

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
38.02.07 Банковское дело

**Квалификация выпускника**  
Специалист банковского дела

Одобрено на заседании  
педагогического Совета:  
Утверждено приказом  
ГБПОУ РО «РКСИ»

протокол № 9 от 28.05.2026 г.

приказ № 137-ов от 28.05.2026 г.

Директор ГБПОУ РО РКСИ»

С.Н. Горбунов

Согласовано с предприятием-  
работодателем

Генеральный директор АО  
«ЮБИТЕК»

А.С. Тактаров



Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (в ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело», и с учетом примерной образовательной программы (далее - ПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело, включенной в реестр примерных образовательных программ.

ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР  
Начальник учебного отдела  
Заведующий методическим кабинетом  
Председатель ЦК

И.В. Подцатова  
Д.А. Студенникова  
Е.Г. Чепурная  
О.О.Шумина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

**Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей**

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Введение расчетных операций физических и юридических лиц».

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций».

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка».

**Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Приложение 2.1 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.01 История России»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.04 Физическая культура»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.05 Основы бережливого производства»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.06 Психология общения»

Приложение 2.7 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.07 Социальная психология»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.01 Финансы организации»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.03 Основы банковского дела»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.06 Бухгалтерский учет»

Приложение 2.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.16 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.09 Менеджмент»  
Приложение 2.17 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.10 Рынок ценных бумаг»  
Приложение 2.18 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.11 Страхование»  
Приложение 2.19 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.12 Экономика организации»  
Приложение 2.20 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.13 Документационное обеспечение управления»  
Приложение 2.21 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
Приложение 2.22 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.15 Основы экономической теории»  
Приложение 2.23 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.16 Статистика»  
Приложение 2.24 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.17 Учет и отчетность расчетов по налогам и сборам в кредитных организациях»  
Приложение 2.25 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.18 Финансовая математика»  
Приложение 2.26 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.19 Финансовая грамотность»

### **Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин**

Приложение 3.1 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.01 Русский язык»  
Приложение 3.2 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.02 Литература»  
Приложение 3.3 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.03 Иностранный язык»  
Приложение 3.4 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.04 История»  
Приложение 3.5 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.05 Обществознание»  
Приложение 3.6 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.06 География»  
Приложение 3.7 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.07 Физика»  
Приложение 3.8 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.08 Химия»  
Приложение 3.9 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.09 Биология»  
Приложение 3.10 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.10 Физическая культура»  
Приложение 3.11 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.11 Основы безопасности и защиты Родины»  
Приложение 3.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.01 Математика»  
Приложение 3.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.02 Информатика»  
Приложение 3.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.03 Индивидуальный проект»  
Приложение 4.1 Рабочая программа воспитания (с Календарным планом воспитательной работы)  
Приложение 5 Программа ГИА

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Основная образовательная программа

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (в ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело», и с учетом примерной образовательной программы (далее - ПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело, включенной в реестр примерных образовательных программ.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Распределение вариативной части ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей - заказчиками специалистов среднего звена в лице: Солёного Владислава Викторовича, руководителя образовательных проектов центра подготовки кадров ПАО КБ «Центр-инвест») и Алексея Сергеевича Тактарова, генерального директора АО «ЮБИТЕК».

ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация отдельных частей образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело может осуществляется Колледжем с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности и федеральных государственных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и приказом Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (в ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 27 декабря 2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 (в ред. приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020«Специалист по работе с залогами»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027«Специалист по платежным услугам»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033«Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»;
- рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024г.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП - примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

ОП СПО имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – специалист банковского дела.

Выпускник образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело осваивает виды деятельности:

- Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
- Осуществление кредитных банковских операций
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 академических часов.

Трудоемкость ОП:

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| Обучение по учебным циклам | 96 нед. |
|----------------------------|---------|

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| Учебная практика                                     | 12 нед.  |
| Производственная практика (по профилю специальности) |          |
|                                                      |          |
| Производственная практика                            | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация                             | 5 нед.   |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 нед.   |
| Всего                                                | 123 нед. |
| Каникулы                                             | 24 нед.  |
| Итого                                                | 147 нед. |

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных знаний, умений, практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

| Индекс учебных циклов | Наименование учебных циклов | Объем вариативной части образовательной программы в академических часах |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| СГ.00                 | Социально-гуманитарный цикл | 162                                                                     |
| ОП.00                 | Общепрофессиональные цикл   | 410                                                                     |
| ПЦ.00                 | Профессиональный цикл       | 254                                                                     |
| ИТОГО:                |                             | 826                                                                     |
|                       |                             |                                                                         |

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 826 часов использован колледжем следующим образом:

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ОП СПО:

|                                                                |                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|
| ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц  |                                                            |    |
| МДК.01.01                                                      | Организация безналичных расчетов                           | 30 |
| МДК.01.02                                                      | Кассовые операции банка                                    | 28 |
| МДК.01.03                                                      | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям     | 16 |
| ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций              |                                                            |    |
| МДК.02.01                                                      | Организация кредитной работы                               | 56 |
| МДК.02.02                                                      | Учет кредитных операций банка                              | 46 |
| МДК.02.03                                                      | Анализ отчетности кредитных организаций                    | 52 |
| ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка |                                                            |    |
| МДК.03.01                                                      | Выполнение работ по профессии рабочего 20002 «Агент банка» | 26 |
| Социально-гуманитарный цикл                                    |                                                            |    |



|                                  |                                                                         |    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| СГ.01                            | История России                                                          | 2  |
| СГ.02                            | Иностранный язык в профессиональной деятельности                        | 76 |
| СГ.04                            | Физическая культура                                                     | 12 |
| СГ.05                            | Основы бережливого производства                                         | 2  |
| СГ.06                            | Психология общения                                                      | 32 |
| СГ.07                            | Социальная психология                                                   | 38 |
| <b>Общепрофессиональный цикл</b> |                                                                         |    |
| ОП.12                            | Экономика организации                                                   | 62 |
| ОП.13                            | Документационное обеспечение управления                                 | 32 |
| ОП.14                            | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                      | 48 |
| ОП.15                            | Основы экономической теории                                             | 64 |
| ОП.16                            | Статистика                                                              | 60 |
| ОП.17                            | Учет и отчетность расчетов по налогам и сборам в кредитных организациях | 48 |
| ОП.18                            | Финансовая математика                                                   | 60 |
| ОП.19                            | Финансовая грамотность                                                  | 36 |

