

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

**Одобрено на заседании
педагогического Совета:
Утверждено приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»**

протокол № 9 от 28.05.2026 г.

приказ № 137-ов от 28.05.2026 г.

Директор ГБПОУ РО РКСИ»

С.Н. Горбунов

**Согласовано с предприятием-
работодателем**

**Генеральный директор АО
«ЮБИТЕК»**

А.С. Тактаров



Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» и с учетом примерной образовательной программы (далее - ПОП) по специальности 38.02.08 Торговое дело, включенной в реестр примерных образовательных программ.

ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР
Начальник учебного отдела
Заведующий методическим кабинетом
Председатель цикловой комиссии

И.В. Подцатова
Д.А. Студенникова
Е.Г. Чепурная
О.О.Шумина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности».

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли».

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами».

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер кассир»».

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.01 История России»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.04 Физическая культура»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.06 Социальная психология»

Приложение 2.7 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.05 Основы

предпринимательства»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.07 Статистика»

Приложение 2.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.08 Менеджмент»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.09 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.16 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.10 Бухгалтерский учет»

Приложение 2.17 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.11 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Приложение 2.18 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.12 Основы экономической теории»

Приложение 2.19 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.13 Маркетинг»

Приложение 2.20 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.14 Интернет-маркетинг»

Приложение 2.21 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.15 Товароведение»

Приложение 2.22 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.16 Налоги и налогообложение»

Приложение 2.23 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.17 Математика».

Приложение 2.24 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.17 Математика»

Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Приложение 3.1 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.01 Русский язык»

Приложение 3.2 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.02 Литература»

Приложение 3.3 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 3.4 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.04 История»

Приложение 3.5 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.05 Обществознание»

Приложение 3.6 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.06 География»

Приложение 3.7 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.07 Физика»

Приложение 3.8 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.08 Химия»

Приложение 3.9 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.09 Биология»

Приложение 3.10 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.10 Физическая культура»

Приложение 3.11 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.11 Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 3.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.01 Математика»

Приложение 3.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.02 Информатика»

Приложение 3.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.03 Индивидуальный проект»

Приложение 4.1 Рабочая программа воспитания (вместе с Календарным планом воспитательной работы)

Приложение 5 Программа ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа

Образовательная программа подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту ОП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» и с учетом примерной образовательной программы (далее - ПОП) по специальности 38.02.08 Торговое дело, включенной в реестр примерных образовательных программ.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Содержание ОП СПО согласовано с работодателем в лице А.С. Тактарова, генерального директора АО «ЮБИТЕК».

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Реализация отдельных частей образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело может осуществляться Колледжем с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности и федеральных государственных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и приказом Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 27 декабря 2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

– приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ общего образования и среднего общего образования;

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 (в ред. приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);

– приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024г.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – специалист торгового дела.

Выпускник образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело по квалификации «специалист торгового дела» осваивает виды деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли;
- осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир).

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Товароведение и продажа информационно-коммуникационных продуктов и технологий	Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)
Коммерция и осуществление интернет-маркетинга	Организация и осуществление деятельности в сфере торговли
Коммерция и осуществление выставочной деятельности	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев.

Форма обучения: очная.

Воспитание обучающихся, при освоении ими образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело, осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Трудоемкость ОП:

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика	4 нед.

Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Всего	123 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Распределение вариативной части ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей - заказчиками специалистов среднего звена в лице Алексея Сергеевича Тактарова, Генерального директора АО «ЮБИТЕК». Вариативная часть образовательной программы дает возможность углубления подготовки обучающегося за счет получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем вариативной части образовательной программы в академических часах
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	32
ОП.00	Общепрофессиональные цикл	600
ПЦ.00	Профессиональный цикл	449
ИТОГО:		1081

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 1081 часов использован колледжем следующим образом:

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ОП СПО:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности		
МДК.01.01	Организация и управление коммерческой деятельности	24
МДК.01.03	Логистика	55
ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		
МДК.02.01	Маркетинговые исследования	54
МДК.02.03	Основы финансового планирования	42
МДК.02.04	Предпринимательские риски	42
ПМ.03 Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами		
МДК.03.01	Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами	64
МДК.03.02	Цифровое и информационное сопровождение продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий	34

МДК.03.03	Основы бизнес – анализа в ИТ	48
МДК.03.04	Поведение потребителей	39
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12965 "Контролер-кассир"		
МДК.04.02	Документирование кассовых операций, составление и использование кассовой отчетности	47
Социально-гуманитарный цикл		
СГ.06	Социальная психология	32
Общепрофессиональный цикл		
ОП.08	Менеджмент	46
ОП.09	Документационное обеспечение управления	48
ОП.10	Бухгалтерский учет	90
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	47
ОП.12	Основы экономической теории	60
ОП.13	Маркетинг	50
ОП.14	Интернет-маркетинг	81
ОП.15	Товароведение	86
ОП.16	Налоги и налогообложение	44
ОП.17	Математика	48

Ниже в таблицах указаны те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
ОП.08	Менеджмент	– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
ОП.09	Документационное обеспечение управления	– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные системы документации; – осуществлять использование, хранение, систематизацию и поиск документов;	– понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению

Индекс с УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
		– использовать информационные технологии в электронном документообороте.	и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, передачу дел в архив, номенклатуру дел.
ОП.10	Бухгалтерский учет	– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. –	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; – бухгалтерскую отчетность. –
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	– Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; – Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; – Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – Применять современную научную профессиональную терминологию; – Выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации. –	– Основы стандартизации, метрологии оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия-сертификации соответствия и декларирования соответствия; – Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия; – Содержание актуальной нормативно-правовой документации; – Регистрация данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – Подбирать необходимые нормативно-технические документы для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных. –
ОП.12	Основы экономической теории	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники

Индекс с УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
		и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ – в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

Индекс с УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
		документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	
ОП.13	Маркетинг	– выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка в сфере ИТ;	– составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения информационно-коммуникационных продуктов; – маркетинговые коммуникации и их характеристику; – методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
ОП.14	Интернет-маркетинг	– выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; – документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; – формулировать	– основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; – основы компьютерной грамотности; – методы обработки текстовой информации;

Индекс с УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
		предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); – выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; – выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; – использовать инструменты для проведения технического аудита; – определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; – составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; – актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; – составлять контент-планы; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – разрабатывать рекламные модули; – создавать стратегии продвижения; – создавать тексты и рекламные слоганы; – различать виды текстов; – рассчитывать бюджет на	– правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; – основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; – правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; – особенности функционирования современных поисковых машин; – правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний; – стандарты делового общения в письменной и устной форме; – особенности функционирования современных поисковых машин; – правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); – методы обработки текстовой и графической информации; – основы копирайтинга и веб-райтинга; – перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»; – особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа; – основы разработки и поддержки сайтов/лендингов; – основы гипертекстовой разметки; – стандарты верстки веб-сайтов; – принципиальные отличия лендингов от сайтов; – сервисы для автоматизации рассылок; – методы обработки текстовой

Индекс с УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
		создание лендинга; – писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; – определять СТА для лендингов; – работать с бесплатными сервисами создания лендингов; – создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок. –	информации и графической информации. –
ОП.15	Товароведение	– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – выявлять дефекты	– классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; – методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; – технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; – обязательные требования к маркировке потребительских товаров; – факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; – условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения; – законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; – современный российский и

Индекс с УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
		потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; – обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; – организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; – основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; – организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; – сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; – ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; – приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; – основные положения категорийного менеджмента; – специфику процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядок формирования категорий в ассортименте; – структуру ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. –
ОП.16	Налоги и	– ориентироваться в	– нормативные акты,

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	Знания
	налогообложение	действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчётов налогов.	регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.
ОП.17	Математика	– Выполнять операции над матрицами решать системы линейных уравнений. – Решать задачи, используя векторы и уравнения прямых – – Применять методы дифференциального и интегрального исчисления; – использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; – применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; – пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач.	– Основы линейной алгебры – Основы аналитической геометрии. – Основы дифференциального и интегрального исчисления – основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; – основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; – основные статистические пакеты прикладных программ;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности				
МДК.01.01	Организация и управление коммерческой деятельностью и	– составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной	– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – составлять документы,	– правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – схем электронного

