

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

Согласовано с работодателем:
Главный бухгалтер ООО «Контур»



М.В. Аверкиева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

_____ С.Н. Горбунов

Введена в действие приказом ГБПОУ РО
«РКСИ» от «1» июля 2025 г. № 129-ОВ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета Колледжа
протокол № 14 от 27.06.2025 г.

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС СПО), и с учетом примерной образовательной программы (далее по тексту - ПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включенной в реестр примерных образовательных программ (регистрационный № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28.06.2022г.)

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР
Начальник учебного отдела
Заведующий методическим кабинетом
Председатель ЦК

И.В. Подцатова
А.С. Сулаво
Е.Г. Чепурная
О.О. Шумина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"».

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.01 История России»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.04 Физическая культура»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.06 Психология общения»

Приложение 2.7 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.07 Основы философии»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.08 Математика»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.01 Экономика организации»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.02 Статистика»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.03 Аудит»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

Приложение 2.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.05 Налоги и налогообложение»

Приложение 2.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.06 Основы управленческого учета»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.07 Основы внутреннего контроля»

Приложение 2.16 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Приложение 2.17 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.18 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.10 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.19 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.11 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.20 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.21 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.22 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.14 Бизнес планирование»

Приложение 2.23 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.15 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Приложение 3.1 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.01 Русский язык»

Приложение 3.2 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.02 Литература»

Приложение 3.3 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 3.4 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.04 История»

Приложение 3.5 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.05 Обществознание»

Приложение 3.6 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.06 География»

Приложение 3.7 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.07 Физика»

Приложение 3.8 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.08 Химия»

Приложение 3.9 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.09 Биология»

Приложение 3.10 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.10 Физическая культура»

Приложение 3.11 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.11 Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 3.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.01 Математика»

Приложение 3.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.02 Информатика»

Приложение 3.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.03 Индивидуальный проект»

Приложение 4.1 Рабочая программа воспитания (с Календарным планом воспитательной работы)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и с учетом примерной образовательной программы (далее по тексту - ПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включенной в реестр примерных образовательных программ.

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа согласована с работодателем в лице М.В. Аверкиевой, главного бухгалтера ООО «Контур» и рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа.

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Реализация отдельных частей образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществляться Колледжем с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности и федеральных государственных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и приказом Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 27 декабря 2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024г.

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – «бухгалтер»

Выпускник образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осваивает виды деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 23369 «Кассир».

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев.

Основные характеристики образовательной программы.

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.

Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	Бухгалтер	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор» 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир	
Структура образовательной программы	Объем, в эк.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1899	1677
социально-гуманитарный цикл	397	16
общепрофессиональный цикл	482	452
профессиональный цикл	1020	345
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	144	144
- производственная	216	216
-преддипломная	144	144
Вариативная часть образовательной программы	837	209
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	2952	1886

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 академических часов.

Трудоемкость ОП:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	4
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу по специальности, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части (69,41%) и вариативной части (30,59%) образовательной программы Колледж определял самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП и запросами работодателей. Распределение вариативной части по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей, заказчиками специалистов среднего звена, в лице главного бухгалтера ООО «Контур» М.В. Аверкиевой. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов:

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	90
МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	30
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	20
СГ. Дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла		
СГ.06	Психология общения	38

СГ.07	Основы философии	42
СГ.08	Математика	66
ОП. Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	16
ОП.02	Статистика	30
ОП.03	Аудит	6
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	18
ОП.05	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	64
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	58
ОП.10	Документационное обеспечение управления	58
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	56
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	77
ОП.14	Бизнес планирование	84
ОП.15	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	64

