**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

программы подготовки специалистов среднего звена

**для специальности**

09.02.06 «Сетевое системное администрирование»

**(базовой подготовки)**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  программирования  Протокол № 1 от 27.08.2024 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Сулавко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  И.В. Подцатова  30.08. 2024г. |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 N 519 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2023 N 74796)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**Разработчик:**

**Миронова П.С.**– преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы……………………………………………………4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……………………………… 5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины…………… 12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины…………… 13

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

* 1. **Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое системное администрирование».

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к общему профессиональному циклу учебных дисциплин, является базовой учебной дисциплиной, изучается в 3-ем семестре.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии» способствует формированию общих компетенций и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном.

ПК 3.1. Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры.

ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-ОК 2, ОК 5, ОК 9;  ПК 3.1, ПК 1.1, | * использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. * работать в конкретной операционной системе. * работать со стандартными программами операционной системы. * устанавливать и сопровождать операционные системы. * поддерживать приложения различных операционных систем. * обрабатывать текстовую и числовую информацию;   **-** применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  **-** обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. | * состав и принципы работы операционных систем и сред. * понятие, основные функции, типы операционных систем. * машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью. * машинно-независимые свойства операционных систем: работу с файлами, планирование заданий, распределение ресурсов. * принципы построения операционных систем. * способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования. * понятие, функции и способы использования программного интерфейса операционной системы, виды пользовательского интерфейса. * назначение и виды информационных технологий   **-** технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации  **-** состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий  **-** базовые и прикладные информационные технологии  - инструментальные средства информационных технологий |

**1.4 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путем проведения практических и лабораторных занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| 30 | 30 | **Практическое занятие №1.** Создание, редактирование и форматирование текстового документа.  **Практическое занятие №2.** Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, проверка правописания. Работа с графическими объектами.  **Практическое занятие №3.**оздание таблиц, вставка символов, создание объектов WordArt. Создание оглавления.  **Практическое занятие №4.**Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов.  **Практическое занятие №5.**Табличный процессор MS Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы.  **Практическое занятие №6.**Табличный процессор Excel. Построение диаграмм.  **Практическое занятие №7.** Табличный процессор Excel. Применение функций.  **Практическое занятие №8.** Условное форматирование в MS Excel.  **Практическое занятие №9.**Создание презентаций  **Практическое занятие №10.**Создание презентации с использованием анимации  **Практическое занятие №11.**Создание видеоролика средствами программы Киностудия.  **Практическое занятие №12.** Вставка звука, анимации и эффектов.  **Практическое занятие №13.** Работа со слоями. Создание текстовых эффектов  **Практическое занятие №14.**Карандашный рисунок в графическом редакторе Gimp. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *60* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *60* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *30* |
| лабораторные занятия (*если предусмотрено)* |  |
| практические занятия (*если предусмотрено)* | *30* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  |
| индивидуальный проект (*если предусмотрено)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *-* |
| ***Промежуточная аттестация- в форме дифференцированного зачета*** | *-* |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии»**