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
		процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	документооборота.
МДК.01.03	Логистика	– приемки товаров по количеству и качеству. –	– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (Интернет-вещей);	– особенности составления закупочной документации; порядок документооборота в организации.
ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли				
МДК.02.01	Маркетинговые исследования	нет рабочих программ		
МДК.02.03	Основы финансового планирования			
МДК.02.04	Предпринимательские риски			
ПМ.03 Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами				
МДК.03.01	Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий	– поиска новых покупателей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и сбора информации о потребностях	– искать новых клиентов в рамках существующих каналов сбыта; – вести деловые переговоры и деловую переписку с потенциальными	– модели продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – основные технические характеристики, преимущества и

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
	и координация работы с клиентами	клиента; – информирования клиентов о новых поставляемых инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих, о текущих маркетинговых акциях, новых продуктах и специальных предложениях; проведения мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров) для существующих и потенциальных клиентов; – заключения договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – развития взаимоотношений с клиентами для заключения новых договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – подготовки коммерческих предложений с учетом установленных условий поставщиков,	клиентами; – выявлять потребности клиента в процессе переговоров; – использовать почтовые программы на профессиональном уровне; – выявлять потребности и вести деловые переговоры с клиентами об их потребностях в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – подготавливать и проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих для потенциальных клиентов; – разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты	недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – правила подготовки и проведения презентации, в том числе с использованием информационных технологий; – специализированных программных продуктов; – технические характеристики и отличительные особенности продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих отечественных и зарубежных производителей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и направления (типы) выпускаемой ими продукции; – продукцию отечественных производителей, аналогичную продаваемым зарубежным инфокоммуникационным продуктам и (или) их составляющих; – этику конкурентной разведки в области

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
		правил отгрузки в организации и особенностей клиента; – презентации инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих потенциальным клиентам; – анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; –	выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; – планировать объемы собственных продаж; – искать и систематизировать информацию об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – подготавливать и проводить презентации по использованию продаваемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – проводить демонстрации	продаж инфокоммуникационных систем; – модели продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих –

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
			инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – сопоставлять отечественные и зарубежные инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие; – анализировать предложения поставщиков инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – вести учетную документацию по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – оценивать послепродажное поведение потребителей; – работать с нормативными документами, защищающими права потребителей. –	
МДК.03.02	Цифровое и информационное сопровождение продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий	– информирования о поступлении продукции на склад, об отгрузке (поставке) товара; – выставления счетов, оформления актов, накладных и счетов-фактур; – сбора и анализа доступной информации о каналах продаж и типовых решениях по	– систематизировать информацию о клиентах; – применять систему управления взаимоотношениям и с клиентами; – применять систему управления продажами для управления информацией о клиентах; – сопровождать развитие системы	– правила работы с базами данных на уровне пользователя; – назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования; – инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
		продаже у конкурентов; – ведение базы данных решений по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;	управления взаимоотношениям и с клиентами; – подготавливать материалы базы данных клиентов к обсуждению потребностей клиентов в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – составлять отчетность о потребностях клиентов в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих; – оформлять коммерческие предложения с использованием офисных программных приложений; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – применять системы управления взаимоотношениям и с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих;	– законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией – инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов; – принципы эффективной работы системы управления взаимоотношениями с клиентами;
МДК.03.03	Основы бизнес – анализа в	– поиска новых покупателей инфокоммуникации	– осуществлять поиск информации по клиентам и	– методы и инструменты поиска информации;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
	ИТ	онных продуктов и (или) их составляющих и сбора информации о потребностях клиента;	партнерам; – искать новые каналы сбыта; – систематизировать информацию о каналах сбыта и о решениях по продаже; – вести конкурентную разведку в части, касающейся методов и каналов организации продаж; – анализировать процессы восприятия и обработки информации о товарах, ситуации, влияющие на принятие решений об их покупке; – применять методы определения информированности и потребителей;	– методы поиска информации о потенциальных потребностях в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих; – методы поиска информации об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих
МДК.03.04	Поведение потребителей	– Осуществлять эффективное взаимодействие и оптимизацию поведения потребителей	– У1*-анализировать процессы восприятия и обработки информации о товарах, ситуации, влияющие на принятие решений об их покупке; – У2*- применять методы определения информированности и потребителей; – У3*- оценивать послепродажное поведение потребителей; – У4* работать с нормативными	– 31*-обоснование необходимости маркетинговой ориентации организации на потребителя; – 32* -факторы, влияющие на поведение потребителя, способы управления им; – 33* -теории мотивации, личности и поведения потребителя; – 31* - этапы процесса принятия решений;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	Умения	Знания
			документами, защищающими права потребителей.	– 31* права потребителей и их защиту.
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12965 "Контролер-кассир"				
МДК.04.02	Документирование кассовых операций, составление и использование кассовой отчетности	– эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);	– отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;	– бухгалтерский учет кассовых операций.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
<i>Виды деятельности по выбору</i>	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами
Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер-кассир»	ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер-кассир»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

	применительно к различным контекстам	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные

		направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационны	Навыки: – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

	х технологий	– подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения: – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания: – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного	Навыки: – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. Умения: – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков;

	интеллекта	– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе. Знания: – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки: – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в

		предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. Умения: – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Знания: – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового о контракта и его документальное сопровождение.	Навыки: – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;

		– подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения: – классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания: – основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; – методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; – норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому у контракту	Навыки: – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

		– документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. Умения: – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. Знания: – правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; – основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда. Умения: – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по

		торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. Знания: – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки
--	--	--

		эффективности торговой деятельности.
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Навыки: – выявления проблем и формулирования целей исследования; – планирования проведения маркетингового исследования; – определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; – подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; – поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; – подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; – проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Умения: – применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; – определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; – составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; – составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		Знания: – составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – методов изучения рынка, анализа окружающей среды; – этапов маркетинговых исследований, их результат; – методы проведения маркетингового исследования; – психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки: – разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; – применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации. Умения: – обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

		– использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
		Знания: – средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных технологий	Навыки: – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения: – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания: – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки: – установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		Знания: – видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; – методов оценки конкурентной среды.
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: – применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения: – применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений;

		– находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации. Знания: – норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; – методологии и процессов развития бизнес-идеи; – порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. Умения: – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Знания: – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;

		– методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки: – определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. Умения: – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Знания: – методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки: – сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. Умения: – собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. Знания: – рисков: понятия и видов; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; – состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами.	ПК 3.1. Осуществлять сопровождение базы данных инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих, в том числе с использованием цифровых и	Навыки: – поиска новых покупателей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и сбора информации о потребностях клиента; – ведения базы данных клиентов, учетной документации по базе клиентов, заключенным договорам на продажу и сопровождение инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих.

	информационных технологий	Умения: – искать новых клиентов в рамках существующих каналов сбыта; – вести деловые переговоры и деловую переписку с потенциальными клиентами; – выявлять потребности клиента в процессе переговоров; – систематизировать информацию о клиентах; – использовать почтовые программы на профессиональном уровне; – применять систему управления взаимоотношениями с клиентами; – применять систему управления продажами для управления информацией о клиентах.
		Знания: – модели продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – методы и инструменты поиска информации; – правила работы с базами данных на уровне пользователя; – назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования; – инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	Навыки: – информирования клиентов о новых поставляемых инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих, о текущих маркетинговых акциях, новых продуктах и специальных предложениях; – проведения мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров) для существующих и потенциальных клиентов; – заключения договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – развития взаимоотношений с клиентами для заключения новых договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих. Умения: – выявлять потребности и вести деловые переговоры с клиентами об их потребностях в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – сопровождать развитие системы управления взаимоотношениями с клиентами; – подготавливать материалы базы данных клиентов к обсуждению потребностей клиентов в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – составлять отчетность о потребностях клиентов в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих. Знания: – методов поиска информации о потенциальных потребностях в инфокоммуникационных системах и (или)

		их составляющих; – основных технических характеристик, преимуществ и недостатков продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку коммерческих предложений и проведение презентаций инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих потенциальным клиентам	Навыки: – подготовки коммерческих предложений с учетом установленных условий поставщиков, правил отгрузки в организации и особенностей клиента; – презентации инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих потенциальным клиентам. Умения: – оформлять коммерческие предложения с использованием офисных программных приложений; – подготавливать и проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих для потенциальных клиентов. Знания: – основных технических характеристик, преимуществ и недостатков продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – правил подготовки и проведения презентации, в том числе с использованием информационных технологий.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	Навыки: – разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – выполнения запланированных показателей по объему продаж (выкупа и продаж). Умения: – анализировать тенденции развития рынка отечественного программного обеспечения; – разрабатывать предложения для формирования плана продаж продукта; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж.