Ниже в таблицах приведены учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
ОП.01	Экономика организации	- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют	- основные направления финансовой политики государства; - социально-экономическую сущность государственных финансов; - организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями
ОП.02	Статистика	- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ; - анализировать и оценивать налоговую нагрузку	- современные теории налоговых отношений; - закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; - современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования; - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения;	налоговой политики;
ОП.03	Аудит	- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;	- порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах; - понятие первичной бухгалтерской документации; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;	типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
ОП.05	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.	требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности; - готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов	систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации; - основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		предпринимательской деятельности; - работать с текстами нормативно-правовых источников; – использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности – осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; – составлять типичные формы гражданско-правового договора – соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	«О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- – основы налогообложения в предпринимательской деятельности; – основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица; – права и обязанности индивидуального предпринимателя; – основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности. – особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности – основные понятия и принципы коррупции.
ОП.10	Документаци онное обеспечение управления	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; - находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки; бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; - находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки; бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
ОП.11	Основы предпринимат ельской деятельности	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; Обрабатывать первичные бухгалтерские документы -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; -	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
ОП.12	Информационные технологии в	собирать и регистрировать статистическую информацию;	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
	профессионал ьной деятельности	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.
ОП.12	Правовое обеспечение профессионал ьной деятельности	- ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий - осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана - проводить презентацию бизнес-плана - формировать стратегию развития предприятия - осуществлять организацию процесса бизнес-планирования - определять показатели качества и конкурентоспособности продукции - осуществлять расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли - разрабатывать рекламное обращение - рассчитывать величину ренты и налоговых отчислений	- роль бизнес-плана в современном предпринимательстве - виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ - структуру и последовательность разработки бизнес-плана - содержание разделов бизнес-плана - риски в предпринимательской деятельности - методику проведения и требования к презентации бизнес-плана
ОП.13	Правовое обеспечение профессионал ьной деятельности	- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	- последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;	- особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы
ОП.14	Бизнес планирование	- ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий - осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана - проводить презентацию бизнес-плана - формировать стратегию развития предприятия - осуществлять организацию процесса бизнес-планирования - определять показатели качества и конкурентоспособности продукции	- роль бизнес-плана в современном предпринимательстве - виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ - структуру и последовательность разработки бизнес-плана - содержание разделов бизнес-плана - риски в предпринимательской деятельности методику проведения и требования к презентации бизнес-плана
ОП.15	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	- определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);	- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	
СГ.06	Психология общения	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
СГ.07	Основы философии	- использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; - использовать опыт применения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - применять приобретенный опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей. - готовностью к служению Отечеству, его защите.	- как использовать физические упражнения для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - как бережно, ответственно и компетентно относиться к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; - основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
СГ.08	Математика	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	краткие сведения о происхождении и развитии русского языка, становлении его как литературного и национального; - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
		- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике; - разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов; - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных	- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы; - использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов; - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ПСССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		документов и регистров учета;		
МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике;	- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике; - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;	- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально- гуманитарный цикл;

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников (квалификация – Бухгалтер):

Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Выполнение работ по профессии «Кассир».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

	применительно к различным контекстам	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		<i>разработка неунифицированных первичных бухгалтерских документов</i>

		<i>работа в информационных и справочно-правовых системах</i>
		<i>исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах</i>
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		<i>разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы</i>
		<i>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</i>
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		<i>порядок работы в информационных и справочно-правовых системах</i>
		<i>порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах</i>
		<i>реквизиты первичного учетного документа</i>
		<i>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов</i>
		<i>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</i>
	ПК1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:

		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		<i>проводить учет кассовых операций, переводов в пути;</i>
		<i>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</i>
		<i>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</i>
		<i>проводить учет основных средств;</i>
		<i>проводить учет нематериальных активов;</i>
		<i>проводить учет долгосрочных инвестиций;</i>
		<i>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</i>
		<i>проводить учет материально-производственных запасов;</i>
		<i>калькулирование себестоимости;</i>
		<i>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</i>
		<i>проводить учет текущих операций и расчетов;</i>
		<i>проводить учет труда и заработной платы;</i>
		<i>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</i>
		<i>проводить учет собственного капитала;</i>
		<i>проводить учет кредитов и займов</i>
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
		<i>учет кассовых операций, переводов в пути;</i>

		учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		понятие и классификацию основных средств;
		оценку и переоценку основных средств;
		учет поступления основных средств;
		учет выбытия и аренды основных средств;
		учет амортизации основных средств;
		понятие и классификацию нематериальных активов;
		учет поступления и выбытия нематериальных активов;
		амортизацию нематериальных активов;
		учет долгосрочных инвестиций;
		учет финансовых вложений и ценных бумаг;
		учет материально-производственных запасов;
		понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
		учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		синтетический учет движения материалов;
		учет транспортно-заготовительных расходов;
		учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
		систему учета производственных затрат и их классификацию;
		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		учет потерь и непроизводственных расходов;
		учет и оценку незавершенного производства;
		калькуляцию себестоимости продукции;
		характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
		учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
	ПК1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:

