

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Одобрено на заседании
педагогического Совета:

протокол № 9 от 28.05.2026 г.

Утверждено приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»

приказ № 137-ов от 28.05.2026 г.

Директор ГБПОУ РО РКСИ»

С.Н. Горбунов

Согласовано с предприятием-
работодателем

Генеральный директор АО
«ЮБИТЕК»

А.С. Тактаров



Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС СПО), и с учетом примерной образовательной программы (далее по тексту - ПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включенной в реестр примерных образовательных программ.

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР
Начальник учебного отдела
Заведующий методическим кабинетом
Председатель ЦК

И.В. Подцатова
Д.А. Студенникова
Е.Г. Чепурная
О.О. Шумина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"».

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.01 История России»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.04 Физическая культура»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.06 Психология общения»

Приложение 2.7 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.07 Основы философии»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.08 Математика»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.01 Экономика организации»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.02 Статистика»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.03 Аудит»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

Приложение 2.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.05 Налоги и налогообложение»

Приложение 2.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.06 Основы управленческого учета»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.07 Основы внутреннего контроля»

Приложение 2.16 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Приложение 2.17 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.18 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.10 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.19 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.11 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.20 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.21 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.22 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.14 Бизнес планирование»

Приложение 2.23 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.15 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Приложение 3.1 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.01 Русский язык»

Приложение 3.2 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.02 Литература»

Приложение 3.3 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 3.4 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.04 История»

Приложение 3.5 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.05 Обществознание»

Приложение 3.6 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.06 География»

Приложение 3.7 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.07 Физика»

Приложение 3.8 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.08 Химия»

Приложение 3.9 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.09 Биология»

Приложение 3.10 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.10 Физическая культура»

Приложение 3.11 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.11 Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 3.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.01 Математика»

Приложение 3.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.02 Информатика»

Приложение 3.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.03 Индивидуальный проект»

Приложение 4.1 Рабочая программа воспитания (с Календарным планом воспитательной работы)

Приложение 5. Программа ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и с учетом примерной образовательной программы (далее по тексту - ПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включенной в реестр примерных образовательных программ.

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа согласована с работодателем в лице А.С. Тактарова, генерального директора АО «ЮБИТЕК» и рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа.

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Реализация отдельных частей образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществляться Колледжем с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности и федеральных государственных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и приказом Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 27 декабря 2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация

образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024г.

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – «бухгалтер»

Выпускник образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осваивает виды деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 23369 «Кассир».

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев.

Основные характеристики образовательной программы.

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437

Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир	
Структура образовательной программы	Объем, в эк.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы		
общепрофессиональный цикл	1476	298
социально-гуманитарный цикл	543	94
общепрофессиональный цикл	1033	852
профессиональный цикл	1160	945
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	144	144
- производственная	216	216
-производственная (подготовка к ГИА)	144	144
Вариативная часть образовательной программы	837	
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	
Всего	4428	2189

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 академических часов.

Трудоемкость ОП:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	4
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (подготовка к ГИА)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу по специальности, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части (69,41%) и вариативной части (30,59%) образовательной программы Колледж определял самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП и запросами работодателей. Распределение вариативной части по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей, заказчиками специалистов среднего звена, в лице главного бухгалтера ООО «Контур» М.В. Аверкиевой. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	90
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	30
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		

МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	20
СГ. Дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла		
СГ.06	Психология общения	38
СГ.07	Основы философии	42
СГ.08	Математика	66
ОП. Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	16
ОП.02	Статистика	30
ОП.03	Аудит	6
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	18
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	12
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	64
ОП.10	Документационное обеспечение управления	58
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	58
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	56
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72
ОП.14	Бизнес планирование	77
ОП.15	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	84

Ниже в таблицах приведены учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
ОП.01	Экономика организации	- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют	- основные направления финансовой политики государства; - социально-экономическую сущность государственных финансов; - организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями
ОП.02	Статистика	- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой	- современные теории налоговых отношений; - закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; - современные модели налоговых систем и зарубежный опыт