		Знания: – специализированных программных продуктов.
ПК 3.5. Консультировать клиентов по использованию и возможностям инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих	Навыки: – презентации клиентам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – ведения деловой переписки и деловых переговоров с клиентами и партнерами по использованию инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – консультирования клиентов и партнеров по характеристикам новых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих, по условиям продажи и ценам, условиям лицензирования программного обеспечения, условиям оказания послепродажной технической поддержки.	
	Умения: – применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – искать и систематизировать информацию об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – подготавливать и проводить презентации по использованию продаваемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – проводить демонстрации инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – сопоставлять отечественные и зарубежные инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие; – анализировать предложения поставщиков инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.	
	Знания: – методов поиска информации об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – технических характеристик и отличительных особенностей продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – отечественных и зарубежных производителей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и направления (типы) выпускаемой ими продукции; – продукции отечественных производителей, аналогичной продаваемым зарубежным инфокоммуникационным продуктам и (или) их составляющих.	
ПК 3.6. Осуществлять	Навыки: – приема и обработка входящих обращений от	

	контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	клиентов и партнеров; – заключения договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – ведения договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – ведения переговоров с поставщиками и производителями инфокоммуникационных систем и /или их составляющих; – информирования о поступлении продукции на склад, об отгрузке (поставке) товара; – выставления счетов, оформления актов, накладных и счетов-фактур. Умения: – осуществлять поиск информации по клиентам и партнерам; – вести учетную документацию по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих. Знания: – Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией; – инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: – поиска новых каналов сбыта инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и организации их продаж в новых каналах; – сбора и анализа доступной информации о каналах продаж и типовых решениях по продаже у конкурентов; – ведение базы данных решений по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих. Умения: – искать новые каналы сбыта; – систематизировать информацию о каналах сбыта и о решениях по продаже; – вести конкурентную разведку в части, касающейся методов и каналов организации продаж. Знания: – этики конкурентной разведки в области продаж инфокоммуникационных систем; – принципов эффективной работы системы управления взаимоотношениями с клиентами; – моделей продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.

Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер-кассир»	ПК.1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Умения: – осуществлять подготовку ККТ различных видов; – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; – соблюдать правила техники безопасности; – отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
		Знания: – признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; – правила оформления документов по кассовым операциям; – бухгалтерский учет кассовых операций.
	ПК.1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Умения: – оформлять кассовые документы – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Практический опыт: – эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); – учета и документирования кассовых операций Знания: – документы, регламентирующие применение ККТ; – правила расчетов и обслуживания покупателей; – типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; – классификацию устройства ККТ; – основные режимы ККТ; – особенности технического обслуживания ККТ.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности формы промежуточной аттестации обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"

План одобрен
Протокол № 9 от 28.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО "РКСИ"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Горбунов С.Н.

" 28" мая 2026 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Цикловая комиссия: Экономики и управления
Отделение: Информационной безопасности и ДОУ

Квалификация: специалист торгового дела
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 548 от 19.07.2023

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР _____ / И.В. Подцатова/

Председатели ЦК:

филологии _____ / О.Н. Гуденко/

общественных наук _____ / Т.Ф. Згонникова/

математики и естественнонаучных дисциплин _____ / М.Ш. Джалагония /

физического воспитания _____ / П.А. Махаева /

основ техники связи _____ / Т.Б. Рыбальченко/

телекоммуникаций _____ / Л.В. Ермолина/

программирования _____ / С.Н. Сулавако/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август					
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	Э	К	К																				Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II																	Э	К	К																							У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III														У	П	П	Э	К	К									У	У	У	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	16	21	37	13	8	21	97
У	Учебная практика					2	2	1	3	4	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)							2	2	4	4
Пд	Производственная практика (подготовка к ГИА)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	1	1	2	6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная ЦК		
Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Заче т	Заче т с оп.	KP	Др	Эксп ерт ное	По план у	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подго т	Обяз - част ь	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								1476	1476	1404	1404		48	300	100%	0%	612	864						
СО.Среднее общее образование								1476	1476	1404	1404		48	300	1476		612	864						
+	БД	Базовые дисциплины	12		2222 2222 22		1	999	999	975	975		16	146	999		412	587						
+	БД.01	Русский язык	12					102	102	78	78		16	14	102		44	58					1	Филологии
+	БД.02	Литература			2			117	117	117	117				117		48	69					1	Филологии
+	БД.03	Иностранный язык			2			78	78	78	78			38	78		32	46					1	Филологии
+	БД.04	История			2			117	117	117	117			8	117		48	69					2	Общественных наук
+	БД.05	Обществознание			2			117	117	117	117			8	117		48	69					2	Общественных наук
+	БД.06	География			2			39	39	39	39			6	39		16	23					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.07	Физика			2			117	117	117	117			46	117		48	69					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.08	Химия			2			78	78	78	78			4	78		32	46					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.09	Биология			2			78	78	78	78				78		32	46					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.10	Физическая культура			2		1	78	78	78	78			8	78		32	46					4	Физического воспитания
+	БД.11	Основы безопасности и защиты Родины			2			78	78	78	78			14	78		32	46					5	Основ техники связи
+	ПД	Профильные дисциплины	1122		2			477	477	429	429		32	154	477		200	277						
+	ПД.01	Математика	12					258	258	234	234		16	80	258		108	150					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	ПД.02	Информатика	12					180	180	156	156		16	48	180		76	104					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	ПД.03	Индивидуальный проект			2			39	39	39	39			26	39		16	23					3	Математических и естественнонаучных дисциплин

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2768	2768	48	104	1892	1871	1081			612	864	612	864		
СГ. Социально-гуманитарный цикл							482	482	482	482			109	450	32			194	167	60	61		
+	СГ.01	История России				3	48	48	48	48				48				48				2	Общественных наук
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	345	118	118	118	118			53	118				27	36	28	27	1	Филологии
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				4	68	68	68	68			12	68				68				5	Основ техники связи
+	СГ.04	Физическая культура			3456		172	172	172	172			16	172				43	63	32	34	4	Физического воспитания
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности				3	44	44	44	44			18	44				44				8	Экономики и управления
+	СГ.06	Социальная психология				3	32	32	32	32			10		32			32				2	Общественных наук
ОП. Общепрофессиональный цикл							1016	1016	913	913	31	48	791	416	600			418	473	125			
+	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	4				144	144	124	124	8	8	110	144				76	68			8	Экономики и управления
+	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			4		46	46	46	46			42	46					46			8	Экономики и управления
+	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда			4		44	44	44	44			40	44					44			8	Экономики и управления
+	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов			5		44	44	44	44			42	44						44		8	Экономики и управления
+	ОП.05	Основы предпринимательства			4		40	40	36	36	4		30	40					40			8	Экономики и управления
+	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				3	50	50	50	50			38	50				50				2	Общественных наук
+	ОП.07	Статистика	3				48	48	36	36		8	28	48				48				8	Экономики и управления
+	ОП.08	Менеджмент				4	46	46	40	40	6		36		46				46			8	Экономики и управления
+	ОП.09	Документационное обеспечение управления			4		48	48	48	48			42		48				48			8	Экономики и управления
+	ОП.10	Бухгалтерский учет	3				90	90	74	74	4	8	64		90			90				8	Экономики и управления
+	ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия				4	47	47	47	47			44		47				47			8	Экономики и управления
+	ОП.12	Основы экономической теории	3				60	60	48	48		8	44		60			60				8	Экономики и управления
+	ОП.13	Маркетинг				4	50	50	50	50			42		50				50			8	Экономики и управления
+	ОП.14	Интернет-маркетинг	5				81	81	60	60	9	8	48		81					81		8	Экономики и управления
+	ОП.15	Товароведение	4				86	86	74	74		8	64		86			46	40			8	Экономики и управления
+	ОП.16	Налоги и налогообложение				4	44	44	44	44			32		44				44			8	Экономики и управления
+	ОП.17	Математика			3		48	48	48	48			45		48			48				3	Математических и естественнонаучных дисциплин

