

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического Совета ГБПОУ РО
«РКСИ» протокол от «8» декабря 2025 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
С.Н. Горбунов

Введен в действие приказом
от «15» января 2026 г. № 01/2-ОВ

**План-график мероприятий
внутренней системы оценки качества образования
ГБПОУ РО «РКСИ» на 2026 год**

План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ РО «РКСИ» (далее – Колледж) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся Колледжа, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Колледже нацелена на получение достоверной информации о качестве образования, принятия на ее основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития Колледжа. Исходя из поставленных целей и задач функционирования ВСОКО, определены её объекты, механизмы, ресурсы, инструменты, критерии и показатели с учетом требований ФГОС, программ развития образования, в т. числе Программы развития ГБПОУ РО «РКСИ» на 2026г., федеральных и региональных проектов в системе СПО.

Мероприятия ВСОКО направлены на:

- оценку качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- оценку качества содержания и организации образовательной деятельности;
- оценку качества результатов образовательной деятельности.

План график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемым в Колледже:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 09.02.11 Разработка и управлением программным обеспечением (с 1.09.2026);
- 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (с 1.09.2026);
- 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- 11.02.15 Инфокоммуникационные системы и сети связи;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.08 Торговое дело.

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития, планирования мероприятий по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ по специальностям СПО.

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора и хранения информации | Ответственный | Сроки |
|---|--|---|----------------------------------|---|---|---------------------|
| 1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| 1.1 | Качество образовательной программы среднего профессионального образования, адаптированной основной программы СПО (при наличии) | * Наличие элементов ОП СПО, соответствие нормативным документам (соответствует/ не соответствует) | Чек-лист оценки качества ОП СПО. | Анализ статистической отчетности. Самообследование. | Заместитель директора по УР, УМР, УПР и ИБ, УВР, председатели ЦК | Февраль, май 2026г. |
| 2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | | |
| 2.1 | Качество материально-технического обеспечения образовательной программы. | Соответствие условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует). | | | Заместитель директора по УР, УМР, УПР и ИБ, УВР, председатели ЦК. | |
| 2.2 | Качество учебно-методического обеспечения образовательной программы. | Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует). | Чек-лист оценки качества ОП СПО. | | | |
| 2.3 | Качество обеспеченности библиотечного фонда . | Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует). | | Анализ статистической отчетности. Самообследование. | | Февраль 2026г. |
| 2.4 | Качество практической подготовки обучающихся. | Соответствие условий практической подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует). | | | | |
| 2.5 | Качество кадровых условий реализации образовательной программы. | Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует). | Чек-лист оценки качества ОП СПО. | | | |
| 2.6 | Качество реализации программы воспитания | Формирование целевых ориентиров воспитания | Чек-лист оценки качества ОП СПО. | Анализ статистической отчетности. Самообследование. | Заместитель директора по УВР. | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|
| | обучающихся. | выпускников (соответствует/ не соответствует). | Чек-лист оценки качества ОП СПО. | Самообследование. | Заместитель директора по АХР и ОБ. | Март 2026 г. |
| 2.7 | Качество соблюдения санитарных правил и норм при осуществлении образовательной деятельности. | Соответствие требованиям САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (соответствует/ не соответствует). | | | | |
| 3. Оценка качества результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| 3.1 | Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов у обучающихся при освоении общеобразовательного цикла дисциплин (на базе основного общего образования). | Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (сформированы/ не сформированы). | Результаты обученности. | Анализ статистической отчетности. Самообследование. | Заместитель директора по УМР, УР. | Февраль, июнь 2026 г. |
| 3.1.1 | Стартовая диагностика (входной контроль) обучающихся. | Доля обучающихся I курса подтвердивших средний балла аттестата по результатам стартовой диагностики. | Результаты входной диагностики. | Анализ статистической отчетности. | Заместитель директора по УМР, УР, председатели ЦК. | Октябрь, 2026 г. |
| 3.1.2 | Текущая аттестация обучающихся. | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся на % обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей. | Журнал учебных занятий. | Анализ статистической отчетности. | Заместитель директора по УР. | Январь - июнь 2026г., сентябрь – декабрь 2026г. |
| 3.1.3 | Промежуточная аттестация обучающихся. | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: | Сводная ведомость успеваемости за семестр. | Анализ статистической отчетности. | Заместитель директора по УР, УПР и ИБ, УМР. | Январь, июнь 2026 г. |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|--|--------------------------|
| | | % обучающихся на «хорошо» и «отлично»: % обучающихся, не имеющих академических задолженностей. | Протоколы защиты ДП (ДР) и протоколы ДЭ. | Анализ статистической отчетности. | Заместитель директора по УР, УПР и ИБ, УМР. | Июнь 2026 г. |
| 3.1.4 | Государственная итоговая аттестация обучающихся. | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА. | Статистическая отчетность. | Анализ статистической отчетности. Самообследование. | Заместитель директора по УР, УПР, председатели ЦК. | Январь, июнь 2026 г. |
| 3.2 | Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях). | Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях), (%). | Статистическая отчетность. | Анализ статистической отчетности. Самообследование. | Заместитель директора по УР. | Январь, июнь 2026 г. |
| 3.3 | Анализ движения контингента обучающихся. | Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%). | Информация по результатам трудоустройства. Статистическая отчетность. | Анализ статистической отчетности. Самообследование. | Заместитель директора по УВР. | Январь, июнь 2026 г. |
| 3.4 | Оценка качества трудоустройства. | Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию, являющихся участниками конкурсов | Результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников. | Анализ посещения учебных занятий. Самообследование. | Заместитель директора по УМР. | Январь - декабрь 2026 г. |

| | | методического и профессионального мастерства различного уровня. | | 4 Заполнение информационных систем | | | |
|------|---|---|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| | | методического и профессионального мастерства различного уровня. | | Чек-лист оценки качества ОП СПО. | Анализ статистической отчетности. | Ответственные по направлениям деятельности. | В течении года |
| 4.1 | Мониторинг ведения официального сайта Колледжа. | Соответствие структуры сайта и размещенной информации нормативным требованиям (соответствует/ не соответствует). | | | | | |
| 4.2 | Мониторинговое исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы. | Динамика доли педагогических работников удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы. | | | Отчет о результатах анкетирования педагогических работников и обучающихся, размещен на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещен на сайте Колледжа. | | Январь 2026 г., июнь 2026 г. |
| 4.3 | Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы. | Динамика доли обучающихся удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы. | | Вопросы онлайн-анкеты. | | | |
| 4.4. | Мониторинговое исследование - опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе. | Динамика доли работодателей удовлетворенных качеством образования по образовательной программе. | | Вопросы онлайн-анкеты. | Отчет о результатах анкетирования работодателей, размещен на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещен на сайте Колледжа. | | Январь 2026 г., июнь 2026 г. |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------------------------|-------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| 4.5 | Предоставление сведений по форме № СПО-Мониторинг. | Своевременное внесение информации. | Информационная система. | Самообследование. | Ответственные по направлениям деятельности. | Июнь 2026 г. |
| 4.6 | Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). | Своевременное внесение информации. | Информационная система. | Самообследование. | Ответственные по направлениям деятельности. | Январь 2026 г - декабрь 2026 г. |
| 4.7 | Государственная информационная система (ГИС «Образование»). | Своевременное внесение информации. | Информационная система. | Самообследование. | Ответственные по направлениям деятельности. | Июль 2026 г. - сентябрь 2026 г. |
| 4.8 | Мониторинг ГИА выпускников | Своевременное внесение информации. | Информационная система. | Самообследование. | Ответственные по направлениям деятельности. | Июль 2026 г. |