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		системы РФ; - анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения;	налогового регулирования; - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;
ОП.03	Аудит	- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;	- порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах; - понятие первичной бухгалтерской документации; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;	типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.	требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;	систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации; - основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности; - работать с текстами нормативно-правовых источников; – использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности – осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; – составлять типичные формы гражданско-правового договора – соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- – основы налогообложения в предпринимательской деятельности; – основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица; – права и обязанности индивидуального предпринимателя; – основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности. – особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности – основные понятия и принципы коррупции.
ОП.10	Документационное обеспечение управления	- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; - находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; - находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
ОП.11	Основы предпринимательства	-определять основные источники права, регулирующие	-применение положений Конституции РФ, иных

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
	тельской деятельности	предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; Обрабатывать первичные бухгалтерские документы -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности	нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основной характеристики расчетных и кредитных отношений;

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; -	- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий - осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана - проводить презентацию бизнес-плана - формировать стратегию развития предприятия - осуществлять организацию процесса бизнес-планирования - определять показатели качества и конкурентоспособности продукции - осуществлять расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли	- роль бизнес-плана в современном предпринимательстве - виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ - структуру и последовательность разработки бизнес-плана - содержание разделов бизнес-плана - риски в предпринимательской деятельности - методику проведения и требования к презентации бизнес-плана

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		- разрабатывать рекламное обращение - рассчитывать величину ренты и налоговых отчислений	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;	последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основной характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы
ОП.14	Бизнес планирование	- ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий - осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана - проводить презентацию бизнес-плана - формировать стратегию развития предприятия - осуществлять организацию процесса бизнес-планирования - определять показатели качества и конкурентоспособности продукции	- роль бизнес-плана в современном предпринимательстве - виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ - структуру и последовательность разработки бизнес-плана - содержание разделов бизнес-плана - риски в предпринимательской деятельности методику проведения и требования к презентации бизнес-плана
ОП.15	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	-определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;	-гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
СГ.06	Психология общения	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
СГ.07	Основы философии	- использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; - использовать опыт применения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - применять приобретенный опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.	- как использовать физические упражнения для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - как бережно, ответственно и компетентно относиться к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; - основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		- готовностью к служению Отечеству, его защите.	
СГ.08	Математика	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	краткие сведения о происхождении и развитии русского языка, становлении его как литературного и национального; - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике; - разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов; - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем	- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы; - использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;	- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов; - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;	- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	первичных документов и регистров учета;
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике;	применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным	- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - уметь применять полученные знания на	- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		участкам бухгалтерского учета активов организации на практике; - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;	практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	первичных документов и регистров учета;

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально- гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников (квалификация – Бухгалтер):

Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Выполнение работ по профессии «Кассир».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		разработка неунифицированных первичных бухгалтерских документов
		работа в информационных и справочно-правовых системах
		исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов

		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		порядок работы в информационных и справочно-правовых системах
		порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах
		реквизиты первичного учетного документа
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов
		принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
ПК1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:	
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Умения:	
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		проводить учет кассовых операций, переводов в пути;
		проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		проводить учет основных средств;
		проводить учет нематериальных активов;
		проводить учет долгосрочных инвестиций;
		проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		проводить учет материально-производственных запасов;
		калькулирование себестоимости;
		проводить учет готовой продукции и ее реализации;
		проводить учет текущих операций и расчетов;

		проводить учет труда и заработной платы;
		проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет кредитов и займов
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
		учет кассовых операций, переводов в пути;
		учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		понятие и классификацию основных средств;
		оценку и переоценку основных средств;
		учет поступления основных средств;
		учет выбытия и аренды основных средств;
		учет амортизации основных средств;
		понятие и классификацию нематериальных активов;
		учет поступления и выбытия нематериальных активов;
		амортизацию нематериальных активов;
		учет долгосрочных инвестиций;
		учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		учет материально-производственных запасов:
		понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		синтетический учет движения материалов;
		учет транспортно-заготовительных расходов;
		учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
		систему учета производственных затрат и их классификацию;
		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

		учет потерь и непроизводственных расходов;
		учет и оценку незавершенного производства;
		калькуляцию себестоимости продукции;
		характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
		учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
	ПК1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
		выделять элементы налогообложения;
		определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых взносов;
		организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;
		выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, страховых взносов;
		проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
		осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское,

		таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
		виды и порядок налогообложения;
		систему налогов Российской Федерации;
		элементы налогообложения;
		источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
		аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;
		коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
		учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
		сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (ФНС России);
		порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
	ПК1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК2.2. Формировать	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		методов финансового анализа;
		видов и приемов финансового анализа;
		процедур анализа бухгалтерского баланса;
		порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
		порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
		состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
		процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
		процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
		процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
		процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
		основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу
	ПК2.5. Составлять финансовую	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана

	модель бизнес-плана.	Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	ПК3.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		работа в информационных и справочно-правовых системах
		исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		оформлять денежные и кассовые документы;
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		порядок работы в информационных и справочно-правовых системах
		порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах
		обязательные реквизиты первичного учетного документа
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов
		принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК3.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Умения:
		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
		Знания:
		учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	ПК3.3 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		Знания:

		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 3.4 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		учета в автоматизированной системе активов организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	ПК3.5Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Знания:
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК3.6 Организация работы на контрольно-кассовой технике	Навыки:
		Эксплуатации ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт
		Умения:

		эксплуатировать ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт
		Знания:
		нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы с контрольно-кассовой техникой
		характеристик современной контрольно-кассовой техники
		требования, предъявляемые к ККТ, используемой организациями и ИП
		порядок и условия регистрации ККТ, снятия с учета
		правила эксплуатации ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт
ПК 3.7 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств		Навыки:
		работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками
		Умения:
		выявлять сомнительные и неплатежеспособные денежные знаки
		подготавливать денежную наличность к сдаче инкассатору
		Знания:
		нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью
		правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств
		порядок изъятия из кассы ветхих купюр
		порядок подготовки денежной наличности к сдаче инкассатору

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Общий объем ОП СПО составляет в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 4428 часов.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов. Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО Колледж при разработке учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая 14 общеобразовательных учебных дисциплин из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература: Русский язык, Литература;

Общественно-научные предметы: История, обществознание, География;

Иностранные языки: Иностранный язык;

Математика и информатика: Математика, Информатика;

Физическая культура, экология и ОБЖ: Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины;

Естественно-научные предметы: Физика, Химия, Биология.

Индивидуальный проект.

При реализации среднего общего образования в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принцип профильного обучения реализуется за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности, и реализации двух общеобразовательных профильных дисциплин: «Математика» и «Информатика». Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся, является обязательным компонентом учебного плана на базе основного общего образования, выполняется обучающимися в течении освоения общеобразовательного цикла в объеме 39 часов в рамках учебной дисциплины ПД.03 Индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется во взаимодействии с преподавателями. В целях оценки качества выполнения Индивидуального проекта предусмотрена промежуточная аттестация.

Освоение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого года обучения на 1 курсе. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включено профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в

профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В состав ПМ профессионального цикла входят следующие виды практик: учебная практика - 72 часа (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) - 288 часов (8 недель).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Производственная (практика проводится по окончании образовательного процесса и составляет 144 час. (4 недели).

Учебным планом предусмотрено освоение обучающимися профессии рабочего - 23369 «Кассир» в соответствии с перечнем профессий, рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

В учебные циклы учебного плана включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой проведения промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ», и оценочными материалами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Объем обязательной части без учета ГИА составляет 1899 часа, что составляет 69,41% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы составляет 837 часов или 30,59% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительного вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 828 часов (30%) использован колледжем следующим образом: вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в пределах объема времени вариативной части учебных циклов.

Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этой программы организуется Колледжем в форме практической подготовки.

При реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практическая подготовка организуется: 1) непосредственно в Колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки; 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственная практика), на основании договора между колледжем и профильной организацией.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки с учетом

специфики ООП. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - бухгалтер.

