

Министерство образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Совета колледжа  
Протокол №6  
от «18» мая 2026 г.

Принято с учетом мнения  
родительского комитета  
(законных представителей)  
обучающихся

Принято с учетом мнения  
студенческого Совета

Принято с учетом мнения  
профсоюзной организации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»  
С.Н. Горбунов  
Введено в действие приказом  
ГБПОУ РО «РКСИ»  
от «18» мая 2026 г.  
№ 114-ОБ

**ПОРЯДОК**  
**информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения**  
**чрезвычайных ситуаций социального характера с участием**  
**несовершеннолетних в ГБПОУ РО «РКСИ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в ГБПОУ РО «РКСИ», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее – Порядок информирования, чрезвычайная ситуация, ЧССХ), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с министерством образования Ростовской области и с Центром реагирования на чрезвычайные ситуации социального характера с участием несовершеннолетних, созданном на базе ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр реагирования) в целях информирования Минпросвещения России.

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, нештатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие

жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

## **II. Действия участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации**

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

2.1. Информирование министерства образования Ростовской области осуществляется директором колледжа.

2.2. Незамедлительно после возникновения ЧССХ директором колледжа в адрес министерства образования Ростовской области направляется уведомление о чрезвычайной ситуации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Электронное сообщение / телефонный звонок может быть адресован: министру образования Ростовской области, первому заместителю министра образования Ростовской области либо курирующему заместителю министра образования Ростовской области, начальнику отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования Скарга В.В., тел 8-918-853-33-06, ведущему специалисту отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования Морозовой Н.В., тел. 8-908-172-67-65.

2.3. Директором колледжа может быть сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. В течение 2-х часов с момента возникновения ЧССХ директором колледжа направляется подробная информация в адрес министерства образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации по установленной форме (Приложение 2) по СЭД ДЕЛО и на адрес электронной почты [morozova\\_nv@rostobr.ru](mailto:morozova_nv@rostobr.ru).

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации министерство образования Ростовской области запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) муниципального образования, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация.

2.6. Министерство образования Ростовской области направляет информацию о чрезвычайной ситуации по установленной форме в адрес ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее - Центр реагирования) незамедлительно после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 3-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации) на адрес электронной почты Центра реагирования [cr@fcprcgov.ru](mailto:cr@fcprcgov.ru).

## **III. Получение информации министерством образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации из иных источников**

3.1. При получении министерством образования Ростовской области информации о ЧССХ из иных источников (Минпросвещения России, Правительство

Ростовской области, СМИ, информационные каналы, Центр реагирования, др.), ответственный сотрудник министерства образования Ростовской области незамедлительно запрашивает информацию по установленной форме у директора колледжа посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

3.2. Срок предоставления информации на запрос министерства образования Ростовской области не должен превышать 2-х часов.

3.3. Министерство образования Ростовской области направляет информацию о ЧССХ по установленной форме в Центр реагирования незамедлительно после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 3-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации).

#### **IV. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации**

Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

4.1. Директор колледжа информирует министерство образования Ростовской области и муниципальную КДН и ЗП, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация об актуальной ситуации и принимаемых мерах.

4.2. Министерство образования Ростовской области осуществляет взаимодействие с директором колледжа, КДН и ЗП, Центром реагирования и обеспечивает комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действий по устранению чрезвычайной ситуации.

Зам. директора по УВР



Н.Г. Калинина

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

---

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципальной или государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

## Приложение 2

### Информация о чрезвычайной ситуации социального характера с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Содержание пункта
	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
	Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) – информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)
	Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый)

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего</li><li>– информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего</li><li>– информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией</li><li>– нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей)</li><li>– наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы</li></ul> |
|--|