Ниже в таблицах указаны те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

| Индекс<br>УД | Название<br>учебной<br>дисциплины | Дополнительные требования к результатам освоения ОП:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОП.12        | Экономика организации             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ</li> <li>– в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в</li> </ul> |

| Индекс<br>УД | Название<br>учебной<br>дисциплины | Дополнительные требования к результатам освоения ОП:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– организовывать работу коллектива</li> <li>– и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли</li> <li>– и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</li> </ul> | <p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов</li> <li>– и построения устных сообщений;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков.</li> </ul> |

| Индекс<br>УД | Название<br>учебной<br>дисциплины                  | Дополнительные требования к результатам освоения ОП:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                    | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|              |                                                    | <p>толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОП.13        | Документационное обеспечение управления            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;</li> <li>– использовать унифицированные системы документации;</li> <li>– осуществлять использование, хранение, систематизацию и поиск документов;</li> <li>использовать информационные технологии в электронном документообороте</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>– основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, передачу дел в архив, номенклатуру дел.</li> </ul> |
| ОП.14        | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОП.15        | Основы экономической теории                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>– строить графики, схемы, анализировать механизмы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</li> <li>– ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</li> </ul>                                                                                                                                                                    |

| Индекс<br>УД | Название<br>учебной<br>дисциплины                                     | Дополнительные требования к результатам освоения ОП:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                       | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |                                                                       | <p>взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</li> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</li> <li>– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</li> <li>– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов;</li> <li>– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</li> </ul> |
| ОП.16        | Статистика                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>– общие основы статистической науки;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>– технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОП.17        | Учет и отчетность по расчетам налогов и сборам кредитных организациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять статус кредитных учреждений в вопросах налогообложения согласно налоговому законодательству;</li> <li>– использовать в практической деятельности понятийный аппарат налогового законодательства, регулирующего банковскую деятельность;</li> <li>– участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– вносить изменения в учетную политику в целях</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности коммерческих банков как субъекта налоговых отношений;</li> <li>– налоговое регулирование деятельности кредитных учреждений как составная часть налоговой политики государства;</li> <li>– роль банков в своевременном и полном поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей налогового характера в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>– цели осуществления налогового учета;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Индекс<br>УД | Название<br>учебной<br>дисциплины | Дополнительные требования к результатам освоения ОП:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                                   | <p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в понятиях и определять цели налогового учета;</li> <li>– доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</li> <li>– формировать состав и структуру регистров налогового учета;</li> <li>– составлять аналитические регистры налогового учета;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</li> <li>– определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>– составлять схемы оптимизации налогообложения организации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение порядка ведения налогового учета;</li> <li>– алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– первичные учетные документы и регистры налогового учета;</li> <li>– порядок формирования суммы доходов и расходов кредитной организации;</li> <li>– порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</li> <li>– порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</li> <li>– порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</li> <li>– порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</li> <li>– налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</li> <li>– схемы минимизации налогов;</li> <li>– вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</li> <li>– порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>– порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</li> <li>– порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>– схемы оптимизации налогообложения организации;</li> <li>– схемы минимизации налогов организации;</li> <li>– общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль.</li> </ul> |
| ОП.18        | Финансовая математика             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчет начисления простых и сложных процентов при различных условиях договоров, определять эквивалентную процентную ставку;</li> <li>– корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;</li> <li>– выполнять расчет параметров займа, депозитов, простого дисконта, ценных бумаг,</li> <li>– выполнять расчет численных параметров денежных потоков;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность простых и сложных процентов, способы начисления процентов;</li> <li>– формулы эквивалентности процентных ставок;</li> <li>– понятие и характеристики займа, депозитов, простого дисконта;</li> <li>– определение денежных потоков, определение современной ценности финансовой ренты;</li> <li>– понятие инфляции, амортизационных отчислений, их виды;</li> <li>– методы расчета наращенных сумм с учетом инфляции;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Индекс<br>УД | Название<br>учебной<br>дисциплины | Дополнительные требования к результатам освоения ОП:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять современную ценность финансовой ренты,</li> <li>- выполнять учет влияния инфляции на стоимость ценных бумаг;</li> <li>- выполнять расчет амортизационных отчислений по различным методикам,</li> <li>- выполнять расчеты по формированию различных таблиц погашения задолженностей,</li> <li>- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>- основы валютных вычислений.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОП.19        | Финансовая грамотность            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- составлять семейный бюджет;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий;</li> <li>- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на финансовых ситуациях;</li> <li>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</li> <li>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни;</li> <li>- применять полученные знания о депозитных продуктах банков;</li> <li>- применять полученные знания о кредитных продуктах банков</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- содержание депозитных операций банков;</li> <li>- содержание кредитных операций банков;</li> <li>- содержание расчетно – кассовых операций банков;</li> <li>- содержание пенсионного обеспечения;</li> <li>- виды ценных бумаг;</li> <li>- основные элементы банковской системы;</li> <li>- виды и содержание страхования;</li> <li>- виды и содержание налогов;</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul> |

| Индекс ПМ                                                     | Название ПМ                                            | Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                        | Практический опыт                                       | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц |                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| МДК.0 1.01                                                    | Организация безналичных расчетов                       | организации межбанковских расчетов;                     | выявлять типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.                                                                                                                                                                                                                                                       | правил использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией соответствующей информацией.                                                                                                                                                  |
| МДК.0 1.02                                                    | Кассовые операции банка                                | организации кассовой работы в банке;                    | анализа нормативно-правового регулирования кассовых операций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | нормативно-правового регулирования кассовых операций;                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| МДК.0 1.03                                                    | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям | использования различных форм международных расчетов;    | проведения конверсионных операций по счетам клиентов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | порядка проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.                                                                                                                                                                                                                             |
| ПМ.02Осуществление кредитных банковских операций              |                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| МДК.0 2.02                                                    | Учет кредитных операций банка                          | организации кредитной работы.                           | анализа финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснование кредита;<br>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.                                                                                                                                                             | - методов определения класса кредитоспособности юридического лица;<br>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br>- порядка взаимодействия с бюро кредитных историй;                                                                                                                                         |
| МДК.0 2.03                                                    | Анализ отчетности кредитных организаций                | оценки финансового состояния кредитной организации;     | проводить экономический анализ в кредитной организации и основных ее структурных подразделениях;<br>- выявлять банковские риски и их влияние на деятельность кредитных институтов;<br>- проводить рейтинговую оценку деятельности коммерческого банка; - разработать мероприятия по интенсификации деятельности и повышению эффективности использования средств | сущность и содержание анализа деятельности коммерческих банков; - основные направления анализа деятельности банков;<br>- основные приемы и методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;<br>- направления использования результатов комплексного экономического анализа; |

