

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 03.01	ПМ 03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 «Агент банка»	Учебная практика	<i>Технологическая</i>	4	72
		Всего УП	X	X	72
ПП 01.01	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Технологическая</i>	5	108
ПП 02.01	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Технологическая</i>	6	144
ПП. 03.01	ПМ Выполнение работ по профессии рабочего 20002 «Агент банка»	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Технологическая</i>	4	108
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Подготовка к ГИА)	Производственная практика	<i>Технологическая</i>	6	144
		Всего ПП	X	X	504
		Итого практики	X	X	582

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика

ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ...	1
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	6
2.2. Структура учебной практики	6
2.3. Содержание учебной практики	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	13
3.3. Общие требования к организации учебной практики	14
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» и учебным планом специальности, и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

<i>УП 03.01 Учебная практика</i>	<i>ПМ 03.Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка</i>	<i>МДК 03.01Выполнение работ по профессии рабочего 20002Агент банка</i>
----------------------------------	---	---

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка»

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка	Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам Умения: - собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; - использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; - устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; - мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; - использовать технические средства коммуникации; - организовывать деловые встречи с клиентами; - владеть техникой ведения переговоров с клиентами; - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; - предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; - информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; - компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; - выявлять потребности клиентов; - стимулировать клиентов повторно обращаться в банк Знания: - источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; - принципы и правила установления контактов с клиентами; - способы мотивирования потенциальных клиентов; - способы работы с различными техническими средствами коммуникации; - психологические типы клиентов; - правила ведения переговоров; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - технику общения во время ведения переговоров; - правила поведения в конфликтных ситуациях; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета; - потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; - организационно-управленческую структуру банка; - политику и перспективы развития банка; - банковские продукты и услуги; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 03	72	концентрировано	2/4	зачет
Всего УП	72	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 03.01 Учебная практика				72
ПК 3.1. ПК 3.2	Раздел 1. Организация деятельности банка	Изучение организационной структуры банка	Тема 1.1. Урок- экскурсия в банк	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				6
ПК 3.1. ПК 3.2	Раздел 2. Организация консультационной деятельности в банке	Подготовка и проведение консультации по банковским продуктам для различных категорий клиентов	Тема 2.1. Консультирова ние клиентов по различным видам банковских продуктов	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 3.1. ПК 3.2	Раздел 3. Бренд банка	Написание и защита эссе	Тема 3.1. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				4
ПК 3.1. ПК 3.2	Раздел 4. Анализ внутренней документации банка	Изучение корпоративных стандартов обслуживания клиентов в закреплённом банке	Тема 4.1. Корпоративны е стандарты обслуживания клиентов	2
		Изучение Кодекса корпоративной этики в закреплённом банке	Тема 4.2. Кодекс корпоративной этики банка	2
		Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности в закреплённом банке	Тема 4.3. Политика банка в области корпоративной социальной	2

			ответственност и	
		Изучение стратегии развития в закреплённом банке	Тема 4.4. Стратегия развития банка	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				8
ПК 3.1. ПК 3.2	Раздел 5. Анализ банковской документации в области работы сотрудников	Изучение модели компетенций сотрудников в закреплённом банке	Тема 5.1. Модели компетенций сотрудников банка.	2
		Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников в закреплённом банке	Тема 5.2. Система оценки результатов деятельности сотрудников.	2
		Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов в закреплённом банке	Тема 5.3. Система оценки качества обслуживания клиентов.	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				6
ПК 3.1. ПК 3.2	Раздел 6. Самотестирования и тренинги	Проведение самотестирования и анализ результатов	Тема 6.1.Самотестир ование «Коммуникабе льны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	2
		Участие в тренинге	Тема 6.2. .Тренинги «Деловой этикет»,«Дело вое общение по телефону».	2
		Участие в тренинге. Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.	Тема 6.3. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта».	4
		Подготовка и представление презентации	Тема 6.4. Организация презентации банковских продуктов и услуг.	6