		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		<i>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</i>
		<i>выделять элементы налогообложения;</i>
		<i>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i>
		<i>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых взносов;</i>
		<i>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i>
		<i>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;</i>
		<i>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени, страховых взносов;</i> <i>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</i>
		<i>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</i>
		<i>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</i>
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
		<i>виды и порядок налогообложения;</i>
		<i>систему налогов Российской Федерации;</i>
		<i>элементы налогообложения;</i>
		<i>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i> <i>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</i>
		<i>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i>
		<i>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;</i>
		<i>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</i>

		<i>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</i>
		<i>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</i>
		<i>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (ФНС России);</i>
		<i>порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</i>
		<i>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;</i>
		<i>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</i>
	ПК1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		<i>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i>
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив

		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации

		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере

		деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски <i>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</i> <i>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</i> <i>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</i> Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		<i>методов финансового анализа;</i>
		<i>видов и приемов финансового анализа;</i>
		<i>процедур анализа бухгалтерского баланса:</i>
		<i>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</i>
		<i>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</i>
		<i>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</i>
		<i>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</i>
		<i>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</i>
		<i>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</i>
		<i>процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</i>
		<i>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</i>
		<i>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</i>
		<i>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу</i>
	ПК2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской

		деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.03 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	ПК3.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		работа в информационных и справочно-правовых системах
		исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		оформлять денежные и кассовые документы;
		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		порядок работы в информационных и справочно-правовых системах
		порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах
		обязательные реквизиты первичного учетного документа
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов

		принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК3.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки: отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	ПК3.3 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета передача регистров бухгалтерского учета в архив Умения: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Знания: практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 3.4 Использовать цифровые	Навыки: учета в автоматизированной системе активов организации

	<i>технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</i>	Умения: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знания: компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК3.5 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК3.6 Организация работы на контрольно-кассовой технике	Навыки: Эксплуатации ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт Умения: эксплуатировать ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт Знания: нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы с контрольно-кассовой техникой характеристик современной контрольно-кассовой техники требования, предъявляемые к ККТ, используемой организациями и ИП порядок и условия регистрации ККТ, снятия с учета правила эксплуатации ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт
	ПК 3.7	Навыки:

	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками
		Умения:
		выявлять сомнительные и неплатежеспособные денежные знаки
		<i>подготавливать денежную наличность к сдаче инкассатору</i>
		Знания:
		<i>нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью</i>
		<i>правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</i>
		<i>порядок изъятия из кассы ветхих купюр</i>
		<i>порядок подготовки денежной наличности к сдаче инкассатору</i>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

38.02.01		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический		Профиль СОО: социально-экономический	
Кафедра: Экономики и управления			
Отделение: Информационной безопасности и ДОУ			
Квалификация: Бухгалтер		Год начала подготовки (по учебному плану) 2025	
Программа подготовки: базовая		Учебный год 2025-2026	
Форма обучения: Очная		Образовательный стандарт (ФГОС) № 437 от 24.06.2024	
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.			
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование			
Основной	Виды деятельности	СОГЛАСОВАНО	
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Зам.директора по УМР / И.В. Подцатова/	
+	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Председатели ЦК:	
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:		
+	Кассир	филологии / О.Н. Гуденко/	
		общественных наук / Г.В. Куракова /	
		математики и естественнонаучных дисциплин / М.Ш. Джалагония/	
		физического воспитания / П.А. Махаева /	
		основ техники связи / Т.Б. Рыбальченко/	
		телекоммуникаций / Л.В. Емолина/	
		программирования / А.С. Сулякко/	
		экономики и управления / О.О. Шумина/	
		информационной безопасности / О.В. Копылова/	