ПЦ. Профессиональный цикл							1238	1238	1157	1157	17	56	992	789	449				224	427	587			
+	ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	55	55	5	5	5	345	345	318	318	5	18	260	266	79				48	297			
+	МДК.01.01	Организация и управление коммерческой деятельности			5	5		108	108	108	108			80	84	24				48	60		8	Экономики и управления
+	МДК.01.02	Организация торговли	5					64	64	52	52		8	48	64					64			8	Экономики и управления
+	МДК.01.03	Логистика					5	55	55	50	50	5		24		55				55			8	Экономики и управления
+	УП.01.01	Учебная практика		5				36	36	36	36			36	36					36			8	Экономики и управления
+	ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)		5				72	72	72	72			72	72					72			8	Экономики и управления
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	5					10	10				10		10					10			8	Экономики и управления
+	ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	66	6	6		66	234	234	208	208	4	18	162	96	138					66	168		
+	МДК.02.01	Маркетинговые исследования					6	54	54	54	54			38		54				36	18		8	Экономики и управления
+	МДК.02.02	Бизнес-планирование			6			50	50	50	50			42	50					30	20		8	Экономики и управления
+	МДК.02.03	Основы финансового планирования	6					42	42	30	30		8	18		42					42		8	Экономики и управления
+	МДК.02.04	Предпринимательские риски					6	42	42	38	38	4		28		42					42		8	Экономики и управления
+	УП.02.01	Учебная практика		6				36	36	36	36			36	36						36		8	Экономики и управления
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6					10	10				10		10						10		8	Экономики и управления
+	ПМ.03	Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами	6	66	66		66	339	339	321	321	8	10	274	154	185					64	275		
+	МДК.03.01	Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами					5	64	64	64	64			56		64				64			8	Экономики и управления
+	МДК.03.02	Цифровое и информационное сопровождение продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий			6			34	34	34	34			32		34					34		8	Экономики и управления
+	МДК.03.03	Основы бизнес – анализа в ИТ			6			48	48	40	40	8		20		48					48		8	Экономики и управления
+	МДК.03.04	Поведение потребителей					6	39	39	39	39			22		39					39		8	Экономики и управления
+	УП.03.01	Учебная практика		6				72	72	72	72			72	72						72		8	Экономики и управления
+	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)		6				72	72	72	72			72	72						72		8	Экономики и управления
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6					10	10				10		10						10		8	Экономики и управления

+	ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии 12965 "Контролер-кассир"	4	444				176	176	166	166		10	152	129	47				176				
+	МДК.04.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями		4				47	47	47	47			40	47				47			8	Экономики и управления	
+	МДК.04.02	Документирование кассовых операций, составление и использование кассовой отчетности		4				47	47	47	47			40		47			47			8	Экономики и управления	
+	УП.04.01	Учебная практика		4				72	72	72	72			72	72				72			8	Экономики и управления	
+	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4					10	10				10		10				10			8	Экономики и управления	
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (подготовка к ГИА)		6				144	144	144	144			144	144						144	8	Экономики и управления	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216	216	216				216						216			
+	ГИА	Демонстрационный экзамен						216	216	216	216				216						216			

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (в ред. от 3.07.2024 № 464).

Нормативные основания для разработки учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19 июля 2023 г. № 548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 6 февраля 2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, составляет 2 года 10 мес.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело» и составляет 1476 часов. Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с требованиями ФГОС СОО Колледж при разработке учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая 13 общеобразовательных учебных дисциплин из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература: Русский язык, Литература;

Общественно-научные предметы: История, обществознание, География;

Иностранные языки: Иностранный язык;

Математика и информатика: Математика, Информатика;

Физическая культура, экология и ОБЖ: Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины;

Естественно-научные предметы: Физика, Химия, Биология.

Индивидуальный проект.

При реализации среднего общего образования в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принцип профильного обучения реализуется за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности, и реализации двух общеобразовательных профильных дисциплин: «Математика» и «Информатика». Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся, является обязательным компонентом учебного плана на базе основного общего образования, выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в объеме 39 часов в рамках учебной дисциплины ПД.03 Индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется во взаимодействии с преподавателями. В целях оценки качества выполнения Индивидуального проекта предусмотрена промежуточная аттестация.

Освоение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого года обучения на 1 курсе. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включено профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практическое обучение: практику учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В колледже проводятся сгруппированные занятия по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю – парные.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы содержит изучение следующих дисциплин: «История России». «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 час., из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», «Автоматизация торгово-технологических процессов», «Основы предпринимательства», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл учебного плана содержит профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит от двух до четырех междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 5 зачетных единиц.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 1081 часов использован колледжем следующим образом: вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в пределах объема времени вариативной части учебных циклов.

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся» и рабочие программы практик определяют порядок организации и проведения практики студентов. Видами практики обучающихся, осваивающих по специальности 38.02.08 Торговое дело, базовая подготовка, являются: учебная практика и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Сроки проведения практики установлены колледжем в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. обучающихся.

Настоящим учебным планом установлены следующие периоды и сроки проведения практики: учебная практика - 6 недель (216 часа); производственная (по профилю специальности) – 4 недели (144 часов); производственная практика- 4 недели (144 часа).

ФГОС СПО по реализуемой ОП СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по

рабочей профессии – 12965 Контролер-кассир. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя проведение учебной практики, обучающийся получает свидетельство по рабочей профессии 12965 Контролер - кассир. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в форме практической подготовки с учетом специфики ООП. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист торгового дела.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов
"28" мая 2026 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

[illegible]

[illegible]

"28 " мая 2026 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики" по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения - очная

