МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**БД.01 «Русский язык»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**38.02.08 Торговое дело**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Филологии  Протокол № 11 от «28» июня 2024 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Гуденко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  «30» августа 2024г. |

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.01«Русский язык» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.01«Русский язык» разработана на основе требований ФГОС СОО, [приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70188902/0),Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 , и с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины БД.01«Русский язык» утвержденной на Заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально – гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики».

Разработчик:

Гуденко О.Н. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики».

Рецензент:

Чичинадзе З.С. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
|  | | |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины БД.01 «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.3Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности 38.02.08 Торговое дело».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Панируемые результаты** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| **ОК 04**. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | * готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; * овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;   Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:   * понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; * принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; * координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; * осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;   Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:   * принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; * признавать свое право и право других людей на ошибки; * развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | * **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности * **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | В области эстетического воспитания:   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;   Овладение универсальными коммуникативными действиями:  а) общение:   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | * **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе * **Знания:** особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений |
| **ОК 09**. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;   В области ценности научного познания:   * сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; * совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;   Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:   * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; * осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | * **Умения:** описывать значимость своей специальности; * применять стандарты антикоррупционного поведения * **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; * значимость профессиональной деятельности по специальности; * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | - формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;  - составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;  - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;  - публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);  - публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;  - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. | * применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; * составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; * обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; * описывать объект закупки; * разрабатывать закупочную документацию; * работать в единой информационной системе; * взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; * анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; * формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; * проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **102** |
| **Основное содержание** | **62** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 31 |
| практические занятия | 31 |
| **Профессионально ориентированное содержание** | **16** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 8 |
| **консультации** | **8** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **16** |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Введение. Из истории русского национального языка.** | | | **2** |  |
|  | | Из истории русского языка. Язык и общение. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Входной контроль. | 1 | ОК5 |
| **Практическое занятие:** Основные функции языка. Русский язык как знаковая система передачи информации. Формы существования языка. | 1 |  |
| **Раздел 1. Понятие «Культура речи».** | | | **4** |  |
| **Тема 1.1.**  **Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет.** | | Понятие «Культура речи». Основные аспекты культуры речи. Этический аспект. Речевой этикет. Этикетные формулы русского языка. | 1 | ОК5 |
| **Практическое занятие:** коммуникативный аспект культуры речи. Основные качества речи: содержательность, точность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие. | 1 |
| **Тема 1.2.**  **Нормативный аспект. Языковая норма.** | | Нормативный аспект культуры речи. Культура речи и совершенствования грамотного письма и говорения. | 1 | ОК5 |
| **Практическое занятие:** Понятие языковой нормы и ее виды. Норма и её динамика. Характеристики нормы. | 1 |
| **Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.** | | | **4** |  |
| **Тема 2.1. Фонетика.** | | Фонетика. Основные фонетические единицы языка (фонемы). Основные фонетические процессы. Гласные и согласные звуки русского языка. Выразительные средства фонетики. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** особенности русского ударения (акцентологические нормы). Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. | 1 |
| **Тема 2.2. Орфоэпия.** | | Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Орфографические нормы. Правописание гласных и согласных звуков. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Определение фонетических, орфоэпических, акцентологических норм. | 1 |
| **Раздел 3. Лексикология и фразеология.** | | | **8** |  |
| **Тема 3.1. Лексикология. Словарное богатство русского языка.** | | Лексика. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение. Многозначность слова. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Лексическая норма и её варианты. Ошибки в употреблении слов и их исправление. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление в речи. | 1 |
| **Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.** | | Основные пласты русской лексики: исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Основные лексические словари: толковый, словари синонимов, антонимов, этимологический словарь и др. | 1 |
| **Тема 3.3. Лексика с точки зрения ее употребления.** | | Активный и пассивный словарный запас. Общеупотребительная (нейтральная) лексика. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Лексика ограниченного употребления. Книжные слова (историзмы, архаизмы, неологизмы, термины и профессионализмы). Лексика устной речи (жаргоны, арготизмы, диалекты, просторечия). | 1 |
| **Тема 3.4.Фразеология.** | | Фразеологизмы. Происхождение и употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы, крылатые выражения. Русские пословицы и поговорки. Фразеологические словари. Профессиональные фразеологизмы. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Фразеология. Стилистические возможности русской фразеологии. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление | 1 |
| **Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.** | | | **4** |  |
| **Тема 4.1. Морфемика. Способы образования слов**. | | Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемы и их функции. Способы образования слов. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Стилистические возможности русского словообразования. Возможности словообразования профессиональной лексики. | 1 |
| **Тема 4.2. Словообразование. Орфография.** | | Правописание морфем. Морфемный и словообразовательный анализ. Словообразовательные словари. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие: *«Определение лексических, фразеологических и словообразовательных норм»*** | 1 |
| **Профессионально-ориентированное содержание.** | | | **16** | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Раздел 5.** **Особенности профессиональной коммуникации. Текст. Стили речи.** | | |
| **Тема 5.1. Текст. Типы речи. Виды сокращения текста** | | |  |  |
| **Тема 5.1.1.**  **Строение и основные признаки текста.** | | Текст и его строение. Основные признаки текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи: повествование, | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие:** композиционно-содержательный анализ текста (определение типа речи, темы, главной мысли, средств связи между предложениями текста); | 1 |