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	16	22 2/6	38 2/6	10 2/6	10 2/6	20 4/6	98
У	Учебная практика					1	1	2	1	3	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)							4	2	6	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	4/6	14/6	4/6	4/6	12/6	5
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспер- тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семес- тр 1	Семес- тр 2	Семес- тр 3	Семес- тр 4	Семес- тр 5	Семес- тр 6	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								1476	1476	1404	1428		48		100%	0%	612	864						
СО.Среднее общее образование								1476	1476	1404	1428		48		1476		612	864						
+	БД	Базовые дисциплины	12		122222222			999	999	975	983		16		999		412	587						
+	БД.01	Русский язык	12					102	102	78	86		16		102		44	58					1	Филологии
+	БД.02	Литература			2			117	117	117	117				117		48	69					1	Филологии
+	БД.03	Иностранный язык			2			78	78	78	78				78		32	46					1	Филологии
+	БД.04	История			2			117	117	117	117				117		48	69					2	Общественных наук
+	БД.05	Обществознание			2			117	117	117	117				117		48	69					2	Общественных наук
+	БД.06	География			2			39	39	39	39				39		16	23					2	Общественных наук
+	БД.07	Физика			2			117	117	117	117				117		48	69					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.08	Химия			2			78	78	78	78				78		32	46					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.09	Биология			2			78	78	78	78				78		32	46					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.10	Физическая культура			12			78	78	78	78				78		32	46					4	Физического воспитания
+	БД.11	Основы безопасности и защиты Родины			2			78	78	78	78				78		32	46					5	Основ техники связи
+	ПД	Профильные дисциплины	1122		2			477	477	429	445		32		477		200	277						
+	ПД.01	Математика	12					258	258	234	242		16		258		108	150					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	ПД.02	Информатика	12					180	180	156	164		16		180		76	104					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	ПД.03	Индивидуальный проект			2			39	39	39	39				39		16	23					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	2830	2854	17	81		2115	837			612	864	612	864		
СГ.Социально-гуманитарный цикл								543	543	531	535		8		397	146			272	192	59	20		
+	СГ.01	История России			3			44	44	44	44				44				44				2	Общественных наук
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		3	82	82	82	82				82				42	40			1	Филологии
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			68	68	68	68				68				34	34			5	Основ техники связи
+	СГ.04	Физическая культура		345	6			165	165	165	165				165				48	38	59	20	4	Физического воспитания
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности					3	38	38	38	38				38				38				8	Экономики и управления
+	СГ.06	Психология общения					4	38	38	38	38					38				38			2	Общественных наук
+	СГ.07	Основы философии					4	42	42	42	42					42				42			2	Общественных наук
+	СГ.08	Математика	3					66	66	54	58		8			66			66					

ОП.Общепрофессиональный цикл								1033	1033	998	1006	11	16		482	551			340	330	135	228		
+	ОП.01	Экономика организации	3			3		86	86	74	78		8		70	16			86				8	Экономики и управления
+	ОП.02	Статистика			3			84	84	80	80	4			54	30			84				8	Экономики и управления
+	ОП.03	Аудит			6			70	70	70	70				64	6					70		8	Экономики и управления
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3					80	80	68	72		8		62	18			80				8	Экономики и управления
+	ОП.05	Налоги и налогообложение			4			86	86	82	82	4			86					86			8	Экономики и управления
+	ОП.06	Основы управленческого учета			6			48	48	48	48				48						48		8	Экономики и управления
+	ОП.07	Основы внутреннего контроля			6			58	58	58	58				58						58		8	Экономики и управления
+	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			6			52	52	52	52				40	12						52	8	Экономики и управления
+	ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит			4			64	64	64	64					64				64			8	Экономики и управления
+	ОП.10	Документационное обеспечение управления			3			58	58	58	58					58			58				8	Экономики и управления
+	ОП.11	Основы предпринимательской деятельности			5			58	58	58	58					58					58		8	Экономики и управления
+	ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности				4		56	56	56	56					56				56			8	Экономики и управления
+	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				4		72	72	72	72					72			32	40			8	Экономики и управления
+	ОП.14	Бизнес планирование		5				77	77	74	74	3				77					77		8	Экономики и управления
+	ОП.15	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности				4		84	84	84	84					84				84			8	Экономики и управления
ПЦ.Профессиональный цикл								1160	1160	1085	1097	6	57		1020	140				342	418	400		
+	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	455	55	55	5		630	630	594	602		28		510	120				212	418			
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4					178	178	166	170		8		88	90				178			8	Экономики и управления
+	МДК.01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов	5			5		112	112	100	104		8		112					34	78		8	Экономики и управления
+	МДК.01.03	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5			44	44	44	44				44						44		8	Экономики и управления
+	МДК.01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5			68	68	68	68				38	30					68		8	Экономики и управления
+	УП.01.01	Учебная практика		5				72	72	72	72				72						72		8	Экономики и управления
+	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности		5				144	144	144	144				144						144		8	Экономики и управления
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	5					12	12				12		12						12		8	Экономики и управления
+	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	66	66	6			256	256	229	233	6	17		236	20						256		
+	МДК.02.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6					62	62	44	48	6	8		62							62	8	Экономики и управления
+	МДК.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6			77	77	77	77				57	20						77	8	Экономики и управления
+	УП.02.01	Учебная практика		6				36	36	36	36				36							36	8	Экономики и управления
+	ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности		6				72	72	72	72				72							72	8	Экономики и управления
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6					9	9				9		9							9	8	Экономики и управления

