

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета колледжа
Протокол №1
от «31» августа 2026 г.

Принято с учетом мнения
родительского комитета
(законных представителей)
обучающихся

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»

от «1» сентября 2026 г.

№ 169/1-ОВ

**Положение
об общежитии ГБПОУ РО «РКСИ»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие, принадлежащее ГБПОУ РО «РКСИ», предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации на период обучения.

В отдельных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

Общежитие обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. В своей деятельности общежитие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, жилищным законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы общежитий и жилищно-коммунального хозяйства, настоящим положением.

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа, содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств (поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа).

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор Колледжа или уполномоченное им должностное лицо.

1.6. Места в студенческом общежитии распределяются в соответствии со следующими приоритетами и квотами. Обучающиеся 1 курса очной формы обучения обеспечиваются местами в общежитии на основании личного заявления. Обучающиеся старших курсов допускаются к заселению в общежитие в первоочередном порядке при наличии оснований, подтверждающих их принадлежность к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (а также лица из их числа);
- члены семей участников Специальной военной операции (СВО);
- дети из многодетных семей.

При наличии свободных (оставшихся) мест после заселения категорий, указанных в пункте 1, обучающиеся 2, 3 и 4 курсов, не имеющие льгот, могут быть заселены в общежитие по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании результатов балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система учитывает академическую успеваемость, общественную (социальную) активность обучающегося, а также соблюдение Правил внутреннего распорядка, в том числе в общежитии за предшествующий учебный год.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют права:

- пользоваться общим имуществом общежития;

- сохранять право на жилое помещение на время своего отсутствия;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами;
- избирать студенческий совет общежития (далее - Студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии имеют обязанности:

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- соблюдать паспортный режим;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования администрации, сотрудников службы безопасности, председателя Студсовета, других ответственных лиц, направленных на поддержание дисциплины и порядка в студенческих общежитиях;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, положения об общежитии и других локальных актов Колледжа несет приглашающий.

2.5. Виновные в нарушении внутреннего распорядка обязаны предоставить письменные объяснения на имя зам. директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

2.6. Общие правила внутреннего распорядка в общежитии:

2.6.1. Посетители Колледжа допускаются в общежитие с 18 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин.

2.6.2. Вход в общежитие разрешается с 06 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин. по пропускам. Учитывая санитарно-эпидемиологическую обстановку, пропускной режим в общежитие может быть временно изменен.

2.6.3. Родственники проживающего в общежитии и студенты, которые ранее были выселены из общежития проходят в общежитие по письменному разрешению зав. общежитием по документу, удостоверяющему их личность.

2.6.4. Организация всех культурно-массовых мероприятий, совещаний, собраний, вечеров допускается только с письменного разрешения зам. директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО «РКСИ», зав. общежитием по личному заявлению проживающего. Указанные мероприятия должны оканчиваться без исключений в 22 час. 30 мин.

2.6.5. С 23 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин. в общежитии должна соблюдаться полная тишина, студенты должны находиться в своих комнатах. Входные двери запираются в 23 час. 00 мин. и открываются в 06 час. 00 мин. В исключительных случаях в праздничные дни, режим может быть изменен. Проникновение в общежитие другим способом является нарушением.

2.6.6. При поступлении данных об оставшихся на ночлег посторонних лицах, распитии спиртных напитков, организации вечеринок во внеурочное и ночное время, разрешается проверка отдельных жилых помещений зав. общежитием, членами студенческого профсоюзного комитета и Студсовета.

2.7. Проживающим в общежитии запрещается:

- находится в общежитии во время учебных занятий без уважительной причин;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- производить самостоятельно ремонт и исправление электропроводки;
- курить (сигареты, электронные сигареты, вейпы и др.) в общественных местах и в комнатах общежития;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- грубить на замечания, требования оперативного дежурного;
- входить и выходить из общежития без пропусков установленной формы, передавать пропуск другому лицу;
- оставлять без присмотра свою комнату, передавать ключи от комнаты другим лицам, оставлять на вахте ключи от комнат для других лиц;

- выбрасывать из окон мусор, предметы обихода;
- загромождать проходы, нарушая требования противопожарной безопасности (холодильниками, столами, шкафами и т.д.);
- производить переделку мебели и перепланировку комнат (капитальные перегородки и т.д.);
- наклеивать на стены комнат и коридоров объявления, расписания, рекламы, плакаты и т.д.;
- после 22 час. 00 мин. кричать, громко разговаривать и петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- употреблять спиртные и энергетические напитки, наркотические средства и прочие запрещенные вещества;
- устанавливать двери, открывающиеся наружу;
- устанавливать двойные двери в тамбуры перед жилыми комнатами без разрешения администрации общежития, врезать дополнительные замки и глазки;
- содержать в общежитии домашних животных;
- снимать замки дверей в общежитиях.

2.8. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студсовета общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного (замечание, выговор, выселение из общежития) и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности администрации общежития ГБПОУ РО «РКСИ»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором Колледжа.

3.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, а также ответственность заведующего, коменданта и других работников общежития регламентируется должностными инструкциями, утвержденные директором Колледжа.

3.3. В случаях возникновения споров по договору или жалоб проживающего, они рассматриваются администрацией общежития и Студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профкомом студентов учебного заведения в присутствии проживающего.

3.4. Администрация вправе переселять проживающего из одного помещения в другое, при условии, что помещение соответствует всем техническим требованиям (санитарные, пожарные и т.д.).