5.2. Календарный учебный график

[illegible]

1 курс

[illegible]

"28" мая 2026 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики" по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

2 KYPC

[illegible]

СГ.04	Физическая культура	обяз. уч.	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	4	0	48		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	38											
		вариатив.уч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	обяз. уч.	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	0	38		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
		вариатив.уч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
СГ.06	Психология общения	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
		вариатив.уч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	38								
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
СГ.07	Основы философии	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
		вариатив.уч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	42							
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
СГ.08	Математика	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
		вариатив.уч	4	4	2	4	4	2	4	4	2	4	4	4	2	4	2	4	12	66		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
П	Профессиональный цикл	обяз. уч.	16	14	14	16	14	16	8	8	14	16	14	8	0	4	0	0	24	186		20	16	18	14	14	14	16	14	14	14	10	6	10	8	8	8	10	8	10	8	14	12	36	36	338									
		вариатив.уч	6	6	6	6	6	6	10	12	6	4	6	8	20	14	18	20	0	154		8	10	8	12	12	12	12	12	12	12	16	20	16	18	18	20	18	20	18	20	18	22	0	0	0	334								
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
ОПЦ	Общепрофессиональные дисциплины	обяз. уч.	16	14	14	16	14	16	8	8	14	16	14	8	0	4	0	0	24	186		2	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	0	4	4	4	4	6	4	4	4	6	8	0	0	86									
		вариатив.уч	6	6	6	6	6	6	10	12	6	4	6	8	20	14	18	20	0	154		8	10	8	12	12	12	12	12	12	12	10	14	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	0	0	244									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
ОП.01	Экономика организации	обяз. уч.	6	4	4	6	4	4	4	4	4	6	4	4	0	4	0	0	12	70		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		вариатив.уч	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	4	6	0	16		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
ОП.02	Статистика	обяз. уч.	6	6	4	6	6	6	0	0	6	6	6	2	0	0	0	0	0	54		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		вариатив.уч	0	0	0	0	0	0	4	6	0	0	0	0	4	6	4	6	0	30		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
		обяз. уч.	4	4	6	4	4	6	4	4	4	4	4	2	0	0	0	0	12	62		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

[illegible]

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
"28" мая 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

[illegible]

[illegible]

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

самостоятельной и воспитательной работы;

безопасности жизнедеятельности;

общепрофессиональных дисциплин и МДК

Лаборатории:

цифровых технологий в бухгалтерском учете;

учебная бухгалтерия.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул с пюпитром Samba (TE, Chrome, C38, 1.045) - 60 шт.	СГ.01 СГ.02 СГ.05
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол с тумбой 1300x700x750мм (ЛДСП 16 мм, столешница 32 мм, кромка 2 мм), стул с Samba (TE, Chrome, C38, 1.045)	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	специализированное	Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01, БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD, программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	
5.	Интерактивный комплекс	ТС	основное	Интерактивная панель (комплекс) Lumien LMP7504MLRU, беспроводная система показа презентаций Barco WePresent WiCS-2100 SET CN	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	стол рабочий 1100*650*750 - 30 шт.; стулья по количеству обучающихся	ПМ.01 ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	стол рабочий 1200*650*750 - 30 шт.; стул	
3.	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер персональный настольный (моноблок) HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT - 15 шт.; ноутбук ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью - 11 шт. Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	
5.	Интерактивное оборудование	ТС	основное	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1) Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двух местный – 15 шт.
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол преподавателя, стул преподавателя
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	специализированное	Моноблок HP Pavilion 24-b274ur 24" IPS FHD LED Touch, Core i7-7700T, 12Gb DDR (1*8GB+1*4GB) , SSD 128GB+1TB HDD, NVIDIA GT930MX 2GB, DVDRW Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс
4	Интерактивное оборудование	ТС	основное	Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control (LMC-100103) 203x203 см; проектор Optoma X416 (Full 3D) в комплекте с кронштейном для проектора Cactus CS-VM-PRO5L-AL

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
5	Доска меловая	Мебель	основное	Доска меловая 3-х элемент.1х1.5 м.
6.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	основное	Стенды по военной подготовке: "На службе отечеству", "Огневая подготовка", "Ордена и медали России", "Государственные символы РФ", "Твои герои, Россия", "Военные ритуалы", "Тактическая подготовка", "Строевая подготовка"
7	Комплекты оборудования для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	ТС	специализиро- ванное	Дозиметр ДКГ-03Д "Грач"; дозиметр РАДЭКС РР1503; дозиметр РАДЭКС РР1503
8	Тренажер	ТС	специализиро- ванное	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-111-01"
9	Тренировочный комплекс	ТС	специализиро- ванное	Стрелковый тренажер в составе: комплект программ, USB камера для лазерного стрелкового тренажера, Лазерная винтовка МР-красный луч, проектор мультимедийный, ноутбук, колонки мультимедийные, проекционный экран.

