится при наличии заявления обучающегося, имеющего установленную инвалидность, или лица с ограниченными возможностями здоровья (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, имеющего установленную инвалидность, или лица с ограниченными возможностями здоровья) о проведении промежуточной аттестации по адаптированным ФОС.

3. Цели и задачи создания ФОС

3.1. ФОС создаются в целях установления соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы по учебной дисциплине, ПМ, практике (в составе ПМ), государственной итоговой аттестации (в составе Программы ГИА), а также обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом при проведении диагностической работы во время государственной аккредитации и (или) для целей осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО.

3.2. Объектами контроля являются:

– уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;

– уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;

– уровень приобретенных компетенций.

3.3. Задачи, решаемые созданием ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;

– контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (профессионального модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

4. Общие требования к содержанию ФОС

4.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

– компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины/МДК/практике);

– валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

– справедливость – обеспечение равных возможностей и условий для освоения ППССЗ обучающимися;

– надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

– содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины/МДК/практики);

– объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

– качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

– ФГОС СПО по соответствующей специальности;

– ППССЗ и учебному плану по соответствующей специальности;

– рабочей программе дисциплины (ПМ), реализуемой по ФГОС СПО;

– тематическому планированию;

– образовательным технологиям, используемым преподавателем в образовательном процессе.

4.3. Структурными элементами ФОС по дисциплине (ПМ) являются:

а) титульный лист и лист согласования;

б) паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

в) оценка освоения учебной дисциплины;

г) контрольно-оценочные материалы;

д) фонд оценочных средств.

4.4. Требования к составу ФОС по дисциплине/практике: комплекты оценочных средств должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся типы контроля и виды оценочных средств.

4.5. Стандартизированные задания текстовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований**:**

текстовый процессор MS Word, формат файла, docx (допускается текст в формате PDF);

текст файла;

текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различается текст задания, верный ответ;

в комплекте тестовых заданий необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

– задания закрытого типа на установление соответствия;

– задания закрытого типа на установление последовательности;

– задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора;

– задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора;

– задания открытого типа с развернутым ответом.

Рис. 1 Типы тестовых заданий, рекомендуемые для включения в контрольно-оценочные материалы

4.6. В каждом варианте работы необходимо использовать задания разного уровня сложности (рис. 2):

- задания базового уровня сложности ориентированы на оценку теоретических знаний, как правило, это репродуктивные задания, направление на воспроизведение фактического материала (фактов, терминологии, классификаций, параметров, строения, функций, последовательностей, принципов, теорий, структуры);

- задания повышенного уровня сложности ориентированы на оценку умений применять теоретические знания в типичной ситуации (решение типовых задач, сопоставление, сравнение, выявление проблемы, установление последовательности действий в типичной ситуации и др.);

- задания высокого уровня сложности ориентированы на оценку опыта деятельности, способности применять знания и умения в нестандартной ситуации (установление алгоритма и обоснований действий в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач повышенного уровня сложности, оценивание альтернативных решений проблемы, обнаружение противоречий и логических заблуждений в тексте, обоснование решений и др.). Уровень сложности задания определяется экспертным путем и указывает субъективную величину того, насколько тяжело будет решить данное тестовое задание испытуемому с минимальным уровнем подготовки. Сложность задания может оцениваться с учетом количества используемых элементов со

держания (понятие, формула, правило, аксиома, факт и т.д.), необходимых для поиска правильного решения. Чем больше шагов нужно выполнить для получения правильного ответа, тем сложнее задания. На сложность задания также влияет его форма. При этом наиболее простой формой считается закрытая форма. Самая сложная форма — на установление последовательности и на соответствие. Открытая форма довольно часто бывает у тестового задания со средним уровнем сложности. При установлении уровня сложности заданий важно уметь сопоставлять приведенные факторы для различных случаев и учитывать все особенности предметной области.

Рис.2 Уровни сложности тестовых заданий

4.7. Каждое тестовое должно иметь:

– инструкцию по выполнению задания (для каждого типа заданий имеется своя типовая инструкция по выполнению;

– текст задания;

– поле для ответа;

– ключ к оцениванию.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля.

4.9. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу/практике. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных

направлений специальностей определяется решением цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины**.**

4.10. Порядок разработки ФОС предполагает:

– выбор объекта оценивания (степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений; результат или процесс практической деятельности по освоению компетенций);

– выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ППССЗ;

– процесс оценивания освоения элементов ППССЗ;

– анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП, заполнение паспорта комплекса дисциплины.

5. Порядок оформления и согласования ФОС

5.1 С целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО, ППССЗ и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

5.2 Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

5.3 Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО и ППССЗ по направлению подготовки (специальности) проводит председатель методической комиссии по направлению подготовки (специальности).

5.4 ФОС проходит экспертизу:

5.5 внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных дисциплин; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

5.6 внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

5.7 ФОС по дисциплине/ПМ утверждается заместителем директора по УМР. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заведующий методическим кабинетом, методист.