2 КУРС

Курс	Цикл	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, АПК, практик	Виды учебной нагрузки	Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				1 сем. - 7 сент.		2 сем. - 1 окт.		3 сем. - 1 нояб.		4 сем. - 1 дек.		5 сем. - 1 янв.		6 сем. - 1 февр.		7 сем. - 1 мар.		8 сем. - 1 апр.		9 сем. - 1 мая		10 сем. - 1 июня		11 сем. - 1 июля		12 сем. - 1 авг.		13 сем. - 1 сент.		14 сем. - 1 окт.		15 сем. - 1 нояб.		16 сем. - 1 дек.		17 сем. - 1 янв.		18 сем. - 1 февр.		19 сем. - 1 мар.		20 сем. - 1 апр.		21 сем. - 1 мая		22 сем. - 1 июня		23 сем. - 1 июля		24 сем. - 1 авг.		25 сем. - 1 сент.		26 сем. - 1 окт.		27 сем. - 1 нояб.		28 сем. - 1 дек.		29 сем. - 1 янв.		30 сем. - 1 февр.		31 сем. - 1 мар.		32 сем. - 1 апр.		33 сем. - 1 мая		34 сем. - 1 июня		35 сем. - 1 июля		36 сем. - 1 авг.		37 сем. - 1 сент.		38 сем. - 1 окт.		39 сем. - 1 нояб.		40 сем. - 1 дек.		41 сем. - 1 янв.		42 сем. - 1 февр.		43 сем. - 1 мар.		44 сем. - 1 апр.		45 сем. - 1 мая		46 сем. - 1 июня		47 сем. - 1 июля		48 сем. - 1 авг.		49 сем. - 1 сент.		50 сем. - 1 окт.		51 сем. - 1 нояб.		52 сем. - 1 дек.		53 сем. - 1 янв.		54 сем. - 1 февр.		55 сем. - 1 мар.		56 сем. - 1 апр.		57 сем. - 1 мая		58 сем. - 1 июня		59 сем. - 1 июля		60 сем. - 1 авг.		61 сем. - 1 сент.		62 сем. - 1 окт.		63 сем. - 1 нояб.		64 сем. - 1 дек.		65 сем. - 1 янв.		66 сем. - 1 февр.		67 сем. - 1 мар.		68 сем. - 1 апр.		69 сем. - 1 мая		70 сем. - 1 июня		71 сем. - 1 июля		72 сем. - 1 авг.		73 сем. - 1 сент.		74 сем. - 1 окт.		75 сем. - 1 нояб.		76 сем. - 1 дек.		77 сем. - 1 янв.		78 сем. - 1 февр.		79 сем. - 1 мар.		80 сем. - 1 апр.		81 сем. - 1 мая		82 сем. - 1 июня		83 сем. - 1 июля		84 сем. - 1 авг.		85 сем. - 1 сент.		86 сем. - 1 окт.		87 сем. - 1 нояб.		88 сем. - 1 дек.		89 сем. - 1 янв.		90 сем. - 1 февр.		91 сем. - 1 мар.		92 сем. - 1 апр.		93 сем. - 1 мая		94 сем. - 1 июня		95 сем. - 1 июля		96 сем. - 1 авг.		97 сем. - 1 сент.		98 сем. - 1 окт.		99 сем. - 1 нояб.		100 сем. - 1 дек.		101 сем. - 1 янв.		102 сем. - 1 февр.		103 сем. - 1 мар.		104 сем. - 1 апр.		105 сем. - 1 мая		106 сем. - 1 июня		107 сем. - 1 июля		108 сем. - 1 авг.		109 сем. - 1 сент.		110 сем. - 1 окт.		111 сем. - 1 нояб.		112 сем. - 1 дек.		113 сем. - 1 янв.		114 сем. - 1 февр.		115 сем. - 1 мар.		116 сем. - 1 апр.		117 сем. - 1 мая		118 сем. - 1 июня		119 сем. - 1 июля		120 сем. - 1 авг.		121 сем. - 1 сент.		122 сем. - 1 окт.		123 сем. - 1 нояб.		124 сем. - 1 дек.		125 сем. - 1 янв.		126 сем. - 1 февр.		127 сем. - 1 мар.		128 сем. - 1 апр.		129 сем. - 1 мая		130 сем. - 1 июня		131 сем. - 1 июля		132 сем. - 1 авг.		133 сем. - 1 сент.		134 сем. - 1 окт.		135 сем. - 1 нояб.		136 сем. - 1 дек.		137 сем. - 1 янв.		138 сем. - 1 февр.		139 сем. - 1 мар.		140 сем. - 1 апр.		141 сем. - 1 мая		142 сем. - 1 июня		143 сем. - 1 июля		144 сем. - 1 авг.		145 сем. - 1 сент.		146 сем. - 1 окт.		147 сем. - 1 нояб.		148 сем. - 1 дек.		149 сем. - 1 янв.		150 сем. - 1 февр.		151 сем. - 1 мар.		152 сем. - 1 апр.		153 сем. - 1 мая		154 сем. - 1 июня		155 сем. - 1 июля		156 сем. - 1 авг.		157 сем. - 1 сент.		158 сем. - 1 окт.		159 сем. - 1 нояб.		160 сем. - 1 дек.		161 сем. - 1 янв.		162 сем. - 1 февр.		163 сем. - 1 мар.		164 сем. - 1 апр.		165 сем. - 1 мая		166 сем. - 1 июня		167 сем. - 1 июля		168 сем. - 1 авг.		169 сем. - 1 сент.		170 сем. - 1 окт.		171 сем. - 1 нояб.		172 сем. - 1 дек.		173 сем. - 1 янв.		174 сем. - 1 февр.		175 сем. - 1 мар.		176 сем. - 1 апр.		177 сем. - 1 мая		178 сем. - 1 июня		179 сем. - 1 июля		180 сем. - 1 авг.		181 сем. - 1 сент.		182 сем. - 1 окт.		183 сем. - 1 нояб.		184 сем. - 1 дек.		185 сем. - 1 янв.		186 сем. - 1 февр.		187 сем. - 1 мар.		188 сем. - 1 апр.		189 сем. - 1 мая		190 сем. - 1 июня		191 сем. - 1 июля		192 сем. - 1 авг.		193 сем. - 1 сент.		194 сем. - 1 окт.		195 сем. - 1 нояб.		196 сем. - 1 дек.		197 сем. - 1 янв.		198 сем. - 1 февр.		199 сем. - 1 мар.		200 сем. - 1 апр.		201 сем. - 1 мая		202 сем. - 1 июня		203 сем. - 1 июля		204 сем. - 1 авг.		205 сем. - 1 сент.		206 сем. - 1 окт.		207 сем. - 1 нояб.		208 сем. - 1 дек.		209 сем. - 1 янв.		210 сем. - 1 февр.		211 сем. - 1 мар.		212 сем. - 1 апр.		213 сем. - 1 мая		214 сем. - 1 июня		215 сем. - 1 июля		216 сем. - 1 авг.		217 сем. - 1 сент.		218 сем. - 1 окт.		219 сем. - 1 нояб.		220 сем. - 1 дек.		221 сем. - 1 янв.		222 сем. - 1 февр.		223 сем. - 1 мар.		224 сем. - 1 апр.		225 сем. - 1 мая		226 сем. - 1 июня		227 сем. - 1 июля		228 сем. - 1 авг.		229 сем. - 1 сент.		230 сем. - 1 окт.		231 сем. - 1 нояб.		232 сем. - 1 дек.		233 сем. - 1 янв.		234 сем. - 1 февр.		235 сем. - 1 мар.		236 сем. - 1 апр.		237 сем. - 1 мая		238 сем. - 1 июня		239 сем. - 1 июля		240 сем. - 1 авг.		241 сем. - 1 сент.		242 сем. - 1 окт.		243 сем. - 1 нояб.		244 сем. - 1 дек.		245 сем. - 1 янв.		246 сем. - 1 февр.		247 сем. - 1 мар.		248 сем. - 1 апр.		249 сем. - 1 мая		250 сем. - 1 июня		251 сем. - 1 июля		252 сем. - 1 авг.		253 сем. - 1 сент.		254 сем. - 1 окт.		255 сем. - 1 нояб.		256 сем. - 1 дек.		257 сем. - 1 янв.		258 сем. - 1 февр.		259 сем. - 1 мар.		260 сем. - 1 апр.		261 сем. - 1 мая		262 сем. - 1 июня		263 сем. - 1 июля		264 сем. - 1 авг.		265 сем. - 1 сент.		266 сем. - 1 окт.		267 сем. - 1 нояб.		268 сем. - 1 дек.		269 сем. - 1 янв.		270 сем. - 1 февр.		271 сем. - 1 мар.		272 сем. - 1 апр.		273 сем. - 1 мая		274 сем. - 1 июня		275 сем. - 1 июля		276 сем. - 1 авг.		277 сем. - 1 сент.		278 сем. - 1 окт.		279 сем. - 1 нояб.		280 сем. - 1 дек.		281 сем. - 1 янв.		282 сем. - 1 февр.		283 сем. - 1 мар.		284 сем. - 1 апр.		285 сем. - 1 мая		286 сем. - 1 июня		287 сем. - 1 июля		288 сем. - 1 авг.		289 сем. - 1 сент.		290 сем. - 1 окт.		291 сем. - 1 нояб.		292 сем. - 1 дек.		293 сем. - 1 янв.		294 сем. - 1 февр.		295 сем. - 1 мар.		296 сем. - 1 апр.		297 сем. - 1 мая		298 сем. - 1 июня		299 сем. - 1 июля		300 сем. - 1 авг.		301 сем. - 1 сент.		302 сем. - 1 окт.		303 сем. - 1 нояб.		304 сем. - 1 дек.		305 сем. - 1 янв.		306 сем. - 1 февр.		307 сем. - 1 мар.		308 сем. - 1 апр.		309 сем. - 1 мая		310 сем. - 1 июня		311 сем. - 1 июля		312 сем. - 1 авг.		313 сем. - 1 сент.		314 сем. - 1 окт.		315 сем. - 1 нояб.		316 сем. - 1 дек.		317 сем. - 1 янв.		318 сем. - 1 февр.		319 сем. - 1 мар.		320 сем. - 1 апр.		321 сем. - 1 мая		322 сем. - 1 июня		323 сем. - 1 июля		324 сем. - 1 авг.		325 сем. - 1 сент.		326 сем. - 1 окт.		327 сем. - 1 нояб.		328 сем. - 1 дек.		329 сем. - 1 янв.		330 сем. - 1 февр.		331 сем. - 1 мар.		332 сем. - 1 апр.		333 сем. - 1 мая		334 сем. - 1 июня		335 сем. - 1 июля		336 сем. - 1 авг.		337 сем. - 1 сент.		338 сем. - 1 окт.		339 сем. - 1 нояб.		340 сем. - 1 дек.		341 сем. - 1 янв.		342 сем. - 1 февр.		343 сем. - 1 мар.		344 сем. - 1 апр.		345 сем. - 1 мая		346 сем. - 1 июня		347 сем. - 1 июля		348 сем. - 1 авг.		349 сем. - 1 сент.		350 сем. - 1 окт.		351 сем. - 1 нояб.		352 сем. - 1 дек.		353 сем. - 1 янв.		354 сем. - 1 февр.		355 