		Участие в тренинге	Тема 6.5. Тренинг «Определение типа клиента».	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6				16
ПК 3.1. ПК 3.2	Раздел 7. Практикумы и групповая работа	Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	Тема 7.1. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	2
		Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	Тема 7.2. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональ ные качества банковских сотрудников».	2
		Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	Тема 7.3. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональ ной деятельности».	2
		Написание и защита эссе	Тема 7.4 Написание эссе по теме «Мой профессиональ ный имидж».	2
		Участие в обсуждении, формирование выводов по результатам работы	Тема 7.5 Просмотр и обсуждение учебных видеоматериал ов с образцами эффективного и неэффективног о поведения консультантов.	4
		Участие в ролевой игре в соответствии с распределением ролей	Тема 7.6.Ролевая игра «Распределени е	2

			функциональн ых обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	
		Участие в практикуме	Тема 7.7. Практикум «Моделирова ние поведения клиента».	2
		Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	Тема 7.8.Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничеств а банка с клиентами.	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 7				20

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 03.01. Учебная практика ПМ 03. Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка		72
Раздел 1. Организация деятельности банка		6
Тема 1.1 Урок-экскурсия в банк	Содержание	
	Изучение организационной структуры банка	6
Раздел 2. Организация консультационной деятельности в банке		12
Тема 2.1. Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов	Содержание	
	Подготовка и проведение консультации по банковским продуктам для различных категорий клиентов	12
Раздел 3. Бренд банка		4
Тема 3.1 Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	Содержание	
	Написание и защита эссе	4
Раздел 4. Анализ внутренней документации банка		8
Тема 4.1 Корпоративные стандарты обслуживания клиентов	Содержание	
	Изучение корпоративных стандартов обслуживания клиентов в закреплённом банке	2
Тема 4.2 Кодекс корпоративной этики банка	Содержание	
	Изучение Кодекса корпоративной этики в закреплённом банке	2
Тема 4.3 Политика банка в области корпоративной социальной ответственности	Содержание	
	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности в закреплённом банке	2
Тема 4.4 Стратегия развития банка	Содержание	
	Изучение стратегии развития в закреплённом банке	2
Раздел 5. Анализ банковской документации в области работы сотрудников		6
Тема 5.1 Модели компетенций сотрудников банка.	Содержание	
	Изучение модели компетенций сотрудников в закреплённом банке	2
Тема 5.2 Система оценки результатов деятельности сотрудников.	Содержание	
	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников в закреплённом банке	2
Тема 5.3 Система оценки качества обслуживания клиентов	Содержание	
	Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов в закреплённом банке	2
Раздел 6. Само тестирования и тренинги		16
Тема 6.1 Само тестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	Содержание	
	Проведение само тестирования и анализ результатов	2
Тема 6.2 Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».	Содержание	
	Участие в тренинге	2
Тема 6.3 Тренинг «Презентация продажи банковского продукта».	Содержание	

	Участие в тренинге. Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.	4
Тема 6.4 Организация презентации банковских продуктов и услуг.	Содержание	
	Подготовка и представление презентации	6
Тема 6.5 Тренинг «Определение типа клиента».	Содержание	
	Участие в тренинге	2
Раздел 7. Практикумы и групповая работа		20
Тема 7.1 Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	Содержание	
	Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	2
Тема 7.2 Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников	Содержание	
	Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	2
Тема 7.3 Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	Содержание	
	Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	2
Тема 7.4 Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».	Содержание	
	Написание и защита эссе	2
Тема 7.5 Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.	Содержание	
	Участие в обсуждении, формирование выводов по результатам работы	4
Тема 7.6 Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	Содержание	
	Участие в ролевой игре в соответствии с распределением ролей	2
Тема 7.7 Практикум «Моделирование поведения клиента».	Содержание	
	Участие в практикуме	2
Тема 7.8 Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами	Содержание	
	Участие в групповом обсуждении, формирование выводов о проделанной работе	4

Промежуточная аттестация в форме	ЗАЧЕТ	
----------------------------------	-------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория «Учебный банк» оснащается оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;
- техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

2. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: <http://www.znaniy.com/>.
12. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
13. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

14. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
15. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
16. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Практика проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Содержание всех видов (этапов) учебной практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программой практики.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по профессии рабочего «Агент банка»» проводится после освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика проводится в учебной аудитории колледжа с целью проверки первоначальных умений по профессиональному модулю ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студенты должны последовательно пройти цикл практических работ в соответствии с программой практики.