| Индекс ПМ                                                      | Название ПМ                                                | Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                            | Практический опыт                                           | Умения                                                                                                                                                                                                             | Знания                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                |                                                            |                                                             | собственников и акционеров                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка |                                                            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| МДК.0<br>3.01                                                  | Выполнение работ по профессии рабочего 20002 "Агент банка" | консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам | собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;<br>- использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;<br>- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; | установления контактов с клиентами;<br>способы мотивирования потенциальных клиентов;<br>способы работы с различными техническими средствами коммуникации;<br>политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;<br>банковские продукты и услуги |

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов деятельности                                                      | Наименование профессиональных модулей                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                    | 2                                                             |
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц                              | ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц |
| Осуществление кредитных банковских операций                                          | ПМ.02 Осуществление кредитных операций                        |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»   |

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------|----------------|
| ОК 01           |                          | Умения:        |



|       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                              |
|       |                                                                                                                                                             | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                             |
|       |                                                                                                                                                             | определять этапы решения задачи                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                             | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                                        |
|       |                                                                                                                                                             | составлять план действия                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                             | определять необходимые ресурсы                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                                       |
|       |                                                                                                                                                             | реализовывать составленный план                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                             | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                    |
|       |                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                       |
|       |                                                                                                                                                             | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте             |
|       |                                                                                                                                                             | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                              |
|       |                                                                                                                                                             | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                             |
|       |                                                                                                                                                             | структуру плана для решения задач                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                             | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                        |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | определять задачи для поиска информации                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                             | определять необходимые источники информации                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | планировать процесс поиска                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                             | структурировать получаемую информацию                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                             | выделять наиболее значимое в перечне информации                                                                               |
|       |                                                                                                                                                             | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                          |
|       |                                                                                                                                                             | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                  |
|       |                                                                                                                                                             | использовать современное программное обеспечение                                                                              |
|       |                                                                                                                                                             | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                   |
|       |                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                             | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |
|       |                                                                                                                                                             | приемы структурирования информации                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                             | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|       |                                                                                                                                                             | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 |                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать бизнес-идею                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять источники финансирования                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | современная научная и профессиональная терминология                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | правила разработки бизнес-планов                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | порядок выстраивания презентации                                                                                                                       |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать работу коллектива и команды                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                                                                   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                               | основы проектной деятельности                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений                                           |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую                                                                                                                                                                                                 | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | описывать значимость своей специальности                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                     | <b>Умения:</b><br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br><br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br><b>Знания:</b><br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                       | <b>Умения:</b><br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><b>Знания:</b><br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>средства профилактики перенапряжения                                                |
| ОК 09 |                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                     |                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|  |                                                                                     | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                       |
|  |                                                                                     | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                                            |
|  |                                                                                     | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                                                                  |
|  |                                                                                     | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                    |
|  |                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|  |                                                                                     | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                                              |
|  |                                                                                     | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                                                              |
|  |                                                                                     | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                                               |
|  |                                                                                     | особенности произношения                                                                                                                               |
|  |                                                                                     | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                 |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                                       | Код и наименование компетенции                              | Показатели освоения компетенции                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                    |
|                                                         |                                                             | осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                                                              |
|                                                         |                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                                    |
|                                                         |                                                             | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;                                                             |
|                                                         |                                                             | оформлять договоры банковского счета с клиентами;                                                                                                 |
|                                                         |                                                             | проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;                                                                      |
|                                                         |                                                             | открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;                                                           |
|                                                         |                                                             | выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; |
|                                                         |                                                             | оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;                                                                                                     |
|                                                         |                                                             | рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;                                                                 |
|                                                         |                                                             | рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;                                                                                     |
|                                                         |                                                             | составлять отчет о наличном денежном обороте;                                                                                                     |

|  |                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                      |                            | отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                      |                            | исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                      |                            | использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                      |                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                      |                            | порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;                                                                                                          |
|  |                                                                                                                      |                            | правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                      |                            | порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                      |                            | порядок планирования операций с наличностью;                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                      |                            | типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов                                                                                                                                          |
|  | ПК<br>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | 1.2<br>с<br>форм<br>в<br>и | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей                                                                                                 |
|  |                                                                                                                      |                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; |
|  |                                                                                                                      |                            | использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией                                          |
|  |                                                                                                                      |                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                      |                            | содержание и порядок заполнения расчетных документов                                                                                                                                                             |
|  | ПК<br>Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных                            | 1.3                        | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов                                                                                                       |
|  |                                                                                                                      |                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                      |                            | систематизировать расчетные (платежные) документы;                                                                                                                                                               |

|  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (платежных) документов                      | <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | ПК<br>1.4Осуществлять межбанковские расчеты | <p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять межбанковские расчеты</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> |

|                                                                                       |           |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |           | типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов                                                                                                |
| ПК<br>Осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям                | 1.5<br>по | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                          |
|                                                                                       |           | осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям                                                                                     |
|                                                                                       |           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                          |
|                                                                                       |           | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;                                                                                  |
|                                                                                       |           | проводить конверсионные операции по счетам клиентов;                                                                                                    |
|                                                                                       |           | рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;                                           |
|                                                                                       |           | осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки                                                                                                  |
|                                                                                       |           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                          |
|                                                                                       |           | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;           |
|                                                                                       |           | нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;                                                                     |
|                                                                                       |           | формы международных расчетов;                                                                                                                           |
|                                                                                       |           | виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;                                                                 |
|                                                                                       |           | порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;                                                 |
|                                                                                       |           | порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;                                                                                    |
|                                                                                       |           | порядок расчета размеров открытых валютных позиций;                                                                                                     |
|                                                                                       |           | порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;                                                                             |
|                                                                                       |           | меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;                                                     |
|                                                                                       |           | системы международных финансовых телекоммуникаций                                                                                                       |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |           | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                          |
|                                                                                       |           | обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                                                          |
|                                                                                       |           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                          |
|                                                                                       |           | консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;                                                                  |
|                                                                                       |           | оформлять выдачу клиентам платежных карт;                                                                                                               |
|                                                                                       |           | оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |