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи- рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона- льного модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол компьютерный (Ш*В*Г) 1050*750*500 мм - 30 шт.; стул для посетителей СМ 7/22 Т-08 "Серена", черный каркас, ткань серая – 30 шт.	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол компьютерный (Ш*В*Г) 1200*750*500 мм; стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001	ОП.06 ОП.07 ОП.08 ПМ.01 ПМ.02
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ Aquarius Pro P30 K44 R53, Монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238 black) – 30 шт., источник бесперебойного питания POWERCOM Raptor RPT-1500AP, 1500ВА. Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Интерактивная панель	ТС	основное	Профессиональная интерактивная панель 65" ViewSonic IFP6550-2EP Black	

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Имеющийся необходимый для реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:
Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол рабочий 1200*650*750 - 14 шт.; стол рабочий 1200*700*750 - 11 шт.; кресло BRABIX «Fly MG-396», с подлокотниками, сетка, черное, 532083 - 15 шт.; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALS KAR МАЛЬСКЭР синий/черный - 11 шт.	ПМ.01 ПМ.02
2	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	Стол рабочий 1600*700*750; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALS KAR МАЛЬСКЭР синий/черный	
3	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф трехдверный 2200x1500x450мм (ЛДСП 16 мм, цвет серый, кромка ПВХ серая, 2 мм)	
4	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
5	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
6	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
7	Доска	ТС	основное	Магнитно-маркерная доска Magnetoplan, 180*120 см (12406 CC)	
8	Мультимедиапроектор	ТС	основное	Мультимедийное устройство отображения информации со встроенными интерактивными функциями Epson EB-1485 Fi	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол рабочий 1200*650*750 - 14 шт.; стол рабочий 1200*700*750 - 11 шт.; кресло BRABIX «Fly MG-396», с подлокотниками, сетка, черное, 532083 - 15 шт.; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALSKAR МАЛЬСКЭР синий/черный - 11 шт.	ПМ.01 ПМ.02
2	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	Стол рабочий 1600*700*750; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALSKAR МАЛЬСКЭР синий/черный	
3	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф трехдверный 2200x1500x450мм (ЛДСП 16 мм, цвет серый, кромка ПВХ серая, 2 мм)	
4	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
5	компьютер с программным обеспечением для	ТС	основное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет			компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
6	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
7	Доска	ТС	основное	Магнитно-маркерная доска Magnetoplan, 180*120 см (12406 CC)	
8	Мультимедиапроектор	ТС	основное	Мультимедийное устройство отображения информации со встроенными интерактивными функциями Epson EB-1485 Fi	
10.	ручка шариковая синяя	Инвентарь	основное	Ручка шариковая неавтоматическая Pensan My Tech синяя (толщина линии 0.35 мм) - 60 шт.	
11.	ручка шариковая красная	Инвентарь	основное	Ручка шариковая неавтоматическая Pensan My-Tech красная (толщина линии 0.35 мм) - 60 шт.	
12.	карандаш простой	Инвентарь	основное	Карандаш чернографитный деревянный HB Attache Градиент заточенный трехгранный - 60 шт.	
13.	ластик	Инвентарь	основное	Ластик Attache из синтетического каучука треугольный 41x39x12 - 60 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	линейка	Инвентарь	основное	Линейка 30 см Attache металлическая серебристая - 30 шт.	
15.	файлы-вкладыши	Инвентарь	основное	Файл-вкладыш Attache Ecomomy Стандарт А4 22-25 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке - 30 уп.	
16.	лоток для бумаги	Инвентарь	основное	Лоток горизонтальный для бумаг Deli пластиковый черный решетчатый - 26 шт.	
17.	органайзер для канцелярских принадлежностей	Инвентарь	основное	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей Deli черная 21.5x7.5x5.3 см - 26 шт.	
18.	корзина для мусора	Инвентарь	основное	Корзина для мусора и бумаг Luscan 20 л окрашенная сталь сетчатая черная (35x29.5x29.5 см) - 26 шт	

Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол компьютерный Homeoffice НК (белый, 1600x600x769 мм) - 4 шт.; стул полумягкий - 4 шт.	СГ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	Шкаф для одежды - 3 шт.	
3.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	Бревно гимнастическое И-5 3680x135x700мм; брусья гимнастические Т-23 3000x500x1400мм; рукоход двойной; лабиринт (4,0x1,2); стенка турник; скамейки гимнастические; гимнастические мячи 65 см; мячи волейбольные PENALTY BOLA VOLEI 8.0 PRO, р. 5; мячи волейбольные Mikasa V200W, р.5; мячи баскетбольные WILSON JR. NBA Authentic Outdoor, WZ3011801XB6, р.6; мячи баскетбольные PENALTY BOLA BASQUETE 7.8 CROSSOVER X, FIBA, 5212743110-U, р.7; мячи футзальные SELECT Futsal Master Grain V22, арт. 1043460004-001, р.4; мячи футбольные SELECT Pioneer TB, арт. 3875046274, р.5; мячи	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				для настольного тенниса TORRES диаметр 40+ TT21012, белый; воланы для бадминтона TORRES 05 (перо/пробка), BD20130. Велотренажер DFC Cardio B550; велотренажер магнитный складной; тренажер силовой со свободн.весами; мини-степпер; тренажер гребной; скамья атлетическая; гребной тренажер DFC Air Rower R1000; скамья для прессы серый/черный; беговая дорожка, м складная; теннисный стол DONIC TOR-SP; силовой комплекс DFC D5125; беговая дорожка электрическая; стойка с баттерфляем; силовая станция, машина Смита DFC D900. Гантели номинала 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 4 кг.; 5 кг.; гантели литые чугунные 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 8 кг.; 10 кг.; диски обрезиненные различного веса и комплекте с грифами.	
4.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	Открытая и закрытая волейбольные площадки размером 18 х 9; открытая и закрытая баскетбольные площадки	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01, БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD, программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	стол рабочий 1100*650*750 - 30 шт.; стулья по количеству обучающихся	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обучающихся (столы, стулья)				
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	стол рабочий 1200*650*750 - 30 шт.; стул	
3.	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер персональный настольный (моноблок) HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT - 15 шт.; ноутбук ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью - 11 шт. Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	
5.	Интерактивное оборудование	ТС	основное	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA-W1) Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA-W1)	

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	секция стульев	Мебель	основное	Секция кресельная для посетителей трехсекционная черн. – 30 шт.	
2.	трибуна	Мебель	основное	Мультимедийный интерактивный комплекс в составе: трибуна Grand Комплекс, 2(два) HP V270 27", 2(два) настольных кронштейна с газлифтом	
3.	Занавес	инвентарь	основное	Занавес подкладочный – 4 шт. Занавес для сцены – 4 шт.	
4.	акустическая система (линейные массивы,	Оборудование	основное	Профессиональная акустическая система двухполосная Wharfedale Pro DELTA X15 – 2 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	сценические мониторы)				
5.	усилители мощности	Оборудование	основное	Усилитель мощности Peavey CS 1200H – 2 шт.; Усилитель 120Вт/100V R.C.CPA-5120	
6.	микшер/эквалайзер	Оборудование	основное	Цифровой звуковой микшер Soundcraft SPIRIT M8 в комплекте с интерфейсом Kramer 6410N, Kramer 6420N и рэковым креплением Kramer RK 3T; цифровой микшерный пульт VOLTA PRO DIGIMIX 20.8	
7.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Оборудование	основное	Радиосистема с двумя ручными микрофонами VOLTA DIGITAL 0202 PRO+;	
8.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	Оборудование	основное	Проектор мультимедийный EPSON EB-S400	
9.	проекционный экран	Оборудование	основное	Проекционный экран 16:9	
10.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01, БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD, программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Колледж имеет библиотеку общей площадью 128 м², парком ПК в 6 единиц (из них 2 предназначены для читателей), 2 принтера и 1 ксерокс. Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд библиотеки насчитывает 36238 единиц хранения учебников, учебных, учебно-методических и методических изданий, из них печатные издания 27295 экз., электронные 8943 экз. Он является универсальным с точки зрения содержательного аспекта, в нем представлена литература по всем отраслям знаний. Фонд учебной литературы разбит по специальностям и циклам дисциплин:

- 16917 экз. учебная литература, из которой:
- 16917 экз. составляет фонд учебной литературы (с грифами министерств, ведомств, УМО);
- 8258 экз. учебно-методическая литература (включая учебно-методическую литературу для студентов заочной формы обучения).