сем. - 1 мар.		356 сем. - 1 апр.		357 сем. - 1 мая		358 сем. - 1 июня		359 сем. - 1 июля		360 сем. - 1 авг.		361 сем. - 1 сент.		362 сем. - 1 окт.		363 сем. - 1 нояб.		364 сем. - 1 дек.		365 сем. - 1 янв.		366 сем. - 1 февр.		367 сем. - 1 мар.		368 сем. - 1 апр.		369 сем. - 1 мая		370 сем. - 1 июня		371 сем. - 1 июля		372 сем. - 1 авг.		373 сем. - 1 сент.		374 сем. - 1 окт.		375 сем. - 1 нояб.		376 сем. - 1 дек.		377 сем. - 1 янв.		378 сем. - 1 февр.		379 сем. - 1 мар.		380 сем. - 1 апр.		381 сем. - 1 мая		382 сем. - 1 июня		383 сем. - 1 июля		384 сем. - 1 авг.		385 сем. - 1 сент.		386 сем. - 1 окт.		387 сем. - 1 нояб.		388 сем. - 1 дек.		389 сем. - 1 янв.		390 сем. - 1 февр.		391 сем. - 1 мар.		392 сем. - 1 апр.		393 сем. - 1 мая		394 сем. - 1 июня		395 сем. - 1 июля		396 сем. - 1 авг.		397 сем. - 1 сент.		398 сем. - 1 окт.		399 сем. - 1 нояб.		400 сем. - 1 дек.		401 сем. - 1 янв.		402 сем. - 1 февр.		403 сем. - 1 мар.		404 сем. - 1 апр.		405 сем. - 1 мая		406 сем. - 1 июня		407 сем. - 1 июля		408 сем. - 1 авг.		409 сем. - 1 сент.		410 сем. - 1 окт.		411 сем. - 1 нояб.		412 сем. - 1 дек.		413 сем. - 1 янв.		414 сем. - 1 февр.		415 сем. - 1 мар.		416 сем. - 1 апр.		417 сем. - 1 мая		418 сем. - 1 июня		419 сем. - 1 июля		420 сем. - 1 авг.		421 сем. - 1 сент.		422 сем. - 1 окт.		423 сем. - 1 нояб.		424 сем. - 1 дек.		425 сем. - 1 янв.		426 сем. - 1 февр.		427 сем. - 1 мар.		428 сем. - 1 апр.		429 сем. - 1 мая		430 сем. - 1 июня		431 сем. - 1 июля		432 сем. - 1 авг.		433 сем. - 1 сент.		434 сем. - 1 окт.		435 сем. - 1 нояб.		436 сем. - 1 дек.		437 сем. - 1 янв.		438 сем. - 1 февр.		439 сем. - 1 мар.		440 сем. - 1 апр.		441 сем. - 1 мая		442 сем. - 1 июня		443 сем. - 1 июля		444 сем. - 1 авг.		445 сем. - 1 сент.		446 сем. - 1 окт.		447 сем. - 1 нояб.		448 сем. - 1 дек.		449 сем. - 1 янв.		450 сем. - 1 февр.		451 сем. - 1 мар.		452 сем. - 1 апр.		453 сем. - 1 мая		454 сем. - 1 июня		455 сем. - 1 июля		456 сем. - 1 авг.		457 сем. - 1 сент.		458 сем. - 1 окт.		459 сем. - 1 нояб.		460 сем. - 1 дек.		461 сем. - 1 янв.		462 сем. - 1 февр.		463 сем. - 1 мар.		464 сем. - 1 апр.		465 сем. - 1 мая		466 сем. - 1 июня		467 сем. - 1 июля		468 сем. - 1 авг.		469 сем. - 1 сент.		470 сем. - 1 окт.		471 сем. - 1 нояб.		472 сем. - 1 дек.		473 сем. - 1 янв.		474 сем. - 1 февр.		475 сем. - 1 мар.		476 сем. - 1 апр.		477 сем. - 1 мая		478 сем. - 1 июня		479 сем. - 1 июля		480 сем. - 1 авг.		481 сем. - 1 сент.		482 сем. - 1 окт.		483 сем. - 1 нояб.		484 сем. - 1 дек.		485 сем. - 1 янв.		486 сем. - 1 февр.		487 сем. - 1 мар.		488 сем. - 1 апр.		489 сем. - 1 мая		490 сем. - 1 июня		491 сем. - 1 июля		492 сем. - 1 авг.		493 сем. - 1 сент.		494 сем. - 1 окт.		495 сем. - 1 нояб.		496 сем. - 1 дек.		497 сем. - 1 янв.		498 сем. - 1 февр.		499 сем. - 1 мар.		500 сем. - 1 апр.		501 сем. - 1 мая		502 сем. - 1 июня		503 сем. - 1 июля		504 сем. - 1 авг.		505 сем. - 1 сент.		506 сем. - 1 окт.		507 сем. - 1 нояб.		508 сем. - 1 дек.		509 сем. - 1 янв.		510 сем. - 1 февр.		511 сем. - 1 мар.		512 сем. - 1 апр.		513 сем. - 1 мая		514 сем. - 1 июня		515 сем. - 1 июля		516 сем. - 1 авг.		517 сем. - 1 сент.		518 сем. - 1 окт.		519 сем. - 1 нояб.		520 сем. - 1 дек.		521 сем. - 1 янв.		522 сем. - 1 февр.		523 сем. - 1 мар.		524 сем. - 1 апр.		525 сем. - 1 мая		526 сем. - 1 июня		527 сем. - 1 июля		528 сем. - 1 авг.		529 сем. - 1 сент.		530 сем. - 1 окт.		531 сем. - 1 нояб.		532 сем. - 1 дек.		533 сем. - 1 янв.		534 сем. - 1 февр.		535 сем. - 1 мар.		536 сем. - 1 апр.		537 сем. - 1 мая		538 сем. - 1 июня		539 сем. - 1 июля		540 сем. - 1 авг.		541 сем. - 1 сент.		542 сем. - 1 окт.		543 сем. - 1 нояб.		544 сем. - 1 дек.		545 сем. - 1 янв.		546 сем. - 1 февр.		547 сем. - 1 мар.		548 сем. - 1 апр.		549 сем. - 1 мая		550 сем. - 1 июня		551 сем. - 1 июля		552 сем. - 1 авг.		553 сем. - 1 сент.		554 сем. - 1 окт.		555 сем. - 1 нояб.		556 сем. - 1 дек.		557 сем. - 1 янв.		558 сем. - 1 февр.		559 сем. - 1 мар.		560 сем. - 1 апр.		561 сем. - 1 мая		562 сем. - 1 июня		563 сем. - 1 июля		564 сем. - 1 авг.		565 сем. - 1 сент.		566 сем. - 1 окт.		567 сем. - 1 нояб.		568 сем. - 1 дек.		569 сем. - 1 янв.		570 сем. - 1 февр.		571 сем. - 1 мар.		572 сем. - 1 апр.		573 сем. - 1 мая		574 сем. - 1 июня		575 сем. - 1 июля		576 сем. - 1 авг.		577 сем. - 1 сент.		578 сем. - 1 окт.		579 сем. - 1 нояб.		580 сем. - 1 дек.		581 сем. - 1 янв.		582 сем. - 1 февр.		583 сем. - 1 мар.		584 сем. - 1 апр.		585 сем. - 1 мая		586 сем. - 1 июня		587 сем. - 1 июля		588 сем. - 1 авг.		589 сем. - 1 сент.		590 сем. - 1 окт.		591 сем. - 1 нояб.		592 сем. - 1 дек.		593 сем. - 1 янв.		594 сем. - 1 февр.		595 сем. - 1 мар.		596 сем. - 1 апр.		597 сем. - 1 мая		598 сем. - 1 июня		599 сем. - 1 июля		600 сем. - 1 авг.		601 сем. - 1 сент.		602 сем. - 1 окт.		603 сем. - 1 нояб.		604 сем. - 1 дек.		605 сем. - 1 янв.		606 сем. - 1 февр.		607 сем. - 1 мар.		608 сем. - 1 апр.		609 сем. - 1 мая		610 сем. - 1 июня		611 сем. - 1 июля		612 сем. - 1 авг.		613 сем. - 1 сент.		614 сем. - 1 окт.		615 сем. - 1 нояб.		616 сем. - 1 дек.		617 сем. - 1 янв.		618 сем. - 1 февр.		619 сем. - 1 мар.		620 сем. - 1 апр.		621 сем. - 1 мая		622 сем. - 1 июня		623 сем. - 1 июля		624 сем. - 1 авг.		625 сем. - 1 сент.		626 сем. - 1 окт.		627 сем. - 1 нояб.		628 сем. - 1 дек.		629 сем. - 1 янв.		630 сем. - 1 февр.		631 сем. - 1 мар.		632 сем. - 1 апр.		633 сем. - 1 мая		634 сем. - 1 июня		635 сем. - 1 июля		636 сем. - 1 авг.		637 сем. - 1 сент.		638 сем. - 1 окт.		639 сем. - 1 нояб.		640 сем. - 1 дек.		641 сем. - 1 янв.		642 сем. - 1 февр.		643 сем. - 1 мар.		644 сем. - 1 апр.		645 сем. - 1 мая		646 сем. - 1 июня		647 сем. - 1 июля		648 сем. - 1 авг.		649 сем. - 1 сент.		650 сем. - 1 окт.		651 сем. - 1 нояб.		652 сем. - 1 дек.		653 сем. - 1 янв.		654 сем. - 1 февр.		655 сем. - 1 мар.		656 сем. - 1 апр.		657 сем. - 1 мая		658 сем. - 1 июня		659 сем. - 1 июля		660 сем. - 1 авг.		661 сем. - 1 сент.		662 сем. - 1 окт.		663 сем. - 1 нояб.		664 сем. - 1 дек.		665 сем. - 1 янв.		666 сем. - 1 февр.		667 сем. - 1 мар.		668 сем. - 1 апр.		669 сем. - 1 мая		670 сем. - 1 июня		671 сем. - 1 июля		672 сем. - 1 авг.		673 сем. - 1 сент.		674 сем. - 1 окт.		675 сем. - 1 нояб.		676 сем. - 1 дек.		677 сем. - 1 янв.		678 сем. - 1 февр.		679 сем. - 1 мар.		680 сем. - 1 апр.		681 сем. - 1 мая		682 сем. - 1 июня		683 сем. - 1 июля		684 сем. - 1 авг.		685 сем. - 1 сент.		686 сем. - 1 окт.		687 сем. - 1 нояб.		688 сем. - 1 дек.		689 сем. - 1 янв.		690 сем. - 1 февр.		691 сем. - 1 мар.		692 сем. - 1 апр.		693 сем. - 1 мая		694 сем. - 1 июня		695 сем. - 1 июля		696 сем. - 1 авг.		697 сем. - 1 сент.		698 сем. - 1 окт.		699 сем. - 1 нояб.		700 сем. - 1 дек.		701 сем. - 1 янв.		702 сем. - 1 февр.		703 сем. - 1 мар.		704 сем. - 1 апр.		705 сем. - 1 мая		706 сем. - 1 июня		707 сем. - 1 июля		708 сем. - 1 авг.		709 сем. - 1 сент.		710 сем. - 1 окт.		711 сем. - 1 нояб.		712 сем	