|                                             |                                              |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                              | использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами                                                   |
|                                             |                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                     |
|                                             |                                              | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;                                                  |
|                                             |                                              | виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;                                                                                    |
|                                             |                                              | условия и порядок выдачи платежных карт;                                                                                                           |
|                                             |                                              | технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;                      |
|                                             |                                              | типичные нарушения при совершении операций с платежными картами                                                                                    |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                     |
|                                             |                                              | оценивать кредитоспособность клиентов                                                                                                              |
|                                             |                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                                     |
|                                             |                                              | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;                                                                 |
|                                             |                                              | анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;                                       |
|                                             |                                              | определять платежеспособность физического лица;                                                                                                    |
|                                             |                                              | оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;                                                                      |
|                                             |                                              | проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;                                                                        |
|                                             |                                              | проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;                                                                               |
|                                             |                                              | составлять заключение о возможности предоставления кредита;                                                                                        |
|                                             |                                              | оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);                                          |
|                                             |                                              | проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;                                                                                                  |
|                                             |                                              | проводить андеррайтинг предмета ипотеки                                                                                                            |
|                                             |                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                     |
|                                             |                                              | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;                                     |
|                                             |                                              | законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; |
|                                             |                                              | законодательство Российской Федерации о персональных данных;                                                                                       |



|  |                                                   |                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                   | нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);                      |
|  |                                                   | рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;                       |
|  |                                                   | порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;                                                                  |
|  |                                                   | законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;      |
|  |                                                   | требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;                                                       |
|  |                                                   | состав и содержание основных источников информации о клиенте;                                                     |
|  |                                                   | методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;                                   |
|  |                                                   | методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;                                                                   |
|  |                                                   | методы андеррайтинга предмета ипотеки;                                                                            |
|  |                                                   | методы определения класса кредитоспособности юридического лица                                                    |
|  | ПК<br>2.2Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | <b>Навыки:</b>                                                                                                    |
|  |                                                   | осуществлять и оформлять выдачи кредитов                                                                          |
|  |                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|  |                                                   | составлять договор о залоге;                                                                                      |
|  |                                                   | оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;                                                      |
|  |                                                   | составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; |
|  |                                                   | оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;                               |
|  |                                                   | оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;                     |
|  |                                                   | формировать и вести кредитные дела                                                                                |
|  |                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|  |                                                   | законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;                                                 |
|  |                                                   | гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;            |
|  |                                                   | законодательство Российской Федерации об ипотеке;                                                                 |
|  |                                                   | законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  |

|                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |  | содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;                                                                                                                          |
|                                                        |  | состав кредитного дела и порядок его ведения;                                                                                                                                                                     |
| ПК<br>2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов |  | типичные нарушения при осуществлении кредитных операций                                                                                                                                                           |
|                                                        |  | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        |  | осуществлять сопровождение выданных кредитов                                                                                                                                                                      |
|                                                        |  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        |  | составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;                                                                                                                                                       |
|                                                        |  | оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;                                                                                                  |
|                                                        |  | оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;                                                                                                                                                   |
|                                                        |  | оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;                                                                                                                                        |
|                                                        |  | вести мониторинг финансового положения клиента;                                                                                                                                                                   |
|                                                        |  | контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;                                                                                                                           |
|                                                        |  | оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;                                                                                                                                      |
|                                                        |  | выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;                                                                                           |
|                                                        |  | выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;                                                                                                                           |
|                                                        |  | разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; |
|                                                        |  | направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;                                                                                                                |
|                                                        |  | находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;                                                                                                                      |
|                                                        |  | подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;                                                                                                                                                |
|                                                        |  | планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;                            |
|                                                        |  | рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;                                                                                                                     |

|                                                           |  |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |  | оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;                                                                                      |
|                                                           |  | оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;                                                                             |
|                                                           |  | использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию                                                             |
|                                                           |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                              |
|                                                           |  | способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;                                                                                      |
|                                                           |  | способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;                                                                                                      |
|                                                           |  | методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;                                                                                             |
|                                                           |  | локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;                           |
|                                                           |  | бизнес-культуру потребительского кредитования;                                                                                                              |
|                                                           |  | способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;                                                                                             |
|                                                           |  | порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;                                     |
|                                                           |  | критерии определения проблемного кредита;                                                                                                                   |
|                                                           |  | типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;                                                    |
|                                                           |  | меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;                                                                                         |
|                                                           |  | отечественную и международную практику взыскания задолженности;                                                                                             |
|                                                           |  | методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам     |
| ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |  | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                              |
|                                                           |  | проводить операции на рынке межбанковских кредитов                                                                                                          |
|                                                           |  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                              |
|                                                           |  | определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;                                                    |
|                                                           |  | определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;                                                                                   |
|                                                           |  | пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;                   |
|                                                           |  | применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; |

|                                                                                                    |                                                                                       |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                       | пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; |
|                                                                                                    |                                                                                       | оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита     |
|                                                                                                    |                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                                       | порядок оформления и учета межбанковских кредитов;                                                             |
|                                                                                                    |                                                                                       | особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;                                         |
|                                                                                                    |                                                                                       | основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России                                 |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка» | ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам | <b>Навыки:</b>                                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                                       | консультирования клиентов                                                                                      |
|                                                                                                    |                                                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                                       | собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;                                      |
|                                                                                                    |                                                                                       | использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;                                            |
|                                                                                                    |                                                                                       | использовать технические средства коммуникации;                                                                |
|                                                                                                    |                                                                                       | организовывать деловые встречи с клиентами;                                                                    |
|                                                                                                    |                                                                                       | организовывать презентации банковских продуктов и услуг;                                                       |
|                                                                                                    |                                                                                       | формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;                           |
|                                                                                                    |                                                                                       | использовать личное имиджевое воздействие на клиента;                                                          |
|                                                                                                    |                                                                                       | компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах                                      |
|                                                                                                    |                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                                       | источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;                                                      |
|                                                                                                    |                                                                                       | принципы и правила установления контактов с клиентами;                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                       | правила ведения переговоров;                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                       | правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;                                      |
|                                                                                                    |                                                                                       | технику общения во время ведения переговоров;                                                                  |
|                                                                                                    |                                                                                       | правила поведения в конфликтных ситуациях;                                                                     |
|                                                                                                    |                                                                                       | основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета                                                     |
|                                                                                                    | ПК 3.2 Осуществлять продвижение                                                       | <b>Навыки:</b>                                                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                                       | продвижения банковских продуктов и услуг                                                                       |
|                                                                                                    |                                                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                 |