уметь:

- собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
- использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
- устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
- мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
- использовать технические средства коммуникации;
- организовывать деловые встречи с клиентами;
- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
- информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
- компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;
- выявлять потребности клиентов;
- стимулировать клиентов повторно обращаться в банк.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить задания, связанные с подготовкой презентаций и консультирования клиента в ходе смоделированной ситуации банковского обслуживания, а также формировать отчет по учебной практике.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 03.01	ПК 3.1.	Проводит консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	<i>аттестационный лист, дневник, подписанные руководителем практики от колледжа, отчет, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i>
	ПК 3.2	Осуществляет продвижение банковских продуктов и услуг	
	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	

		стандарты антикоррупционного поведения	
	<i>OK 07</i>	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
	<i>OK 08</i>	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	<i>OK 09</i>	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (подготовка к ГИА)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	20
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	21
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	22
2.2. Структура производственной практики	22
2.3. Содержание производственной практики.....	32
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	42
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	42
3.2. Учебно-методическое обеспечение	42
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	43
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.07 «Банковское дело» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банка МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	МДК.02.01 Организация кредитной работы МДК.02.02 Учет кредитных операций банка МДК.02.03 Анализ отчетности кредитных организаций
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ 03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 20002Агент банка

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по видам деятельности:

- Ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- Осуществление кредитных банковских операций;
- Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов , использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;

	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; Осуществления межбанковские расчеты; Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям; обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Осуществление кредитных банковских операций	оценивания кредитоспособность клиентов; осуществления и оформлять выдачи кредитов; осуществления сопровождение выданных кредитов; проведения операции на рынке межбанковских кредитов
Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам; продажи банковских продуктов и услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.01.01	108	концентрированно	3/5
ПП.02.01	144	концентрированно	3/6
ПП.03.01	108	концентрированно	2/4
ПДП	144	концентрированно	3/6
Всего ПП	504	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.01.01 ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц				108
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 1 Организация безналичных расчетов	Ознакомление с деятельностью банка	Тема 1. Краткая характеристика банка	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.6.		Изучение тарифов РКО, особенностей открытия расчетных и текущих счетов, заполнение	Тема 2. Изучение организации расчетно-	12

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.		документов по открытию счета клиента	кассового обслуживания клиентов	
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.		Оформление платежных документов при разных формах безналичных расчетов	Тема 3. Порядок осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:	12
ПК 1.1. ПК 1.3. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.		Изучить: - порядок открытия и нумерации Единого казначейского счета; -порядок и особенности проведения операций в рамках ЕНП; -порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Тема 4 Порядок осуществления расчетного обслуживания единого казначейского счета	6
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.		Изучить: -порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; -порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	Тема 5. Порядок осуществления межбанковских расчетов	6
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1		42

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПК 1.1. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 2 Кассовые операции банка	Изучение порядка осуществления кассовых операций в банке, организации кассовой работы, заполнения кассовых документов	Тема 6. Организация кассовой работы в коммерческом банке	18
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.		Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками, изучение признаков подлинности и платежеспособности, документальное оформление кассовых операций	Тема 7. Организация работы с сомнительным и, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	12
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2		30
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 3 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Изучение особенностей открытия и ведения валютных счетов клиентов, осуществление валютного контроля, работа с наличной валютой в банке	Тема 8. Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	12
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.		Изучение особенностей проведения международных расчетов в банке, особенности документооборота, заполнения платежных документов	Тема 9. Организация и порядок осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	6
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.		Изучение условий и порядок выдачи платежных карт, линейки карточных продуктов банка	Тема 10. Порядок обслуживания расчетных операции с использованием различных	12

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ОК05. ОК09.			видов платежных карт	
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3		30
		Формирование отчета		6
ПП.02.01. ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций				144
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 1 Организация кредитной работы	Ознакомление с деятельностью банка	Тема 1. Краткая характеристика банка	6
		Изучение основных положений кредитной политики исследуемого банка; - методов оценки кредитоспособности платежеспособности, расчета графика погашения задолженности	Тема 2. Порядок оценки кредитоспособности клиентов банка	36
		Работа с пакетом документов для выдачи кредита	Тема 3. Порядок осуществления и оформления выдачи кредитов	30
		Проведение мониторинга финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); работа с залоговым имуществом, начисление и погашение процентов	Тема 4. Порядок осуществления сопровождения выданных кредитов	12
		Изучение особенностей проведения межбанковского кредитования, документооборота, условий и отражения в учете	Тема 5. Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	12