[illegible]

[illegible]

"28" мая 2026 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет-маркетинга

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 37.02.08 Торговое дело и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект аудиторной мебели	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 30 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя – 1 шт.
3	Стул преподавателя	Стул преподавателя
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Доска меловая 3-х элемент. 1х1.5 м.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место	Моноблок Asus V220ICGT-BG023X Lib- 8

	преподавателя	
2	Интерактивное оборудование	Экран с электроприводом Lumien Master Control 202*280 см (123") Matte White FiberGlass; Проектор INFOCUS IN2139WU DLP, в комплекте с потолочным креплением Wize WPB-S.
3	Программное обеспечение и доступ к сети Интернет	Программное обеспечение: Astra Linux. Наличие подключения к электронной образовательной среде и сети «Интернет»
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя.
3	Стул офисный	Стул преподавателя.
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Доска меловая 3-х элемент.1х1.5 м.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Моноблок Asus V220ICGT-BG023X Lib- 8
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Колонки Yamaha MSP-3 в
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Электронные словари, справочники и переводчики.
2	Тренировочные комплексы по профилю дисциплины	Аудиозаписями на дисковых носителях информации.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя – 1 шт.
3	Стул офисный	Стул преподавателя
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Доска меловая 3-х элемент.1х1.5 м.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Моноблок HP Pavilion 24-b274ur 24" IPS FHD LED Touch, Core i7-7700T, 12Gb DDR (1*8GB+1*4GB) , SSD 128GB+1TB HDD, NVIDIA GT930MX 2GB, DVDRW
Дополнительное оборудование		
1	Интерактивное оборудование	Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control (LMC-100103) 203x203 см; проектор Optoma X416 (Full 3D) в комплекте с кронштейном для проектора Cactus CS-VM-PRO5L-AL
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Стенды по военной подготовке: "На службе отечеству", "Огневая подготовка", "Ордена и медали России", "Государственные символы РФ", "Твои герои, Россия", "Военные ритуалы", "Тактическая подготовка", "Строевая подготовка"
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Дозиметр ДКГ-03Д "Грач"; дозиметр РАДЭКС РР1503; дозиметр РАДЭКС РР1503
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-111-01"
2	Тренировочные комплексы	Стрелковый тренажер в составе: комплект программ, USB камера для лазерного стрелкового тренажера, Лазерная винтовка МР-красный луч, проектор мультимедийный, ноутбук, колонки мультимедийные, проекционный экран.

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Стол компьютерный 1050x750x500 мм – 27 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200x750x500 мм
3	Стул офисный	Стул ученический «Серна» - 30шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска интерактивная	Доска IQBoard DVT TN082
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ Aquarius Pro P30 K44 R53, монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238

		black)
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося	Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ Aquarius Pro P30 K44 R53, монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238 black) – 27 шт.
3	Интерактивное оборудование	Комплект интерактивный N82/UM301X/ WTH140 (доска IQBoard DVT TN082+ проектор NEC UM301X + крепление для проектора Wize WTH-140)
III Программное обеспечение		
1	Комплект программного обеспечения по количеству рабочих мест	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200x750x500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050x750x500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска магнитно-меловая	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование и программное обеспечение		
1	Комплект учебного оборудования по	Имидж-сканер DataLogik Quick Scan Life QW

	всем темам программы	2100 USB – 7 шт.; Фискальный регистратор "Штрих-Light-ПТК" черный – 7 шт.; Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV – 7 шт.; Детектор валют MERCURY D-45 CU black – 7 шт.; Pos-система EasyPOS.lite ЕНВД FPrint 03 – 7 шт.
2	Программное обеспечение	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200x750x500 мм.
Дополнительное оборудование		
1	Доска магнитно-меловая	Доска 3-х элем.3000*1000
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Моноблок Lenovo S20-00 19,5" HD+CelDC black 1600*900/Web/кл
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя 1200x750x500 мм.
3	Стул офисный	Стул офисный
Дополнительное оборудование		
1	Доска	Доска меловая аудиторная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер персональный настольный (моноблок) HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивный флип-чарт Lumien

		LMP7501ELRU
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека», «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	Стойка А-553 146*36*122Н(орех)
2	Стеллаж открытый	Шкаф картотечный секционный 1030x450x1370(цвет бук); стеллаж библиотечный односторонний на металл каркасе 900x260x1910(бук); стеллаж библиотечный односторонний (беж. 6 полок, 3 места)
3	Шкаф закрытый со стеклом	Шкаф книжный стекло 800*400*2150; шкаф с полками ЛДСП 800x400x2150; шкаф с полками ЛДСП 800x400x2150
4	Читательский стол	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
5	Компьютерный стол	Стол компьютерный 1200x750x500 мм – 15 шт.;
6	Стул компьютерный	Стул компьютерный – 15 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M426fdn RU, A4, лазерный, серый [f6w17a]

«Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Секция кресельная	Секция кресельная для посетителей трехсекционная черн. – 30 шт.
2	Трибуна	Мультимедийный интерактивный комплекс в составе: трибуна Grand Комплекс, 2(два) HP V270 27", 2(два) настольных кронштейна с газлифтом
3	Занавес	Занавес подкладочный – 4 шт. Занавес для сцены – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Акустическая система	Профессиональная акустическая система двухполосная Wharfedale Pro DELTA X15 – 2 шт.
2	Усилители мощности	Усилитель мощности Peavey CS 1200H – 2 шт.; Усилитель 120Вт/100V R.C.CPA-5120
3	Цифровой звуковой микшер	Цифровой звуковой микшер Soundcraft SPIRIT