+	ПМ.03	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	4	4	4			130	130	118	118		12		130					130				
+	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"			4			82	82	82	82				82					82			8	Экономики и управления
+	УП.03.01	Учебная практика		4				36	36	36	36				36					36			8	Экономики и управления
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4					12	12				12		12					12			8	Экономики и управления
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6				144	144	144	144				144							144	8	Экономики и управления
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216	216	216				216							216		
+	ГИА.01	Подготовка и защита дипломной работы, демонстрационный экзамен						216	216	216	216				216							216	8	Экономики и управления

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Общий объем ОП СПО составляет в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 4428 часов.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов. Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО Колледж при разработке учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая 14 общеобразовательных учебных дисциплин из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература: Русский язык, Литература;

Общественно-научные предметы: История, обществознание, География;

Иностранные языки: Иностранный язык;

Математика и информатика: Математика, Информатика;

Физическая культура, экология и ОБЖ: Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины;

Естественно-научные предметы: Физика, Химия, Биология.

Индивидуальный проект.

При реализации среднего общего образования в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принцип профильного обучения реализуется за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности, и реализации двух общеобразовательных профильных дисциплин: «Математика» и «Информатика». Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся, является обязательным компонентом учебного плана на базе основного общего образования, выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в объеме 39 часов в рамках учебной дисциплины ПД.03 Индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется во взаимодействии с преподавателями. В целях оценки качества выполнения Индивидуального проекта предусмотрена промежуточная аттестация.

Освоение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого года обучения на 1 курсе. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включено профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В состав ПМ профессионального цикла входят следующие виды практик: учебная практика - 72 часа (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) - 288 часов (8 недель).

В учебном плане предусмотрена преддипломная практика как тип производственной практики. Необходимостью включения в учебный план производственной (преддипломной) практики стало выполнение обучающимися дипломного проекта (работы), так как одной из форм ГИА в соответствии с ФГОС СПО является защита дипломного проекта (работы)). Производственная (преддипломная) практика как тип практики отражен в Положении об организационно-методическом сопровождении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «РКСИ».

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Производственная (преддипломная) практика проводится по окончании образовательного процесса и составляет 144 час. (4 недели).

Учебным планом предусмотрено освоение обучающимися профессии рабочего - 23369 «Кассир» в соответствии с перечнем профессий, рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

В учебные циклы учебного плана включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой проведения промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ», и оценочными материалами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Объем обязательной части без учета ГИА составляет 1899 часа, что составляет 69,41% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы составляет 837 часов или 30,59% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительного вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 828 часов (30%) использован колледжем следующим образом: вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в пределах объема времени вариативной части учебных циклов.

Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этой программы организуется Колледжем в форме практической подготовки.

При реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практическая подготовка организуется: 1) непосредственно в Колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки; 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственная практика), на основании договора между колледжем и профильной организацией.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки с учетом специфики ООП. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - бухгалтер.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
С.Н. Горбунов

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная

--	--	--

[illegible]

[illegible]

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики" по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения - очная

Формативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

2 KYPC

[illegible]

[illegible]

«Утверждаю»
Директор ГБОУ РО «РКСН»
С.Н. Горбунов

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-из-Дому колледж связи и информатики" по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

3 KYPC

[illegible]

[illegible]

5.3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4.1
к ОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.00.00 Экономика и управление

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	
1.2. Направления воспитания	
1.3. Целевые ориентиры воспитания	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
3.1. Кадровое обеспечение	
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	
3.5. Анализ воспитательного процесса	

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» «РКСИ» (далее- рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ») направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; «выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в ГБПОУ РО «РКСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ» является обязательной частью образовательной программы. Рабочая программа воспитания предназначена для планирования организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием Педагогического совета, Совета родителей, Студенческого совета и работодателей. Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей профессионального образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «РКСИ» реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений являются директор ГБПОУ РО «РКСИ», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующие цикловыми комиссиями, педагог-организатор преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены Студенческого совета, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, представители организаций-работодателей. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание воспитания обучающихся в колледже определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в образовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного,

лично ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности молодежи и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа с учетом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- **экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из образовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из образовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Патриотическое воспитание
Осознавать свою национальную, этническую принадлежность, демонстрировать приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
Духовно-нравственное воспитание
Проявлять приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
Эстетическое воспитание
Ориентироваться на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Экологическое воспитание
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Ценности научного познания
Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Миссия колледжа заключается в эффективном решении социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки первоклассных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

История ГБПОУ РО «РКСИ» началась в 1930 году. Решением коллегии при Наркомате почт и телеграфов от 15 июля был создан техникум связи. Тогда он располагался в здании школы №4 и имел три отделения: «радио», «проводное», «экономическое». В первый учебный год было принято 250 человек.

В 1936 году он был преобразован в политехникум Наркомата связи СССР. Его директором был назначен Ф.В. Кузьмин.

В предвоенный год здесь обучалось уже более 800 студентов. В период Великой Отечественной войны политехникум связи выполнял очень важную задачу — готовил связистов, потребность в которых была очень велика. За обучение и выпуск офицерских кадров в годы войны РПТС был зачислен в список ветеранов 56-й армии и награжден «Почетным знаком». К началу сентября 1946 года в техникуме насчитывалось 768 студентов.

31 декабря 1939 года введена первая очередь учебного корпуса по улице Тургеневской, 20 (здание, где проходили занятия и располагалась библиотека, было полностью уничтожено во время войны).

С 1966 года техникум стал возглавлять А.Д. Васильченко, с 1977 года — В.Г. Павловский, с 1987 года М.Е. Рачковский, а с 1995 года по 2016 год М.Б. Стрюков.

В 2017 году приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 251к от 21 августа на должность директора ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» назначен Сергей Николаевич Горбунов.

В октябре 1997 года по итогам аттестационной экспертизы Госкомсвязи РФ, в техникуме признаны аттестованными на пять лет 5 специальностей (Сети связи и системы коммутации, Многоканальные телекоммуникационные системы, Радиосвязь, радиовещание и телевидение, Почтовая связь, Экономика и бухгалтерский учет в отрасли связи). 25 декабря 1997 года на основании приказа № 105 Госкомсвязи РФ РПТС был преобразован в Ростовский-на-Дону государственный колледж связи и информатики с предоставлением возможности подготовки связистов со средним специальным образованием повышенного уровня.

С 2000 года в РКСИ используется дистанционное обучение. Решением МО РО в 2002 году РКСИ получил статус базового образовательного учреждения в сфере разработки и внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс и является ведущим колледжем по созданию единого информационного пространства Южного региона. С апреля 2002 года колледж является участником российского эксперимента «Апробация и внедрение технологий ДО в системе СПО», а с марта 2003 года стал Региональным центром консорциума «Открытый колледж».

В 2002 году в колледже открыто отделение дополнительного профессионального образования, основными задачами которого является предоставление дополнительных образовательных услуг по трем направлениям: телекоммуникационные, информационные и почтовые технологии. В состав отделения вошел Центр по внедрению и обучению новым технологиям почтовой связи, созданный на базе РКСИ решением УФС РФ в марте в 1995 году.