| **Тема 5.1.2. Функционально-смысловые типы речи. Описание.** | | Типы речи: повествование, описание, рассуждение. Отличительные признаки рассуждения, особенности употребления. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие:** композиционно-содержательный анализ текста (определение типа речи, темы, главной мысли, средств связи между предложениями текста); | 1 |
| **Тема 5.1.3. Функционально-смысловые типы речи. Рассуждение** | | Типы речи: повествование, описание, рассуждение. Отличительные признаки рассуждения, особенности употребления. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие:** композиционно-содержательный анализ текста (определение типа речи, темы, главной мысли, средств связи между предложениями текста); | 1 |  |
| **Тема 5.1.4.**  **Виды сокращения текста.** | | Основные виды сокращения текста: план, тезисы, выписки, конспект, тематический конспект, реферат, аннотация. Оценка текста - рецензия. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие:** составления плана, тезисов и выписок из текстов профессиональной ориентации. Написание отзывов на тексты профессиональной направленности. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Тема 5.2. Функциональные стили речи** | | |  |  |
| **Тема 5.2.1.**  **Научный стиль** | | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, сообщение, статья и др. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие:** профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частично научные и технологические). Стилистический анализ текстов. Построение текстов научного стиля с профессиональной направленностью. | 1 |
| **Тема 5.2.2.**  **Официально-деловой стили речи.** | | Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие:** Составление документов официально-делового стиля. | 1 |
| **Тема 5.2.3.**  **Публицистический стиль.** | | Публицистический стиль речи, его назначение, жанры. Особенности построения публичного выступления. Основы ораторского искусства. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие:** определение жанра и языковых особенностей публицистических текстов | 1 |
| **Тема 5.2.4. Художественный и разговорный стили.** | | Художественный стиль речи, его основные признаки. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Возможности употребления в профессиональной деятельности. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК 1.5 |
| **Практическое занятие: *«Определение функциональных стилей речи, типов текстов, создание текстов различных стилей и типов».*** | 1 |
| **Раздел 6. Грамматика. Морфология. Орфография.** | | | **18** |  |
| **Тема 6.1. Основные принципы русской орфографии.** | | Роль орфограмм в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. | 1 |  |
| **Практическое занятие:** Основные принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. | 1 |  |
| **Тема 6.2. Классификация частей речи. Именные части речи.** | | | **6** | ОК4, ОК5 |
| **Тема 6.2.1. Классификация частей речи в русском языке. Имя существительное.** | | Морфология как раздел грамматики. Классификация частей речи, распределение слов по частям речи, их роль в русском языке. Морфологические нормы русского языка, ошибки в формообразовании и использовании форм слов. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Имя существительное как часть речи, основные категории, морфологические и синтаксические признаки. Правописание. | 1 |
| **Тема 6.2.2.**  **Имя прилагательное.** | | Имя прилагательное, основные морфологические и синтаксические признаки имён прилагательных. Правописание. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Образование степеней сравнения прилагательных; словообразование и правописание прилагательных. | 1 |
| **Тема 6.2.3.**  **Имя числительное, местоимение.** | | Имя числительное как часть речи. Правописание числительных. Местоимение: разряды, признаки, правописание. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Употребление собирательных числительных; правописание числительных и местоимений. | 1 |
| **Тема 6.2. Глагол и его особые формы. Наречие.** | | | **6** |  |
| **Тема 6.3.1.**  **Глагол как часть речи.** | | Глагол как часть речи. Основные категории, правописание. Употребление форм глагола в речи. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** образование различных глагольных форм; правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. | 1 |
| **Тема 6.3.2.**  **Особые формы глагола.** | | Особые формы глагола: причастие и деепричастие. Морфологические и синтаксические признаки, правописание. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие: о**бразование причастий и деепричастий, правописание суффиксов. | 1 |
| **Тема 6.3.3.**  **Наречие.**  **Слова категории состояния.** | | Наречие: грамматические признаки, правописание. Слова категории состояния, их функции в речи. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие: о**бразование наречий и правила их правописания; определение разрядов наречий. | 1 |
| **Тема 6.4. Служебные части речи. Междометие.** | | | **2** |  |
| **Тема 6.4.**  **Предлог. Союз. Частица. Междометие.** | | Служебные части речи и их роль в построении предложений и текстов. Употребление союзов, предлогов и частиц, правописание. Междометия и звукоподражательные слова. Назначение, правописание. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие: *«Определение орфографических и морфологических норм»*** | 1 |
| **Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.** | | | **22** | ОК4, ОК5 |
| **Тема 7.1. Словосочетание и простое предложение.** | | | **8** |  |
| **Тема 7.1.1. Словосочетание как наименьшая синтаксическая единица.** | | Основные синтаксические единицы. Виды, способы и средства синтаксической связи. Словосочетание как наименьшая синтаксическая единица. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Синтаксические нормы русского языка. Порядок слов в предложении. Выразительные возможности русского синтаксиса (основные синтаксические фигуры). | 1 |
| **Тема 7.1.2.**  **Простое предложение. Двусоставные и односоставные простые предложения.** | | Предложение как основная синтаксическая единица. Основные группы предложений. Простое предложение. Основные виды простых предложений и их роль в речевой деятельности. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Грамматическая основа двусоставных простых предложений. Тире между подлежащим и сказуемым. Виды односоставных предложений. | 1 |
| **Тема 7.1.4.**  **Простые предложения, осложненные однородными членами, обособленными определениями и обстоятельствами.** | | Простые предложения, осложнённые различными синтаксическими конструкциями. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Обособленные члены предложения. знаки препинания в предложениях, осложненных обособленными членами. | 1 |
| **Тема 7.1.6. Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями.** | | Конструкции, грамматически не связанные с членами предложения. | 1 | ОК4, ОК5 |
| **Практическое занятие:** Знаки препинания в предложениях с обращениями, вводными и вставными конструкциями, в словах-предложениях да и нет. | 1 |
| **Тема 6.2. Сложное предложение. Синтаксис сложного предложения.** | | | **10** |  |
| **Тема 6.2.1. Сложносочиненные предложения.** | | Сложное предложение. Основные группы сложных предложений. Сложносочинённые предложения. | 1 | ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Определение типов сложных предложений. | 1 |
| **Тема 6.2.2. Сложноподчинённые предложения.** | | Сложноподчинённые предложения. Основные группы придаточных предложений. | 1 | ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:** Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним придаточным. | 1 |
| **Тема 6.2.3. Многочленное сложноподчиненное предложение.** | | Виды связи в многочленном сложноподчиненном предложении. | 1 | ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:** Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с несколькими придаточными. Определение видов подчинения придаточных в многочленном сложноподчиненном предложении, составление схем и синтаксический разбор. | 1 |
| **Тема 6.2.4. Бессоюзные сложные предложения.** | | Бессоюзные сложные предложения. | 1 | ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:** Смысловые отношения между частями сложного бессоюзного предложения. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Преобразование сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в бессоюзные и наоборот; | 1 |
| **Тема 6.2.5. Сложные предложения с разными видами связи.** | | Сложные предложения с разными видами связи. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. | 1 | ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:** Определение ведущей связи в сложных предложениях с различными видами связи; | 1 |
| **Тема 6.3. Пунктуация. Способы передачи чужой речи.** | | | **4** |  |
| **Тема 6.3.1.**  **Прямая и косвенная речь. Цитирование.** | | Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. | 1 | ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:** Диалог. Знаки препинания при диалогической речи. Оформление цитат. | 1 |
| **Тема 6.3.1.**  **Пунктуация.** | | Понятие о пунктуации. Основные принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. | 1 | ОК4, ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие: *«Синтаксические и пунктуационные нормы русского языка, построение предложений и словосочетаний. Оформление прямой речи».*** | 1 |
| **ИТОГО** | | | **78** |  |
| **Консультации.** | | | **8** |  |
| **Промежуточная аттестация – экзамен.** | | | **16** |  |
| **Всего** |  | | **102** |  |

