

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета ГБПОУ РО «РКСИ»
Протокол от «26» июня 2025 № 6

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «РКСИ»

_____ С.Н. Горбунов
Введена в действие приказом
от «1» июля 2025 № 130-ОВ

**Должностная инструкция преподавателя
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется председателю цикловой комиссии.

1.2. На должность преподавателя (штатного, совместителя или с условиями почасовой оплаты труда) назначается лицо, имеющее:

– высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту – колледж) без предъявления требований к стажу

работы;

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемой учебной дисциплине и (или) МДК для преподавания по профессиональному учебному циклу программ подготовки специалистов среднего звена;

- медицинскую книжку, свидетельствующую об обязательном предварительном (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотрах (обследованиях), а также внеочередных медицинских осмотрах (обследованиях) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине;

- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена в колледже, а также основы экономики, организации производства и управления;

- педагогику, физиологию, психологию и методику среднего профессионального образования;

- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, электронными информационными ресурсами (электронные библиотеки, информационные сервисы (Консультант+, Гарант, мессенджеры), образовательными платформами, электронными образовательными ресурсами (программный продукт, электронное издание, тренажер, комплект лицензионного обеспечения и др.);
- правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «РКСИ»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.5. Преподавателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже, если это приводит к конфликту интересов преподавателя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим законодательством порядке приказом директора колледжа.

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся,

индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

2.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня среднего профессионального образования (образовательного ценза). Согласно требованиям пункта 1 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.5. Оценивает эффективность обучения по учебной дисциплине (ПМ, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии. Обеспечивает прием ликвидации академической задолженности студентов в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ».

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий и (или) учебной практики и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, а также с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

2.10. Участвует в работе цикловых комиссий, конференций, семинаров.

2.11. Участвует в деятельности Педагогического Совета колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

2.13. Осуществляет подготовку документов при реализации образовательных программ среднего профессионального образования: рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики, экзаменационная и (или) зачетная ведомости, журнал учета успеваемости, план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства), характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства), журнал практики.

2.14. Несет ответственность за реализацию дисциплины (модуля) и (или) практики в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности, а также за качество подготовки выпускников.

2.15. Организует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ». Текущий контроль успеваемости осуществляют таким образом, чтобы «накопляемость» оценок была не менее двух в месяц у каждого студента по дисциплине и (или) МДК при количестве занятий по дисциплине и (или) МДК не менее двух часов в неделю, в это количество не входят оценки по выполненным практическим и (или) лабораторным работам, запланированным в рабочей программе учебной дисциплины (МДК).

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.20. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.22. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.23. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.24. Проходит аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей) или на соответствие занимаемой должности.

2.25. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.26. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.27. Соблюдает Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка.

2.28. Своевременно сообщает в учебный отдел и отдел кадров о своей неявке на учебные занятия в случае временной нетрудоспособности или возникновения непредвиденных обстоятельств.

2.29. Заполняет зачетные и экзаменационные ведомости по установленной форме и сдает их заведующему отделением в день приема экзамена (зачета) или на следующий день.

2.30. Заполняет ведомости приема курсовых работ (проектов) и сдает сами работы председателю цикловой комиссии в срок не более одного месяца после приема курсовых работ (проектов). Сдача преподавателем курсовых работ

(проектов) председателю цикловой комиссии оформляется актом. Курсовые работы (проекты) хранятся председателем цикловой комиссии не более одного года и далее списываются в установленном порядке.

2.31. Заполняет журналы в точном соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ РО «РКСИ», несет ответственность за качество и своевременность заполнения журнала (журнал учебных занятий, журнал посещаемости).

2.32. Посещает учебные занятия преподавателей колледжа с целью обмена опытом.

2.33. Повышает свою квалификацию по дополнительным профессиональным программам по профилю учебной дисциплины (профессиональному модулю) не реже одного раза в три года.

2.34. Обеспечивает прохождение собственной стажировки на предприятии (организации) по профилю реализуемой специальности не реже одного раза в три года для преподавания дисциплин (профессиональных модулей) профессионального цикла.

3. Права

Преподаватель имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.

3.4. Избираться и быть избранным в члены Совета колледжа.

3.5. Участвовать в заседаниях цикловой комиссии, Педагогического Совета. Малого педагогического совета, Общего собрания работников и обучающихся колледжа.

3.6. Участвовать в научно-исследовательской работе цикловой комиссии.

3.6. Повышать свою квалификацию.

3.7. Вносить предложения по корректировке плана работы цикловой комиссии, рабочих программ и другой учебно-методической документации с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.8. Вносить на рассмотрение цикловой комиссии предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, учебно-исследовательской работы цикловой комиссии.

3.9. В установленном порядке обжаловать распоряжения председателя цикловой комиссии и заместителей директора, приказы директора колледжа и другие организационно-распорядительные акты администрации колледжа.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава колледжа.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Разработчики:

Заместитель директора по учебно -
методической работе

И.В. Подцатова

«26» июня 2025г.

И.о. начальника учебного отдела

А.С. Сулавко

«26» июня 2025г.

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения по кадровой работе и
ДОУ

Н.В. Барна

«26» июня 2025г.