2004 год ознаменовали следующие события: лицензирование образовательной деятельности колледжа, аттестация 11 специальностей, подтверждение государственного аттестационного статуса по типу «среднее профессиональное образовательное учреждение» и виду «колледж» с предоставлением права выдачи документов об образовании государственного образца по основным образовательным программам. В результате колледж получил лицензию на право ведения образовательной деятельности по 14 специальностям.

В 2006 году РКСИ получил сертификат соответствия системы менеджмента качества РОСС RU ИС 15 K00067 стандарту ГОСТ Р ISO 9001-2001. В этом же году колледж стал лауреатом всероссийского конкурса «Золотая медаль «Европейское качество» в номинации «100 лучших ССУЗов России 2006».

В 2008 и 2009 году колледж принимает участие в приоритетном национальном проекте «Образование». Победа в Национальном проекте «Образование» в 2008 году позволила РКСИ провести перестройку учебного процесса и ресурсной базы колледжа в соответствии со спросом работодателей для эффективной подготовки рабочих высокой квалификации и специалистов наукоемких ИТ-производств и предприятий связи. В 2009 году в ходе реализации Национального проекта «Образование» в колледже создан медиапарк — современный деловой и технологический комплекс, в котором представлен полный спектр производственно-образовательных услуг в сфере цифровых медиатехнологий.

Программа прикладного бакалавриата, реализуемая РКСИ с 2010 года, направлена на создание и апробацию форм и условий взаимодействия колледжа с вузами и работодателями, отработку условий и технологий организации образовательного процесса, повышение эффективности и качества профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда.

В 2012 году РКСИ провел общественно-профессиональную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ «Многоканальные телекоммуникационные системы» и «Программирование в компьютерных системах». 2013 год ознаменовался в колледже открытием авторизованных учебных центров SVC Academy Samsung и Сетевая Академия Cisco.

По итогам 2014 года РКСИ по показателям эффективности оказания государственных услуг профессиональных образовательных организаций признан лучшим в Ростовской области и по итогам 2015 года продолжил быть в призерах.

В 2015 году создана и успешно функционирует уникальная лаборатория программирования, электроники и робототехники HackSpaceRKSI, в которой студенты колледжа на основе полученных знаний и навыков создают мобильные приложения, web-разработки, игровые и обучающие программы, 3D-модели, программные приложения.

В 2016 году на базе РКСИ организованы и проведены: Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи»; Региональный чемпионат профессионального мастерства по стандартам World Skills Russia по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (IT Network Systems Administration); Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций», посвященный профессиональному ориентированию школьников в рамках приоритетных направлений, входящих в топ 50 востребованных профессий.

В 2017 году создан авторизованный учебно-практический центр NIKOMAX; открыта лаборатория «Сетевого и системного администрирования» и «Web-дизайна», ставшая базой центра компетенций для подготовки по стандартам WorldSkills. Лицензированы две программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО 4-го поколения ТОП-50. Совместно с ООО «СЕББИА» разработан образовательный проект по подготовке разработчиков мобильных приложений в рамках специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных сетях». Национальным центром «Абилимпикс» колледж определен Центром компетенций «Абилимпикс» (по компетенции «Веб-дизайн»). Совместно с партнерами был разработан и реализован первый сезон пилотного проекта «ИТ-Фабрика компьютерных гениев». Успешно проведен II Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций» собравший школьников со всей области. В рамках фестиваля состоялся чемпионат «Собери свой ПК» от мировой компании Gigabyte.

РКСИ вновь стал одним из организаторов Регионального чемпионата профессионального мастерства по стандартам World Skills Russia. На базе колледжа были организованы и проведены соревнования в компетенциях «Сетевое и системное администрирование» и «Веб-дизайн». Студентка РКСИ Маргарита Вербицкая стала лучшей в компетенции «Веб-дизайн» в нашем регионе и полуфинале и приняла участие в финале Чемпионата.

По итогам 2017 года колледж в очередной раз занял I место в рейтинге государственных образовательных учреждений профессионального образования Ростовской области по показателям эффективности оказания государственных услуг.