		M8 в комплекте с интерфейсом Kramer 6410N, Kramer 6420N и рэковым креплением Kramer RK 3T; цифровой микшерный пульт VOLTA PRO DIGIMIX 20.8
4	Микрофонный парк	Радиосистема с двумя ручными микрофонами VOLTA DIGITAL 0202 PRO+;
5	Интерактивный комплект	Проектор мультимедийный EPSON EB-S400 белый и

«Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Волейбольная площадка	Открытая и закрытая волейбольные площадки размером 18 x 9
2.	Баскетбольная площадка	Открытая и закрытая баскетбольные площадки
3.	Гимнастическое оборудование	Бревно гимнастическое И-5 3680x135x700мм; брусья гимнастические Т-23 3000x500x1400мм; рукоход двойной; лабиринт (4,0x1,2); стенка турник; скамейки гимнастические; гимнастические мячи 65 см
4.	Мячи	Мячи волейбольные PENALTY BOLA VOLEI 8.0 PRO, р. 5; мячи волейбольные Mikasa V200W, р.5; мячи баскетбольные WILSON JR. NBA Authentic Outdoor, WZ3011801XB6, р.6; мячи баскетбольные PENALTY BOLA BASQUETE 7.8 CROSSOVER X, FIBA, 5212743110-U, р.7; мячи футзальные SELECT Futsal Master Grain V22, арт. 1043460004-001, р.4; мячи футбольные SELECT Pioneer TB, арт. 3875046274, р.5; мячи для настольного тенниса TORRES диаметр 40+ TT21012, белый; воланы для бадминтона TORRES 05 (перо/пробка), BD20130
5.	Тренажеры	велотренажер DFC Cardio B550; велотренажер магнитный складной; тренажер силовой со свободн.весами; мини-степпер; тренажер гребной; скамья атлетическая; гребной тренажер DFC Air Rower R1000; скамья для пресса серый/черный; беговая дорожка, м складная; теннисный стол DONIC TOR-SP; силовой комплекс DFC D5125; беговая дорожка электрическая; стойка с баттерфляем; силовая станция, машина Смита DFC D900
6	Гантели	Гантели номинала 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 4 кг.; 5 кг.; гантели литые чугунные 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 8 кг.; 10 кг.; диски обрезиненные различного веса и комплекте с грифами
7	Мишень для дартса	Мишень для дартса Winmau Diamond Plus

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200x750x500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050x750x500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска аудиторная	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.
5	Подключение к проводному интернету	Наличие проводного подключения к сети Интернет на скорости до 200Мбит/с
6	МФУ	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW
7	Флипчарты	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге, BRAUBERG Extra – 6 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного оборудования по всем темам программы	Имидж-сканер DataLogik Quick Scan Life QW 2100 USB – 7 шт.; Фискальный регистратор "Штрих-Light-ПТК" черный – 7 шт.; Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV – 7 шт.; Детектор валют MERCURY D-45 CU black – 7 шт.; Pos-система EasyPOS.lite ЕНВД FPrint 03 – 7 шт.
2	Программное обеспечение	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200x750x500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050x750x500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска аудиторная	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200x750x500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050x750x500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место	Автоматизированные рабочие места на базе

	обучающегося по количеству учащихся	моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС	2D Сканер АТОЛ Impulse 12 – 5 шт.
2	Принтер для печати ценников	Принтер этикеток АТОЛ ТТ41 – 2 шт.
3	Онлайн-касса, терминал, ККТ	Эвотор 7.3 Смарт-терминал без ФН – 5 шт.
4	Детектор купюр	Детектор банкнот Спектр-Видео-7МА – 1 шт.
5	Стеллажи	Эконом-панель с креплениями для подвешивания товаров и 2 полками – 1 шт.
6	Рекламно-выставочный инвентарь	Корзина покупательская синяя, пластик (20л) – 3 шт.;
7	Информационный стенд	Уголок потребителя с комплектом книг, стенд информационный 750*740 мм, с 5 плоскими карманами А4 и 1 объемным карманом А4
8	Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)	Датчик акустомагнитный MicroPencilTag 40 мм со встроенным тросиком - 100 шт.; Магнитный съемник для снятия клипс, бирок, алармов GS 10000
9	Этикет-пистолет	Этикет-пистолет однострочный MOTEX MX-5500 NEW – 2 шт.; этикетки 21,5x12 прямой край белые с красной полосой (МНК) 800
10	Комплект учебного оборудования по всем темам программы	Имидж-сканер DataLogik Quick Scan Life QW 2100 USB – 7 шт.; Фискальный регистратор "Штрих-Light-ПТК" черный – 7 шт.; Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV – 7 шт.; Детектор валют MERCURY D-45 CU black – 7 шт.; Pos-система EasyPOS.lite ЕНВД FPrint 03 – 7 шт.
11	Программное обеспечение	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Байзер; Google Chrom; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа, имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам

деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет наименования отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система колледжа обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	«МойОфис» или «P7-Офис», Libre Office - импортозамещение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав	Все дисциплины и модули	

	Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)		
2	ЭПС «Система ГАРАНТ»	Все дисциплины и модули	
3	СПС «КонсультантПлюс»	Все дисциплины и модули	
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия.	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 02н.2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами ПМ 03н.2. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) ПМ 03н.2. Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору).	
5	1С: Управление нашей фирмой		
6	1С: Кладовщик		
7	1С: Моя фирма		
	1С: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ		
7	Штрих-М: Торговое предприятие 7. Включает платформу 1С: Предприятие 8		
8	Программа для приемки маркированного товара в ЭДО		
9	Диадок. Сервис передачи данных оператору системы маркировки		
10	ЭВОТОР: Управление ассортиментом для номенклатурного учета		
11	1С касса или облачное приложение 1С: Касса;		
12	POS-система		
13	CRM-система (Infusionsoft, ActiveCampaign, HubSpot)		
14	SEO		
15	Конструкторы сайтов		
16	Кассовая программа (Frontol, Штрих-М Кассир и др.),	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание студента ГБПОУ РО «РКСИ» в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

6.4.2. Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ РО «РКСИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования

6.4.3. На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ГБПОУ РО «РКСИ», отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме **«Портрета Гражданина России 2035 года»:**

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию, и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

6.4.4. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.5. Воспитание в ГБПОУ РО «РКСИ» нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре Ростовской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательных значимых дефицитов студентов.

6.4.6. В ходе разработки и реализации рабочей программы воспитания сформировано экспертное сообщество с целью достижения баланса между личностными, государственными, корпоративными и общественными интересами в процессе воспитания обучающихся.

Деятельность экспертного сообщества в ГБПОУ РО «РКСИ» направлена на эффективное решение социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования прикладных квалификаций, масштабирование позитивных, профессионально значимых направлений и формирования прикладных квалификаций.

6.4.7. В рамках реализации рабочей программы воспитания привлечены социальные партнеры ГБПОУ РО «РКСИ»: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО КБ «Центр-инвест», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», ООО «СЕББИА», филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, АО «ЮБИТЕК», автошкола «Приоритет».

6.4.8. Для эффективной реализации программы привлечены общественные организации: Союза работодателей Ростовской области, Ростовское региональное отделение общероссийского профсоюза работников связи РФ, «Молодые медики Дона», «Я волонтер», «Благополучие поколений», «Единый Кавказ», «Линия фронта».

Для обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» по специальности подобраны типичные примеры, иллюстрирующие востребованность выпускников. Они отражают возможности, события, элементы среды, в которых будет разворачиваться карьера и успешность выпускников.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи организовано взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, военных комиссариатов, учреждений здравоохранения

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы по специальности определены Должностной инструкцией преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее – Должностная инструкция). Должностная инструкция разработана и утверждена приказом директора Колледжа от 17 апреля 2025 г № 74-ОВ в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1.09.2025);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (вступает в силу с 1.09.2025).

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее образование и систематически получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 1 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расходование бюджетных средств, производиться в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.08 «Торговое дело» в ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА выпускников по специальности 38.02.08 «Торговое дело» осуществляется на основании приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ГИА для выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществляется в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.