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
		Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	Тема 6. Формирование и регулирование резервов банка	18
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1		114
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 2 Учет кредитных операций банка	Изучение учета операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; обеспечения и просроченной задолженности	Тема 7. Учет кредитных операций банка	24
		ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2		24
		Формирование отчета		6
ПП.03.01. ПМ 03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка				108
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Краткая характеристика банка	1. <i>Ознакомиться:</i> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <i>Выполнить следующее:</i>	Тема 1.1. Краткая характеристика банка	12

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
		- осуществить поиск и анализ информации о банке во внешних источниках; - ознакомиться с Уставом банка; - провести анализ Отчета эмитента (Отчета по ценным бумагам) по банку – месту прохождения практики.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 2. Организация работы подразделений банка, связанных с обслуживанием клиентов	<i>1.Ознакомиться:</i> - с должностными инструкциями работников данных подразделений и практики работы данных подразделений <i>Выполнить следующее:</i> - изучить и проанализировать должностную инструкцию работника кредитного отдела; - изучить и проанализировать должностную инструкцию операционного работника; - изучить и проанализировать должностную инструкцию клиентского менеджера; - изучить и проанализировать организацию работы указанных подразделений банка.	Тема 2.1. Организация работы подразделений банка, связанных с обслуживанием клиентов	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 3. Продуктовая линейка банка	<i>1. Ознакомиться:</i> - виды пакетов и тарифных планов	Тема 3.1.Банковские продукты	6

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
		расчетно-кассового обслуживания; - виды кредитных продуктов для юридических лиц; - виды депозитных продуктов для юридических лиц; - тарифы банка по видам обслуживания <i>Выполнить следующее:</i> - подготовить презентации по банковским продуктам для укрупненных групп клиентов	для юридических лиц	
		<i>Ознакомиться:</i> - виды кредитных продуктов для МСБ; - виды депозитных продуктов для МСБ; - тарифы банка по видам обслуживания <i>Выполнить следующее:</i> - подготовить презентации по банковским продуктам для укрупненных групп клиентов	Тема 3.2.Банковские продукты для МСБ	6
		<i>Ознакомиться:</i> - виды кредитных продуктов для частных лиц; - виды депозитных продуктов для частных лиц; - тарифы банка по видам обслуживания <i>Выполнить следующее:</i> - подготовить презентации по банковским продуктам для укрупненных групп клиентов	Тема 3.3.Банковские продукты для населения	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				18
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 4. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Система контроля за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	<i>Ознакомиться:</i> - виды зон обслуживания клиентов в банке; - функциональное значение каждой зоны, требования к их оборудованию <i>Выполнить следующее:</i> - представить структуру и характеристику фронт-	Тема 4.1. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Система контроля за соблюдением норм и правил	6

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
		офиса, бэк-офиса банка; - представить структуру и характеристику зоны самообслуживания клиентов.	обслуживания клиентов	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				6
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 5. Анализ клиентской базы банка.	<i>Ознакомиться:</i> - состав клиентов, обслуживаемых банком <i>Выполнить следующее:</i> - изучить и проанализировать структуру клиентской базы банка; - определить основные группы клиентов, представить их характеристику.	Тема 5.1 Анализ клиентской базы банка.	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				12
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 6. Каналы обслуживания розничных клиентов	<i>Ознакомиться:</i> - современные виды каналов обслуживания, их характеристику и специфику организации; - работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). <i>Выполнить следующее:</i> - провести анализ обслуживания клиентов через личные кабинеты клиента на сайте банка (интернет-банкинг); - провести анализ обслуживания клиентов через мобильные приложения; - провести анализ обслуживания клиентов через контактные центры; - провести анализ обслуживания клиентов через чат-боты и голосовые помощники; - провести анализ обслуживания детей, пенсионеров и инвалидов в банке.	Тема 6.1 Каналы обслуживания розничных клиентов	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6				6