Количество учебной литературы, содержащейся в приказе Минпросвещения России от 5 ноября 2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» составляет более 90%. Студенты колледжа имеют доступ к электронной библиотеке [ЭБС Znaniym](#).

Электронные учебные пособия и материалы размещены:

- в электронной библиотеке по адресу: <http://do-rksi.ru>;
- в локальной библиотеке учебно-методических материалов по адресу: <http://wiki.rksi.ru/> и учебно-методических материалов преподавателей: \\Main\кафедры\learning;
- в локальной системе электронного тестирования: <http://utest.rksi.ru>;
- в локальной электронной библиотеке: \\10.0.0.249\exchange\57 - Электронная библиотека.

С каждого компьютеризированного рабочего места студента реализован доступ с помощью ЛВС и сети Wi-Fi ко всем информационно-образовательным ресурсам колледжа и образовательным ресурсам сети Интернет. В библиотеке колледжа установлены 2 компьютера и организован безопасный доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.

Кроме фонда основной учебной и учебно-методической литературы библиотека колледжа располагает достаточно объёмным фондом дополнительной литературы, включающим в себя:

- официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ - 42 наименования);
- справочно-библиографических изданий (энциклопедии, отраслевые справочники и словари по профилю образовательных программ - 812 наименований);
- научно-периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ - по одному годовому комплекту;
- текущие отраслевые издания - по одному годовому комплекту;
- общественно-политические и научно-популярные периодические издания - по одному годовому комплекту;
- информационные базы данных (электронный каталог, электронная картотека газетно-журнальных статей, электронная картотека учебно-методических материалов);
- Консультант Плюс - 1.

Новую литературу, имеющую соответствующий гриф, библиотека приобретает в соответствии с учебными программами и планами.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд содержит комплекты отечественных журналов:

CONNECT. Мир информационных технологий;
 НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»;
 Хакер<https://xakep.ru/>;
 CONNECT. Мир информационных технологий;
 Журнал «Искусственный интеллект и принятие решений»;
 Донской консультант. Бухучет;
 Донской консультант. Кадры;
 Отечественные архивы и вестник архивиста;
 Новости маркетинга.

Обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируется по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Воспитание студента ГБПОУ РО «РКСИ» в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

6.3.2. Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ РО «РКСИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования

6.3.3. На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ГБПОУ РО «РКСИ», отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия

традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию, и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

6.3.4. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- про ориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.5. Воспитание в ГБПОУ РО «РКСИ» нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре Ростовской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной

деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов.

6.3.6. В ходе разработки и реализации рабочей программы воспитания сформировано экспертное сообщество с целью достижения баланса между личностными, государственными, корпоративными и общественными интересами в процессе воспитания обучающихся. Деятельность экспертного сообщества в ГБПОУ РО «РКСИ» направлена на эффективное решение социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования прикладных квалификаций, масштабирование позитивных, профессионально значимых направлений и формирования прикладных квалификаций.

6.3.7. В рамках реализации рабочей программы воспитания привлечены социальные партнеры ГБПОУ РО «РКСИ»: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО КБ «Центр-инвест», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», ООО «СЕББИА», компания «Гэндальф», филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, АО «ЮБИТЕК», автошкола «Приоритет».

6.3.8. Для эффективной реализации программы привлечены общественные организации: Союза работодателей Ростовской области, Ростовское региональное отделение общероссийского профсоюза работников связи РФ, «Молодые медики Дона», «Я волонтер», «Благополучие поколений», «Единый Кавказ», «Линия фронта».

Для обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подобраны типичные примеры, иллюстрирующие востребованность выпускников. Они отражают возможности, события, элементы среды, в которых будет разворачиваться карьера и успешность выпускников.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи организовано взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, военных комиссариатов, учреждений здравоохранения и др.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 1 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расходование бюджетных средств, производится в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА для выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в форме:

демонстрационного экзамена профильного уровня специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.