|  |                                 |                                                                        |
|--|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | банковских<br>продуктов и услуг | устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;             |
|  |                                 | мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;                  |
|  |                                 | владеть техникой ведения переговоров с клиентами;                      |
|  |                                 | предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;          |
|  |                                 | использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;   |
|  |                                 | информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; |
|  |                                 | выявлять потребности клиентов;                                         |
|  |                                 | стимулировать клиентов повторно обращаться в банк                      |
|  |                                 | <b>Знания:</b>                                                         |
|  |                                 | способы мотивирования потенциальных клиентов;                          |
|  |                                 | способы работы с различными техническими средствами коммуникации;      |
|  |                                 | психологические типы клиентов;                                         |
|  |                                 | политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;          |
|  |                                 | потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;         |
|  |                                 | организационно-управленческую структуру банка;                         |
|  |                                 | политику и перспективы развития банка;                                 |
|  |                                 | банковские продукты и услуги;                                          |
|  |                                 | способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (далее – ФГОС СПО).

Нормативные основания для разработки учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 (в ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, составляет 2 года 10 мес.

Настоящий учебный план ГБПОУ РО "РКСИ" разработан на основании приказа Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 38.02.07 Банковское дело», приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования». Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» и составляет 1476 часов. Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с требованиями ФГОС СОО Колледж при разработке учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая 13 общеобразовательных учебных дисциплин из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература: Русский язык, Литература;

Общественно-научные предметы: История, обществознание, География;

Иностранные языки: Иностранный язык;

Математика и информатика: Математика, Информатика;

Физическая культура, экология и ОБЖ: Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины;

Естественно-научные предметы: Физика, Химия, Биология.

Индивидуальный проект.

При реализации среднего общего образования в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принцип профильного обучения реализуется за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности, и реализации двух общеобразовательных профильных дисциплин: «Математика» и «Информатика». Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся, является обязательным компонентом учебного плана на базе основного общего образования, выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в объеме 39 часов в рамках учебной дисциплины ПД.03 Индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется во взаимодействии с преподавателями. В целях оценки качества выполнения Индивидуального проекта предусмотрена промежуточная аттестация.

Освоение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого года обучения на 1 курсе. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включено профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы содержит изучение следующих дисциплин: «История России». «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Страхование».

Профессиональный цикл учебного плана содержит профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит от одного до трех междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Учебным планом предусмотрено освоение обучающимися профессии рабочего -20002 «Агент банка» в соответствии с перечнем профессий, рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

В учебные циклы учебного плана включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой проведения промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ», и оценочными материалами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая как дисциплины общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды: учебная практика - 72час. (2 недели) и производственная практика - 360 час. (10 недель). Учебная практика и производственная практика реализуются в несколько периодов.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практическое обучение: практику учебную и производственную (по профилю специальности).

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 час., из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Объем обязательной части без учета ГИА составляет 1910 часов, что составляет 69, 81% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы составляет 826 часов или 30,19% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительного вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Сроки проведения практики установлены колледжем в соответствии с ФГОС СПО по



реализуемой специальности. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Настоящим учебным планом установлены следующие периоды проведения практики: учебная практика – 2 недели; производственная (по профилю специальности) – 10 недель; производственная практика – 4 недели.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в форме практической подготовки с учетом специфики ООП. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - «специалист банковского дела».

## 5.2 Календарный учебный график

|  |                                   |                                                                                   |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> | Утверждаю<br>Директор ГБПОУ РО "РКСИ"<br><hr/> С.Н. Горбунов<br>"28" июня 2026 г. |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 июня 2026 г. |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский на Дону колледж связи и информатики"  
по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

|                                                  |  |                        |
|--------------------------------------------------|--|------------------------|
| Квалификация: <u>Специалист банковского дела</u> |  | Форма обучения - очная |
|--------------------------------------------------|--|------------------------|

|                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  | I КУРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                  |  |                        |
|--------------------------------------------------|--|------------------------|
| Квалификация: <u>Специалист банковского дела</u> |  | Форма обучения - очная |
|--------------------------------------------------|--|------------------------|

[illegible][illegible]

[illegible]

С.Н. Горбунов

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"  
по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

2 KYPC

[illegible]

[illegible]

[illegible]

"28" мая 2026 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"  
по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения - очная

[illegible]



[illegible]



[illegible]

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
менеджмента и предпринимательства.

#### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности;  
Учебный банк.

#### **Спортивный комплекс**

-спортивный зал;  
-спортивная площадка с полосой препятствий;

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

| №                                                     | Наименование оборудования      | Техническое описание                                                               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                |                                                                                    |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                |                                                                                    |
| 1                                                     | Стол преподавателя             | Samba (Chrome, C38, 1.045)                                                         |
| 2                                                     | Стул с пюпитром                | Samba (TE, Chrome, C38, 1.045) – 60 шт.                                            |
| 3                                                     | Стол преподавателя             | Стол с тумбой 1300x700x750мм (ЛДСП 16 мм, столешница 32 мм, кромка 2 мм)           |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                |                                                                                    |
| <b>ITехнические средства(при необходимости)</b>       |                                |                                                                                    |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                |                                                                                    |
| 1                                                     | Компьютер (в сборе)            | Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01,БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD |
| 2                                                     | Интерактивный флип-чарт        | Интерактивный флип-чарт Lumien LMP6501ELRU                                         |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                |                                                                                    |
| 1                                                     | Многофункциональное устройство | МФУ лазерное Pantum BM5100ADW                                                      |

|   |               |                                                      |
|---|---------------|------------------------------------------------------|
| 2 | Сплит-система | Сплит-система Ferrum настенного типа FIS18F2/FOS18F2 |
|---|---------------|------------------------------------------------------|

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
|---|---------------------------|----------------------|