# 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | | **Формируемые ОК и ПК** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | | ***4*** |
| **Тема 1.1.** Информация и информационные технологии. | **Содержание** | ***4*** | | ПК 3.1, ПК 1.1,  , ОК 01, ОК  02, ОК 05, ОК 09, |
| Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. | ***2*** | |
| Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных. | ***2*** | |
| **Тема 1.2** Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами | **Содержание** | ***6*** | | ПК 3.1, ПК 1.1,  , ОК 01, ОК  02, ОК 05, ОК 09, |
| Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. | ***2*** | |
| Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна | ***2*** | |
| Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. | ***2*** | |
| **Тема 2.1.** Технология обработки текстовой информации | **Содержание** | ***4*** | | ПК 3.1, ПК 1.1,  , ОК 01, ОК  02, ОК 05, ОК 09, |
| Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа. Выделение фрагментов текста. | ***2*** | |
| Редактирование документа: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. | ***2*** | |
| **Тема 2.2.** Текстовый процессор Microsoft Word | **Содержание** | ***2*** | | ПК 3.1, ПК 1.1,  , ОК 01, ОК  02, ОК 05, ОК 09, |
| Взаимодействие и планирование процессов | ***2*** | |
| **Практические занятия** | ***8*** | |
| **Практическое занятие №1.** Создание, редактирование и форматирование текстового документа. | ***2*** | |
| **Практическое занятие №2.** Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, проверка правописания. Работа с графическими объектами. | ***2*** | |
| **Практическое занятие №3.**оздание таблиц, вставка символов, создание объектов WordArt. Создание оглавления. | ***2*** | |
| **Практическое занятие №4.**Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов. | ***2*** | |
| **Тема 2.3.** Технология обработки числовой информации. | **Содержание** | ***6*** | | ПК 3.1, ПК 1.1,  , ОК 01, ОК  02, ОК 05, ОК 09, |
| Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. | ***2*** | |
| Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. | ***2*** | |
| Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. | ***2*** | |
| **Практические занятия** | ***8*** | |
| **Практическое занятие №5.** Табличный процессор MS Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. | ***2*** | |
| **Практическое занятие №6.**Табличный процессор Excel. Построение диаграмм. | ***2*** | |
| **Практическое занятие №7.** Табличный процессор Excel. Применение функций. | ***2*** | |
| **Практическое занятие №8.** Условное форматирование в MS Excel. | ***2*** | |
| **Тема 3.1.** Мультимедиа технологии | **Содержание** | ***4*** | | ПК 3.1, ПК 1.1,  , ОК 01, ОК  02, ОК 05, ОК 09, |
| Мультимедийные программы – программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеоинформацию. | ***2*** | |
| Способы создания презентации. Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций. | ***2*** | |
| **Практические занятия** | ***10*** | |
| **Практическое занятие №9.**Создание презентаций | ***2*** | |
| **Практическое занятие №10.**Создание презентации с использованием анимации | ***2*** | |
| **Практическое занятие №11.**Создание видеоролика средствами программы Киностудия. | ***2*** | |
| **Практическое занятие №12.** Вставка звука, анимации и эффектов.  ресурсами. | ***4*** | |
| **Тема 4.1** Растровая и векторная графика | **Содержание** | ***2*** | | ПК 3.1, ПК 1.1,  , ОК 01, ОК  02, ОК 05, ОК 09, |
| Растровая и векторная графика | ***2*** | |
| **Практические занятия** | ***4*** | |
| **Практическое занятие №13.** Создание рисунков в растровом и векторном редакторах | 4 | |
| **Дифференцированный зачет** | | ***2*** | |  |
| **Всего:** | |  | ***60*** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии» требует наличия:

Технические средства обучения:

* посадочные места по количеству обучаемых;
* рабочее место преподавателя.

Средства информационных технологий:

* персональные компьютеры с ЖК-монитором по количеству обучаемых;
* интерактивный видеопроектор;
* операционные системы согласно стандарту (Windows, Linux);
* антивирусные программы;
* программы архивации;
* файловые менеджеры;
* офисный пакет MS Office, Open Office;
* Web-браузеры;
* Gimp;

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература:

:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. –М.: ОИЦ «Академия», 2018
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Технические специальности. Учебник для студентов среднего профессионального образования / Е.В. Михеева Е. В, - М.: Академия, 2018.-367с.
3. Н.В. Богданов-Катьков Интернет: Новейший справочник / Н.В. Богданов-Катьков, А.А.Орлов, - М.: Изд-во Эксмо, 2019.-928с.
4. Феофанова С.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности / С.Г. Феофанова, - М.: Нобель Пресс, 2017.-350с.
5. Сайт Электронно-библиотечная система <https://www.book.ru/>
6. [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) <http://school-collection.edu.ru/>
7. [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) <http://window.edu.ru/>
8. [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/) http://fcior.edu.ru/

**4. Контроль и оценка результатов освоения   
УЧЕБНОЙ Дисциплины ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения,  усвоенные знания, ОК, ПК)** | **Критерии оценивания** | **Формы и методы  контроля и оценки  результатов обучения** |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном.    **Профессиональные компетенции**  ПК 3.1. Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры.  ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.  .   Умения: Обрабатывать текстовую и числовую информацию.  Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.  Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.  Инструментальные средства информационных технологий.  Знания:  Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.  Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.  Базовые и прикладные информационные технологии. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | устный опрос (фронтальный, индивидуальный), практическая проверка практических занятий, экзамен |