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 7. Система обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов	<i>Ознакомиться:</i> - организацию системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. <i>Выполнить следующее:</i> - определить состав конфиденциальной информации клиентов банка; - провести анализ внутренних и внешних утечек информации из банка; - провести анализ системы защиты данных клиентов в банке – криптография, шифрование, антивирусные программы; - провести анализ системы DLP.	Тема 7.1. Система обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 7				6
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 8. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг	<i>Ознакомиться:</i> . порядок консультирования клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке <i>Выполнить следующее:</i> - подготовить презентацию и консультацию клиента по вкладу; - подготовить презентацию и консультацию клиента по кредиту наличными; - подготовить презентацию и консультацию клиента по ипотеке	Тема 8.1. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 8				18
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 9. Организация послепродажного обслуживания клиентов	<i>Знакомство с организацией банком послепродажного</i>	Тема 9.1. Организация	6

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
		обслуживания клиентов <i>Проведение</i> анализа организации и осуществления кредитного мониторинга в банке	послепродажного обслуживания клиентов	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 9				6
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 10. Оформление дневника-отчета и его сдача	Подготовка и оформление отчетной документации	Тема 10.1. Оформление дневника-отчета и его сдача	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 10				12
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПОДГОТОВКА К ГИА)				144
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6		1. Первоначальный инструктаж в банке. Ознакомление с режимом работы и трудовым распорядком.	Тема 1 Первичный инструктаж	6
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.		2. Рассмотрение специфики деятельности банка. Проведение первоначального анализа банковских операций и прочих сделок банка, регламентированных Уставом. Ознакомление с рейтингом банка по данным рейтинговых агентств.	– Тема 2 Изучение специфики деятельности банка	18
		3. Проведение анализа: - динамики и структуры привлеченных средств (обязательств); - динамики структуры ресурсной базы банка; - динамики и структуры собственных средств (источников собственных средств); - динамики и структуры активов банка; - динамики и структуры работающих активов; - динамики и структуры кредитного портфеля (по заемщикам); - оценку качества кредитного портфеля	Тема 3 Анализ деятельность и банка	54

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
		(доля просроченной задолженности, процент РВПС); - динамики и структуры доходов банка; - динамики и структуры расходов банка; - динамики и структуры расходов, связанных с обеспечением деятельности кредитной организации; - прибыли (финансовых результатов) деятельности банка; - показателей финансового состояния банка (рентабельность и др.).		
		4. Выполнение индивидуального задания	Тема 4 Индивидуальное задание	48
		5. Формирование аналитических выводов по проведенной работе. Формирование отчета по практике	Тема 5 Оформление дневника-отчета и его сдача	18

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01.01 ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц		108
Раздел 1 Организация безналичных расчетов		
Тема 1. Краткая характеристика банка	Изучить: - правовой статус банка; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - рейтинги и положение в отрасли; - линейку продуктов для разных категорий клиентов; = финансовое положение (анализ основных показателей деятельности за два года).	6
Тема 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	Изучить: - характеристику безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - Тарифы РКО; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета другие необходимые документы); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	12
Тема 3. Порядок осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:	Изучить: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);	12

	-порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -картотека неоплаченных расчетных документов.	
Тема 4 Порядок осуществления расчетного обслуживания единого казначейского счета	Изучить: - порядок открытия и нумерации Единого казначейского счета; -порядок и особенности проведения операций в рамках ЕНП; -порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	6
Тема 5. Порядок осуществления межбанковских расчетов	Изучить: -порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; -порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	6
Раздел 2 Кассовые операции банка		
Тема 6. Организация кассовой работы в коммерческом банке	Изучить: -нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); -порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); -порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); -порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег.	18
Тема 7. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Изучить: -дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления	12

	справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии.	
Раздел 3 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 8. Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	Изучить: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки.	12
Тема 9. Организация и порядок осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Изучить: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	6
Тема 10. Порядок обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	Изучить: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);	12

	-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	
	Формирование отчета	6
ПП.02.01. ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций		144
Раздел 1 Организация кредитной работы		
Тема 1. Краткая характеристика банка	Изучить: - правовой статус банка; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - рейтинги банка и положение в банковском секторе; - линейку продуктов для разных категорий клиентов; - финансовое положение банка	6
Тема 2. Порядок оценки кредитоспособности клиентов банка	Изучить: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка для различных категорий клиентов; - способы, документооборот и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);	36

	- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).	
Тема 3. Порядок осуществления и оформления выдачи кредитов	Изучить: - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения.	30
Тема 4 Порядок осуществления сопровождения выданных кредитов	Изучить: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).	12
Тема 5. Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	Изучить: - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);	12

	- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	
Тема 6. Формирование и регулирование резервов банка	Изучить: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	18
Раздел 2 Учет кредитных операций банка		
Тема 7. Учет кредитных операций банка	Изучить: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	24
	Формирование отчета	6
ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 03 Выполнение работ по профессии рабочего 20002 Агент банка		108
Раздел 1. Краткая характеристика банка		12
Тема 1.1 Краткая характеристика банка	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <i>Выполнение действий:</i> - осуществить поиск и анализ информации о банке во внешних источниках; - ознакомиться с Уставом банка; - провести анализ Отчета эмитента (Отчета по ценным бумагам) по банку – месту прохождения практики.	12
Раздел 2. Организация работы подразделений банка, связанных с обслуживанием клиентов		12
Тема 2.1. Организация работы подразделений банка, связанных с обслуживанием клиентов	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - с должностными инструкциями работников	12

	данных подразделений и практики работы данных подразделений <i>Выполнение действий:</i> - изучить и проанализировать должностную инструкцию работника кредитного отдела; - изучить и проанализировать должностную инструкцию операционного работника; - изучить и проанализировать должностную инструкцию клиентского менеджера; - изучить и проанализировать организацию работы указанных подразделений банка.	
Раздел 3. Продуктовая линейка банка		18
Тема 3.1 Банковские продукты для юридических лиц	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - виды пакетов и тарифных планов расчетно-кассового обслуживания; - виды кредитных продуктов для юридических лиц; - виды депозитных продуктов для юридических лиц; - тарифы банка по видам обслуживания <i>Выполнение действий:</i> - подготовить презентации по банковским продуктам для укрупненных групп клиентов	6
Тема 3.2. Банковские продукты для МСБ	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - виды кредитных продуктов для МСБ; - виды депозитных продуктов для МСБ; - тарифы банка по видам обслуживания <i>Выполнение действий:</i> - подготовить презентации по банковским продуктам для укрупненных групп клиентов	6
Тема 3.3. Банковские продукты для населения	<i>Ознакомление с элементами:</i> - виды кредитных продуктов для частных лиц; - виды депозитных продуктов для частных лиц; - тарифы банка по видам обслуживания <i>Выполнение действий:</i> - подготовить презентации по банковским продуктам для укрупненных групп клиентов	6
Раздел 4. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Система контроля за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.		6
Тема 4.1. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Система контроля за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - виды зон обслуживания клиентов в банке; - функциональное значение каждой зоны, требования к их оборудованию <i>Выполнение действий:</i> - представить структуру и характеристику фронт-офиса, бэк-офиса банка; - представить структуру и характеристику зоны самообслуживания клиентов.	6

Раздел 5. Анализ клиентской базы банка.		12
Тема 5.1. Анализ клиентской базы банка.	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - состав клиентов, обслуживаемых банком <i>Выполнение действий:</i> - изучить и проанализировать структуру клиентской базы банка; - определить основные группы клиентов, представить их характеристику.	12
Раздел 6. Каналы обслуживания розничных клиентов		6
Тема 6.1. Каналы обслуживания розничных клиентов	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - современные виды каналов обслуживания, их характеристику и специфику организации; - работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). <i>Выполнение действий:</i> - провести анализ обслуживания клиентов через личные кабинеты клиента на сайте банка (интернет-банкинг); - провести анализ обслуживания клиентов через мобильные приложения; - провести анализ обслуживания клиентов через контактные центры; - провести анализ обслуживания клиентов через чат-боты и голосовые помощники; - провести анализ обслуживания детей, пенсионеров и инвалидов в банке.	6
Раздел 7. Система обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов		6
Тема 7.1. Система обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - организацию системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. <i>Выполнение действий:</i> - определить состав конфиденциальной информации клиентов банка; - провести анализ внутренних и внешних утечек информации из банка; - провести анализ системы защиты данных клиентов в банке – криптография, шифрование, антивирусные программы; - провести анализ системы DLP.	6
Раздел 8. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг		18
Тема 8.1. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> . порядок консультирования клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке	18