**I Специализированная мебель и системы хранения**

**Основное оборудование**

|   |                                                      |                                                                              |
|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Стол ученический                                     | кресло на полозьях Сильвия, обивка искусственная кожа (синий CHZ06) – 29 шт. |
| 2 | Стул ученический                                     | Стол 1100*600*750 (ЛДСП 16 мм, кромка 2 мм) – 29 шт.                         |
| 3 | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой | Стол с тумбой 1500*800*750 (ЛДСП 16 мм, столешница 22 мм, кромка 2 мм)       |
| 4 | Стул преподавателя                                   | кресло на полозьях Сильвия, обивка искусственная кожа (синий CHZ06)          |
| 5 | Шкаф для хранения учебных пособий и материалов       | Шкаф 1500*2300*400 (ЛДСП 16 мм, кромка 2 мм)                                 |

**Дополнительное оборудование**

**II Технические средства (при необходимости)**

**Основное оборудование**

|   |                         |                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Компьютер (в сборе)     | Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ Aquarius Pro P30 K44 R53, Монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238 black) – 29 шт.                                               |
| 2 | Интерактивный флип-чарт | Интерактивный флип-чарт Lumien LMP7502ELRU (встроенный OPS) в комплекте с беспроводной системой показа презентаций Barco WePresent WiCS-2100 SET CN и мобильной стойкой Wize Pro M75 |

**Дополнительное оборудование**

|   |                                |                                                                   |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Многофункциональное устройство | МФУ лазерное Pantum BM5100ADW                                     |
| 2 | Сплит-система                  | Сплит-система SANSUNG (AR18TQHQAURNER) / (AR18TQHQAURXER) 5.6 кВт |

**Программное обеспечение**

|   |                                    |                                                                             |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Системное программное обеспечение  | Astra Linux – 29 шт.;                                                       |
| 2 | Прикладное программное обеспечение | Яндекс Браузер, Р7-Офис, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.  |
| 3 | Информационные системы             | информационная система 1С:ИТС, справочная правовая система -КонсультантПлюс |

Кабинет «Иностранного языка» (лингфонный).

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
|---|---------------------------|----------------------|

**I Специализированная мебель и системы хранения**

**Основное оборудование**

|   |                    |                                                                          |
|---|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Стол аудиторный    | Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт. |
| 2 | Стол преподавателя | Стол преподавателя.                                                      |
| 3 | Стул офисный       | Стул преподавателя.                                                      |

**Дополнительное оборудование**

|                                                      |                                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | Доска меловая                                                                      | Доска меловая 3-х элемент. 1х1.5 м.                                                                                     |
| <b>II Технические средства</b>                       |                                                                                    |                                                                                                                         |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                                                                    |                                                                                                                         |
| 1                                                    | Автоматизированное рабочее место преподавателя                                     | Моноблок Asus V220ICGT-BG023X Lib- 8                                                                                    |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                                                                    |                                                                                                                         |
| 1                                                    | Акустические колонки                                                               | Колонки Yamaha MSP-3 в                                                                                                  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                                                                                    |                                                                                                                         |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                                                                    |                                                                                                                         |
| 1                                                    | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы                     | Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал. |
| 2                                                    | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы        | Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.                 |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                                                                    |                                                                                                                         |
| 1                                                    | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы | Электронные словари, справочники и переводчики.                                                                         |
| 2                                                    | Тренировочные комплексы по профилю дисциплины                                      | Аудиозаписями на дисковых носителях информации.                                                                         |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

| №                                                     | Наименование оборудования                                      | Техническое описание                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                     | Стол аудиторный                                                | Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.                                                                                                                                                    |
| 2                                                     | Стол преподавателя                                             | Стол преподавателя – 1 шт.                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                     | Стул офисный                                                   | Стул преподавателя                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                     | Доска меловая                                                  | Доска меловая 3-х элемент. 1х1.5 м.                                                                                                                                                                                         |
| <b>II Технические средства</b>                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                     | Автоматизированное рабочее место преподавателя                 | Моноблок HP Pavilion 24-b274ur 24" IPS FHD LED Touch, Core i7-7700T, 12Gb DDR(1*8GB+1*4GB), SSD 128GB+1TB HDD, NVIDIA GT 930MX 2GB, DVDRW                                                                                   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                     | Интерактивное оборудование                                     | Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control (LMC-100103) 203x203 см; проектор Optoma X416 (Full 3D) в комплекте с кронштейном для проектора Cactus CS-VM-PRO5L-AL                                            |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                     | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | Стенды по военной подготовке: "На службе отечеству", "Огневая подготовка", "Ордена и медали России", "Государственные символы РФ", "Твои герои, Россия", "Военные ритуалы", "Тактическая подготовка", "Строевая подготовка" |

|                                    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                  | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы        | Дозиметр ДКГ-03Д "Грач"; дозиметр РАДЭКС РР1503; дозиметр РАДЭКС РР1503                                                                                                                                           |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                  | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы | Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-111-01"                                                                                                                                                  |
| 2                                  | Тренировочные комплексы                                                            | Стрелковый тренажер в составе: комплект программ, USB камера для лазерного стрелкового тренажера, Лазерная винтовка МР-красный луч, проектор мультимедийный, ноутбук, колонки мультимедийные, проекционный экран. |

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства».

| №                                                     | Наименование оборудования      | Техническое описание                                                               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                |                                                                                    |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                |                                                                                    |
| 1                                                     | Стол преподавателя             | Samba (Chrome, C38, 1.045)                                                         |
| 2                                                     | Стул с пюпитром                | Samba (TE, Chrome, C38, 1.045) – 60 шт.                                            |
| 3                                                     | Стол преподавателя             | Стол с тумбой 1300x700x750мм (ЛДСП 16 мм, столешница 32 мм, кромка 2 мм)           |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                |                                                                                    |
| <b>ITехнические средства(при необходимости)</b>       |                                |                                                                                    |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                |                                                                                    |
| 1                                                     | Компьютер (в сборе)            | Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01,БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD |
| 2                                                     | Интерактивный флип-чарт        | Интерактивный флип-чарт Lumien LMP6501ELRU                                         |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                |                                                                                    |
| 1                                                     | Многофункциональное устройство | МФУ лазерное Pantum BM5100ADW                                                      |
| 2                                                     | Сплит-система                  | Сплит-система Ferrum настенного типа FIS18F2/FOS18F2                               |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Читальный зал», «Библиотека»