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение: кабинет «Русского языка и культуры речи»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык»;
* комплект электронных видеоматериалов;
* задания для контрольных работ;
* профессионально ориентированные задания;
* материалы экзамена.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Рудяков А.Н. и др. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1
2. Рудяков А.Н. и др. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2
3. Малявина Т.П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи». 10-11класс.М., «Просвещение», 2022г.
2. В.Ф. Греков и другие. «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах». - М., «Просвещение», 2020г.
3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 2018г.
4. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. – М.; Изд-во НЦ ЭНАС, 2022г.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание).
6. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. – М., 2019г.

## Интернет-ресурсы

1. «Грамота.Ру» ([www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)).
2. «Культура письменной речи» ([www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)).
3. ПК (электронное тестирование).

4. Контроль и оценка результатов своения Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| **ОК 04**. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Р 1, Темы 1.1- 1.3  Р 2, Темы 2.1- 2.4,  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1- 4.7  Р 5, Темы 5.1 – 5.3  Р 6, Темы 6.1- 6.3 | * Устный опрос * Тестирование, * Практические работы |
| **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Р 1, Темы 1.1- 1.3  Р 2, Темы 2.1- 2.4,  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1- 4.7  Р 5, Темы 5.1 – 5.3  Р 6, Темы 6.1- 6.3 | * Практические работы * Контрольные работы * Диктанты * Разноуровневые задания * Сочинения/Изложения/Эссе * Фронтальный опрос |
| **ОК 09**. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Р 4, Темы 4.1- 4.7  Р 6, Темы 6.2 – 6.3 | * Сочинения/Эссе /Аннотации * Тезисы * Конспекты * Рефераты * Сообщения * Практические работы |