	<i>Выполнение действий:</i> - подготовить презентацию и консультацию клиента по вкладу; - подготовить презентацию и консультацию клиента по кредиту наличными; - подготовить презентацию и консультацию клиента по ипотеке	
Раздел 9. Организация послепродажного обслуживания клиентов		6
Тема 9.1. Организация послепродажного обслуживания клиентов	Содержание	
	<i>Ознакомление с элементами:</i> - с организацией банком послепродажного обслуживания клиентов <i>Выполнение действий:</i> - провести анализ организации и осуществления кредитного мониторинга в банке	6
Раздел 10.		12
Тема 10.1. .Оформление дневника-отчета и его сдача	Содержание	
	Подготовка и оформление отчетной документации	12
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 10	12
ПДП Производственная практика (Подготовка к ГИА)		144
Тема 1 Первичный инструктаж	1. Первоначальный инструктаж в банке. Ознакомление с режимом работы и трудовым распорядком.	6
Тема 2 Изучение специфики деятельности банка	2. Рассмотрение специфики деятельности банка. Проведение первоначального анализа банковских операций и прочих сделок банка, регламентированных Уставом. Ознакомление с рейтингом банка по данным рейтинговых агентств.	18
Тема 3 Анализ деятельности банка	3. Проведение анализа: - динамики и структуры привлеченных средств (обязательств); - динамики структуры ресурсной базы банка; - динамики и структуры собственных средств (источников собственных средств); - динамики и структуры активов банка; - динамики и структуры работающих активов; - динамики и структуры кредитного портфеля (по заемщикам); - оценку качества кредитного портфеля (доля просроченной задолженности, процент РВПС); - динамики и структуры доходов банка; - динамики и структуры расходов банка; - динамики и структуры расходов, связанных с обеспечением деятельности кредитной организации; - прибыли (финансовых результатов) деятельности банка; - показателей финансового состояния банка (рентабельность и др.).	54
Тема 4 Индивидуальное задание	4. Выполнение индивидуального задания	48

Тема 5 Оформление дневника-отчета и его сдача	5. Формирование аналитических выводов по проведенной работе. Формирование отчета по практике	18
---	---	----

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

5. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. —

5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: <http://www.znaniy.com/>.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01.01П ДП	ПК 1.1	Осуществляет расчетно-кассовое обслуживание клиентов, открывает счета, оформляет полный пакет документов для открытия счета.	оценка выполнения производственного задания: - аттестационный лист, дневник, характеристика, подписанные руководителем практики от банка; - задания по практике – отчет, подтверждающий выполнение поставленных заданий; - зачёт по практике
	ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, заполняет платежные документы, осуществляет кассовое обслуживание клиентов	
	ПК 1.3	Осуществляет расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней, формирует платежные документы для перечисления средств в бюджетную систему РФ	
	ПК 1.4	Осуществляет межбанковские расчеты, формирует пакет документов для открытия корреспондентского счета, отражает в учете межбанковские расчеты	
	ПК 1.5	Осуществляет международные расчеты по экспортно-импортным операциям, формирует пакет документов для открытия валютного счета, оформляет платежные документы по международным расчетам, осуществляет валютный контроль.	
	ПК 1.6	Обслуживает расчетные операции с использованием различных видов платежных карт, формирует документы для выдачи	

		карты, проводит операции по пластиковым картам	
ПП.02.01П ДП	ПК 2.1	Оценивает кредитоспособность клиентов, проводит кредитный скоринг, формирует досье заемщика.	
	ПК 2.2	Осуществляет и оформлять выдачу кредитов, формирует пакет документов для кредитования, кредитное дело, отражает в учет выдачу кредита и обслуживание долга, оформляет обеспечение кредита	
	ПК 2.3	Осуществляет сопровождение выданных кредитов, формирует резервы на возможные потери	
	ПК 2.4	Проводит операции на рынке межбанковских кредитов.	
ПП.03.01 ПДП	ПК 3.1	Проводит консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	
	ПК 3.2	Осуществляет продвижение банковских продуктов и услуг	
ПП.01.01 ПП.02.01 ПП.03.01 ПДП	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и	

		личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	

		необходимого уровня физической подготовленности	
	ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	