| №                              | Наименование оборудования | Техническое описание                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Основное оборудование</b> |                           |                                                                                                                                                                                         |
| 1                              | Библиотечная кафедра      | Стойка А-553 146*36*122Н(орех)                                                                                                                                                          |
| 2                              | Стеллаж открытый          | Шкаф картотечный секционный 1030x450x1370(цвет бук); стеллаж библиотечный односторонний на металл каркасе 900x260x1910(бук); стеллаж библиотечный односторонний (беж. 6 полок, 3 места) |
| 3                              | Шкаф закрытый со стеклом  | Шкаф книжный стекло 800*400*2150; шкаф с полками ЛДСП 800x400x2150; шкаф с полками ЛДСП 800x400x2150                                                                                    |
| 4                              | Читательский стол         | Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.                                                                                                                |
| 5                              | Компьютерный стол         | Стол компьютерный 1200x750x500 мм – 15 шт.;                                                                                                                                             |

|                                |                                                           |                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                              | Стул компьютерный                                         | Стул компьютерный – 15 шт.                                                                                                          |
| <b>II Технические средства</b> |                                                           |                                                                                                                                     |
| <b>Основное оборудование</b>   |                                                           |                                                                                                                                     |
| 1                              | Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) | Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT |
| 2                              | МФУ (принтер, сканер, копир)                              | МФУ лазерный HP LaserJet Pro M426fdn RU, A4, лазерный, серый [f6w17a]                                                               |

«Актальный зал»

| №                              | Наименование оборудования | Техническое описание                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Основное оборудование</b> |                           |                                                                                                                                                                                       |
| 1                              | Секция кресельная         | Секция кресельная для посетителей трехсекционная черн. – 30 шт.                                                                                                                       |
| 2                              | Трибуна                   | Мультимедийный интерактивный комплекс в составе: трибуна Grand Комплекс, 2(два) HP V270 27", 2(два) настольных кронштейна с газлифтом                                                 |
| 3                              | Занавес                   | Занавес подкладочный – 4 шт. Занавес для сцены – 4 шт.                                                                                                                                |
| <b>II Технические средства</b> |                           |                                                                                                                                                                                       |
| <b>Основное оборудование</b>   |                           |                                                                                                                                                                                       |
| 1                              | Акустическая система      | Профессиональная акустическая система двухполосная Wharfedale Pro DELTA X15 – 2 шт.                                                                                                   |
| 2                              | Усилители мощности        | Усилитель мощности Peavey CS 1200H – 2 шт.;<br>Усилитель 120Вт/100V R.C.CPA-5120                                                                                                      |
| 3                              | Цифровой звуковой микшер  | Цифровой звуковой микшер Soundcraft SPIRIT M8 в комплекте с интерфейсом Kramer 6410N, Kramer 6420N и рэковым креплением Kramer RK 3T; цифровой микшерный пульт VOLTA PRO DIGIMIX 20.8 |
| 4                              | Микрофонный парк          | Радиосистема с двумя ручными микрофонами VOLTA DIGITAL 0202 PRO+;                                                                                                                     |
| 5                              | Интерактивный комплект    | Проектор мультимедийный EPSON EB-S400 белый и                                                                                                                                         |

«Спортивный зал»

| №                                                     | Наименование оборудования   | Техническое описание                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                             |                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                             |                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                    | Волейбольная площадка       | Открытая и закрытая волейбольные площадки размером 18 x 9                                                                                                                                                    |
| 2.                                                    | Баскетбольная площадка      | Открытая и закрытая баскетбольные площадки                                                                                                                                                                   |
| 3.                                                    | Гимнастическое оборудование | Бревно гимнастическое И-5 3680x135x700мм;<br>брусья гимнастические Т-23 3000x500x1400мм;<br>рукоход двойной; лабиринт (4,0x1,2); стенка турник;<br>скамейки гимнастические; гимнастические мячи 65 см        |
| 4.                                                    | Мячи                        | Мячи волейбольные PENALTYBOLAVOLEI 8.0 PRO, р. 5; мячи волейбольные MikasaV200W, р.5;<br>мячи баскетбольные WILSON JR.<br>NBAAuthenticOutdoor, WZ3011801XB6, р.6; мячи баскетбольные PENALTYBOLABASQUETE 7.8 |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | CROSSOVERX, FIBA, 5212743110-U, р.7; мячи футзальные SELECTFutsalMasterGrainV22, арт. 1043460004-001, р.4; мячи футбольные SELECTPioneerTB, арт. 3875046274, р.5; мячи для настольного тенниса TORRES диаметр 40+ TT21012, белый; воланы для бадминтона TORRES 05 (перо/пробка), BD20130                                                                                                                         |
| 5. | Тренажеры         | велотренажер DFC Cardio B550; велотренажер магнитный складной; тренажер силовой со свободн.весами; мини-степпер; тренажер гребной; скамья атлетическая; гребной тренажер DFC Air Rower R1000; скамья для пресса серый/черный; беговая дорожка , м складная; теннисный стол DONIC TOR-SP; силовой комплекс DFC D5125; беговая дорожка электрическая; стойка с баттерфляем; силовая станция, машина Смита DFC D900 |
| 6  | Гантели           | Гантели номинала 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 4 кг.; 5 кг.; гантели литые чугунные 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 8 кг.; 10 кг.; диски обрешиненные различного веса и комплекте с грифами                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7  | Мишень для дартса | Мишень для дартса Winmau Diamond Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

| №                                                     | Наименование оборудования                                    | Техническое описание                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                     | Стол ученический                                             | Стол компьютерный (Ш*В*Г) 1050*750*500 мм                                                                                                                                                                            |
| 2                                                     | Стул ученический                                             | Стул для посетителей СМ 7/22 Т-08 "Серена", черный каркас, ткань серая – 30 шт.                                                                                                                                      |
| 3                                                     | Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой         | Стол компьютерный (Ш*В*Г) 1200*750*500 мм                                                                                                                                                                            |
| 4                                                     | Стул преподавателя                                           | Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001                                                                                                                                                                   |
| <b>II Технические средства(при необходимости)</b>     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                     | Компьютер (в сборе) или ноутбук (по количеству рабочих мест) | Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ Aquarius Pro P30 K44 R53, Монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238 black) – 30 шт., источник бесперебойного питания POWERCOM Raptor RPT-1500AP, 1500BA – 30 шт.; |
| 2                                                     | Мультимедийный проектор                                      | Проектор NEC UM301X + крепление для проектора Wize WTH-140)                                                                                                                                                          |
| 3                                                     | Интерактивная доска                                          | N82/UM301X/WTH140 (доска IQBoard DVT TN082+                                                                                                                                                                          |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                     | Сплит система                                                | Сплит система WINDAIR WSA 247 BE                                                                                                                                                                                     |
| <b>III Программное обеспечение</b>                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                    |                                                                             |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Системное программное обеспечение  | Astra Linux – 29 шт.;                                                       |
| 2 | Прикладное программное обеспечение | Яндекс Браузер , Р7-Офис, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3. |
| 3 | Информационные системы             | информационная система 1С:ИТС, справочная правовая система -КонсультантПлюс |