3.5. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа, паспорта и справки о состоянии здоровья, договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.7. Заведующий общежитием имеет право:

- совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- знакомить с правилами внутреннего распорядка (под расписку) каждого, проживающего в общежитии.

3.8. Заведующий общежитием совместно со Студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение и выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации на вселение в общежитие производится по решению администрации Колледжа и объявляется приказом директора.

4.2. Вселение студентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации осуществляется на основании разрешения, выданного администрацией Колледжа, в котором указывается номер общежития и комната. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

4.3. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов Колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и Студсовета общежития.

4.4. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.5. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом.

4.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

4.7. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

4.8. Студенты, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

4.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Студсовет общежития, представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

5.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Студсовет в своей работе руководствуется данным положением и положением о студенческом совете общежития.

5.4. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

5.5. Зав. общежитием на каждом этаже назначает старосту, из числа студентов старших курсов, способных поддерживать порядок и дисциплину. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития.

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. директора по УВР



Н.Г. Калинина

Балльно-рейтинговая система распределения свободных мест в студенческом общежитии ГБПОУ РО «РКСИ» для обучающихся старших курсов

Балльно-рейтинговая система (БРС) вводится в целях обеспечения прозрачности, объективности и справедливости при принятии решений о заселении студентов старших курсов в условиях ограниченного жилого фонда общежития.

Распределение мест на основании БРС осуществляется исключительно при наличии свободных мест после заселения студентов 1 курса и студентов старших курсов, имеющих установленные льготы (дети-сироты, члены семей участников СВО, дети из многодетных семей).

Итоговые списки, сформированные на основе БРС, подлежат согласованию и утверждению заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО РКСИ.

1. Порядок формирования рейтинга и рассмотрения заявлений

1.1. Для участия в конкурсном отборе обучающиеся старших курсов подают заявление на имя заведующего общежитием в установленные сроки.

1.2. К заявлению прилагаются документы (копии), подтверждающие достижения студента за предшествующий учебный год (зачетная книжка/выписка оценок, грамоты, дипломы, волонтерская книжка и др.).

1.3. Подсчет баллов и формирование предварительного рейтингового списка осуществляет Конкурсная комиссия, в состав которой входят: заведующий общежитием (комендант), представители Студенческого совета общежития, Студенческого совета колледжа и сотрудники учебно-воспитательного подразделения.

1.4. Студенты, имеющие на момент формирования рейтинга академические задолженности или дисциплинарные взыскания в виде выговора, в рейтинг не включаются и право на заселение теряют.

1.5. Сроки проведения конкурса и заселения:

- подача документов – до 25 июня;
- публикация предварительных итогов рейтинга – до 6 июля;
- вселение студентов 1 курса – до 25 августа;
- заседание конкурсной комиссии по заселению студентов старших курсов – до 26 августа;
- проведение согласованных ремонтных работ в комнатах, прохождение инструктажа по правилам безопасного использования газа в быту, заселение – до 31 августа.

2. Критерии оценки и порядок начисления баллов

2.1. Рейтинг студента формируется путем суммирования баллов по трем основным блокам: успеваемость, социальная активность и дисциплина.

2.2. Блок «Успеваемость» (максимум — 5 баллов). Оценивается средний балл по итогам двух последних сессий (за прошедший учебный год).

2.3. Блок «Социальная активность» (максимум — 5 баллов). Баллы за достижения суммируются, но итоговая величина по данному блоку не может превышать 5 баллов:

- исполнение обязанностей старосты учебной группы, старосты этажа или члена Студсовета общежития/колледжа (при качественном выполнении функций) — 1 балл;

- активное участие в профильных ИТ-конкурсах, хакатонах, чемпионатах профессионального мастерства (Профессионалы/Абилимпикс), научно-практических конференциях колледжа — 1 балл за каждое значимое достижение;

- волонтерская деятельность (участие в мероприятиях колледжа, города, региона, информация от педагога-организатора) — 1 балл;

- участие в спортивной, творческой и культурно-массовой жизни колледжа (выступление за сборные РКСИ) — 1 балл;

- систематическое участие в субботниках, благоустройстве и генеральных уборках общежития (в том числе ремонт своей комнаты для проживания) в течение года — 1 балл.

2.4. Блок «Дисциплина». Баллы вычитаются из общей суммы, набранной в других блоках, на основании зафиксированных нарушений за прошлый период проживания:

- наличие выговора/замечания, вынесенного приказом — минус 1 балл за каждое;

- нарушение санитарного состояния комнаты по итогам официальных проверок (при наличии акта) — минус 1 балл за каждое нарушение;

- несвоевременная оплата за проживание в общежитии (при отсутствии уважительных причин) — минус 1 балл за каждый факт просрочки.

3. Порядок принятия решения о заселении

3.1. На основе суммирования баллов выстраивается единый ранжированный список студентов (от максимального балла к минимальному).

3.2. Места распределяются строго сверху вниз по списку до полного заполнения выделенного фонда свободных мест.

3.3. При равном количестве набранных баллов у нескольких кандидатов, приоритет отдается в следующем порядке:

- обучающимся из малоимущих семей (при предоставлении подтверждающей справки из органов соцзащиты);

- обучающимся из Ростовской области (за исключением Ростова-на-Дону, Батайска, Аксая).

3.4. Сформированный список передается на утверждение заместителю директора по УВР. На основании утвержденного списка издается распоряжение о заселении студентов старших курсов.

3.5. Замечания и уточнения по результатам подсчета баллов принимаются в течение 3 рабочих дней с момента публикации предварительного рейтинга и рассматриваются Конкурсной комиссией совместно с заместителем директора по УВР.