5.8 Преподавателем – составителем (коллективом авторов-составителей) ФОС не реже одного раза в год осуществляется его актуализация**.**

6. Хранение и использование ФОС

6.1. Бумажный экземпляр ФОС хранится в цикловой комиссии, являющейся разработчиком рабочей программы, в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

6.2. Электронный вариант ФОС предоставляется в методический

кабинет, на который возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ППССЗ, реализуемым в колледже.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в составе ППССЗ в электронной базе учебно-методического обеспечения колледжа.

7. Ответственность за разработку и использование ФОС по дисциплине

7.1. Ответственность за разработку ФОС несет цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом директора колледжа. Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель цикловой комиссии.

7.2. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель дисциплины/ПМ, или коллектив авторов.

7.3. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

7.4. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Приложение № 1

Макет фонда оценочных средств по учебной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

_____ «Наименование»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

_____

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону, 202__ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
_____
Протокол № ____ от _____ 20__года
Председатель ЦК
ФИО _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____И.В. Подцатова
«_____»_____202__

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы дисциплины «Наименование», разработанной по специальности 00.00.00 Наименование специальности

Разработчик: Ф.И.О. должность, наименование учреждения
Рецензент (внутренний)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины _____ обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 00.00.00 _____следующими умениями, знаниями:

ОК1
ОК2
ПК1
ПК 1.2
ПК 1.3 и тд
У1-….;
У2-….;
У3-….;
У4-….;
У5-…..
З1-….;
З2-….;
З3-….;
З4-….;
З5-…..

Формой аттестации в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине «…» является _____(форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине).

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине _____ осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Общие компетенции: (ОК)		
Профессиональные компетенции: (ПК)		

Уметь:		
У1.		
У 2.		
У 3.		
У 4.		
У 5.		
Знать:		
З1.		
З2.		
З3.		
З 4.		

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные рабочей программой по дисциплине _____.

Технология оценки знаний и умений по дисциплине соответствует Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ».

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	**Текущий контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля (по темам)	**Проверяемые ОК, ПК. У, З,**	**Форма контроля** (по разделам)	**Проверяемые ОК, ПК, У, З,**
Раздел 1. Наименование				
Тема 1.1Наименование				
Тема 1.2Наименование				
Раздел 2.Наименование				
Тема 2.1Наименование				
Раздел 3.Наименование				
Тема 3.1Наименование				
Тема 3.2Наименование				

3.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Задания для оценки знаний и умений в ходе проведения текущего контроля

Критерии оценивания:

4.Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине – _____.

Перечень экзаменационных заданий и вопросов:

Пример экзаменационного билета

Критерии оценивания:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____ комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК _____ Протокол № _____ от «_____» _____ 20_____г.

Председатель ЦК _____

Приложение № 2

Макет фонда оценочных средств по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССТОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.0_ _____

по специальности _____

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой комиссии
_____
Протокол № ____ от _____ 202__года
Председатель ЦК _____ _____
_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____И.В. Подцатова
____ _____ 202___года

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.00. _____ разработан в соответствии с рабочей программой по ПМ, разработанной в 20__ году по специальности _____.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Фамилия, инициалы, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензент от работодателя:
Фамилия, инициалы *(председателя ГАК по специальности)*, должность, название организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке …….
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.....
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике.....
5. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена ……

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

1.Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	**2**
МДК 00.00 *«наименование»*	
МДК 00.00 *«наименование»*	
МДК 00.00 *«наименование»*	
УП	
ПП	
ПМ	**Экзамен по модулю**

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.	*(Использовать формулировки, начинающиеся со слов: соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет, анализ, разработка и т.п.)*
ПК 2.	

Таблица 3

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1.	*(Использовать формулировки, начинающиеся со слов:*

	соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет, анализ, разработка и т.п.)
ОК. 2.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио:_____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио (перечень документов и копии документов студента по результатам освоения модуля, например, курсовая работа (проект), опубликованная статья, доклад, выступление; грамота, свидетельство, сертификат, диплом участника профессионального конкурса, олимпиады, внеаудиторного мероприятия, соответствующего модулю; отзывы руководителей учебной и производственной практик и т.п.)

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Таблица 4

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

2.4. Требования к курсовой работе (проекту) как части экзамена по модулю

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Задания для оценки освоения МДК.00.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания:

Критерии оценки:

Задание 2: …

Критерии оценки: …

3.3.2. Задания для оценки освоения МДК.00.02:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

Задание 2: …

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике (по профилю специальности)

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике (по профилю специальности) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю[1]

Таблица 8

Иметь практический опыт	**Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1	**2**	**3**
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, *другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)*

Таблица 9

Иметь практический опыт	**Виды и объем работ на производственной практике (по профилю специальности), требования к их выполнению и/ или условия выполнения**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1	**2**	**3**
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, *другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)*

5. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

Перечень экзаменационных заданий и вопросов:
Пример экзаменационного билета

Критерии оценивания:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС по ПМ.__
на_____ учебный год

_____

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по профессиональному модулю _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК_____Протокол № _____ от «_____» _____ 20_____г.

Председатель ЦК _____

Разработчик:

Заместитель директора по учебно - методической работе «26» июня 2025г. И.В. Подцатова