Лаборатория «Учебный банк».

| №                                                     | Наименование оборудования                                            | Техническое описание                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                     | Стол аудиторный                                                      | Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.                                                                                                                                                                           |
| 2                                                     | Стол преподавателя                                                   | Стол компьютерный 1200х750х500 мм.                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                                                     | Стол компьютерный                                                    | Стол компьютерный 1050х750х500 мм– 20 шт.                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                     | Стул офисный                                                         | Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.                                                                                                                                                                                        |
| <b>II Технические средства</b>                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                     | Автоматизированное рабочее место преподавателя                       | Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT                                                                                                                |
| 2                                                     | Интерактивное оборудование                                           | Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75SKR 203 AA- W1)                                                                   |
| 3                                                     | Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся | Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.;<br>Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт. |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                     | Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС   | 2D Сканер АТОЛ Impulse 12 – 5 шт.                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                     | Принтер для печати ценников                                          | Принтер этикеток АТОЛ ТТ41 – 2 шт.                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                                                     | Онлайн-касса, терминал, ККТ                                          | Эвотор 7.3 Смарт-терминал без ФН – 5 шт.                                                                                                                                                                                                           |
| 4                                                     | Детектор купюр                                                       | Детектор банкнот Спектр-Видео-7МА – 1 шт.                                                                                                                                                                                                          |
| 5                                                     | Стеллажи                                                             | Эконом-панель с креплениями для подвешивания товаров и 2 полками – 1 шт.                                                                                                                                                                           |
| 6                                                     | Рекламно-выставочный инвентарь                                       | Корзина покупательская синяя, пластик (20л) – 3 шт.;                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                     | Информационный стенд                                                 | Уголок потребителя с комплектом книг, стенд информационный 750*740 мм, с 5 плоскими карманами А4 и 1 объемным карманом А4                                                                                                                          |



|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съёмники) | Датчик акустимагнитный MicroPencilTag 40 мм со встроенным тросиком - 100 шт.;<br>Магнитный съёмник для снятия клипс, бирок, алармов GS 10000                                                                                                                                       |
| 9  | Этикет-пистолет                                            | Этикет-пистолет однострочный MOTEX MX-5500 NEW – 2 шт.; этикетки 21,5x12 прямой край белые с красной полосой (МНК) 800                                                                                                                                                             |
| 10 | Комплект учебного оборудования по всем темам программы     | Имидж-сканер DataLogik Quick Scan Life QW 2100 USB – 7 шт.;<br>Фискальный регистратор "Штрих-Light-ПТК" черный– 7 шт.;<br>Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV– 7 шт.;<br>Детектор валют MERCURY D-45 CU black– 7 шт.;<br>Pos-система EasyPOS.lite ЕНВД FPrint 03– 7 шт.                |
| 11 | Программное обеспечение                                    | Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux. |

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Колледжа, имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа

не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет наименования отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система колледжа обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.                            | СГ.05, ОП. 01 - ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03    | В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории |
| 2     | Программы-архиваторы                                                                                                      | ОП. 01 - ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03           |                                                                                         |
| 3     | Интернет-браузеры (не менее двух)                                                                                         | СГ.05, ОП. 01- ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03     |                                                                                         |
| 4     | Антивирусные программы (не менее двух)                                                                                    | СГ.05, ОП. 01 - ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03    |                                                                                         |
| 5     | Консультант плюс (справочно-правовая система) или Гарант (справочно-правовая система)                                     | ОП. 01- ОП. 11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03            |                                                                                         |
| 6     | Программное обеспечение 1С: Предприятие (при необходимости)                                                               | ОП. 01, ОП. 04, ОП. 05, ОП.06, ОП. 07          |                                                                                         |

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание студента ГБПОУ РО «РКСИ» в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

6.4.2. Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ РО «РКСИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования

6.4.3. На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ГБПОУ РО «РКСИ», отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

**Патриотизм.** Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

**Гражданская позиция и правосознание.** Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских

и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

**Социальная направленность и зрелость.** Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

**Интеллектуальная самостоятельность.** Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

**Коммуникация и сотрудничество.** Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

**Зрелое сетевое поведение.** Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию, и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

**Экономическая активность.** Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

**Здоровье и безопасность.** Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

**Экологическая культура.** Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

**Мобильность и устойчивость.** Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

6.4.4. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.5. Воспитание в ГБПОУ РО «РКСИ» нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре Ростовской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательное значимых дефицитов студентов.

6.4.6. В ходе разработки и реализации рабочей программы воспитания сформировано экспертное сообщество с целью достижения баланса между личностными, государственными, корпоративными и общественными интересами в процессе воспитания обучающихся. Деятельность

экспертного сообщества в ГБПОУ РО «РКСИ» направлена на эффективное решение социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования прикладных квалификаций, масштабирование позитивных, профессионально значимых направлений и формирования прикладных квалификаций.

6.4.7. В рамках реализации рабочей программы воспитания привлечены социальные партнеры ГБПОУ РО «РКСИ»: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО КБ «Центр-инвест», Ростовский НТИЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», ООО «СЕББИА», филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, АО «ЮБИТЕК», автошкола «Приоритет».

6.4.8. Для эффективной реализации программы привлечены общественные организации: Союза работодателей Ростовской области, Ростовское региональное отделение общероссийского профсоюза работников связи РФ, «Молодые медики Дона», «Я волонтер», «Благополучие поколений», «Единый Кавказ», «Линия фронта».

Для обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» по специальности подобраны типичные примеры, иллюстрирующие востребованность выпускников. Они отражают возможности, события, элементы среды, в которых будет разворачиваться карьера и успешность выпускников.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи организовано взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, военных комиссариатов, учреждений здравоохранения и др.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы по специальности определены Должностной инструкцией преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее – Должностная инструкция). Должностная инструкция разработана и утверждена приказом директора Колледжа от 17 апреля 2025 г. № 74-ОВ в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1.09.2025);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (вступает в силу с 1.09.2025).

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее образование и систематически получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 1 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расходование бюджетных средств, производиться в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело, в ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется на основании приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ГИА для выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.