В 2018 году совместно с ООО «Код безопасности» создан новый учебный класс, на базе которого был проведен Региональный этап всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей: «Информационная безопасность». Успешно проведен III Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций», собравший школьников со всей области. В третий раз на базе колледжа РКСИ были организованы и проведены соревнования по стандартам World Skills по компетенциям «Сетевое и системное администрирование» и «Веб-дизайн и разработка». Студенты РКСИ стали победителями регионального этапа в обеих компетенциях. В финале Чемпионата принял участие студент колледжа Пахомов Владислав и был признан лучшим веб-дизайнером и разработчиком России. Совместно с партнерами летом реализуется очередной сезон профориентационного проекта «ИТ-Фабрика компьютерных гениев».

С 2022 года колледж является площадкой для проведения всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по следующим компетенциям: «Сетевое и системное администрирование», «Веб-технологии», «Нейросети и большие данные», «Специалист по анализу данных (BI – аналитик)», «Цифровые возможности для бизнеса», «Разработка виртуальных миров», а с 2024 года площадкой для Чемпионата высоких технологий по компетенции: «Кибериммунная автономность». В 2025 году впервые на базе колледжа проводится конкурс профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Чемпионаты позволяют участникам совершенствовать

свои технические и практические навыки в выбранной области, что повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

Первокурсников торжественно принимают в коллектив обучающихся на празднике «Посвящение в студенты». В 2017 году положено начало новой традиции — «Посвящение в связисты» студентов первокурсников у мемориала «Связистам Дона». Учащиеся колледжа принимают активное участие во внеурочной деятельности: самостоятельно готовят культурные программы, концерты, организуют музыкальные фестивали, снимают новостные и социальные ролики. В колледже реализуется активная спортивная жизнь — различные спортивные секции под руководством опытных преподавателей — мастеров спорта. Студенты колледжа регулярно участвуют в соревнованиях, защищая честь родного колледжа и занимая призовые места.

Помнят здесь и о ветеранах — выпускниках РКСИ, отдавших годы своей трудовой деятельности развитию учебного заведения. Каждый год в День связиста их приглашают в колледж, поздравляют в торжественной обстановке, они же делятся своими воспоминаниями с нынешним поколением молодежи.

В колледже заботятся не только об образовании учащихся, сохранении культурного наследия, но и о духовном развитии. В 1999 году на его территории возведена часовня, названная в честь святых Кирилла и Мефодия, создателей славянской азбуки. Ее торжественное освещение было совершено митрополитом Ростовским и Новочеркасским Владыкой Пантелеймоном.

Как и много лет назад, высококвалифицированный педагогический коллектив колледжа ставит перед собой задачу воспитания новых профессиональных кадров, содействия развитию наиболее важных отраслей производства. Уже в процессе учебы эффективность выполнения поставленных задач подтверждается многочисленными победами и достижениями студентов РКСИ. Конечно, столь высокие результаты невозможны без активного взаимодействия с успешными компаниями отрасли телекоммуникаций, информационных технологий и бизнеса, являющимися партнерами РКСИ.

Сегодня колледж — современное учебное заведение, использующее новейшие технологии обучения и хорошо известное за пределами Ростовской области.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа <https://www.rksi.ru/> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/pkcu_college, в мессенджере «Telegram» https://t.me/rksi_ru.

Основными социальными партнерами ГБПОУ РО «РКСИ» являются: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ФГУП «РТРС» Ростовский ОРТПЦ, УФПС РО филиал ФГУП «Почта России», ПАО КБ «Центр-инвест», ПАО «СберБанк», ПАО «Мегафон», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», Макрорегиональный филиал «Кавказ» Компании «ТрансТелеКом» (ТТК-Кавказ), ООО «СРСС» Сервисная Академия Samsung, ООО «RnDSOft», ООО «Быстрые отчеты», ПК «Гэндальф», Южный IT-парк, филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, ПАО «ВымпелКом» (Билайн), ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)», ООО «Теле 2 Мобайл» и другие компании.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В колледже действует: РДДМ «Движение первых», Большая перемена, волонтерское движение. В колледже работает студенческий совет.

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «РКСИ» базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, при этом наиболее значимыми для среднего профессионального образования являются:

- ценность самоопределения и самореализации в образовании необходима для построения общества, основанного на признании человеческого достоинства. Личностное, а затем профессионально-личностное развитие человека выступает смысловым центром образования;

- ценность профессионализма ориентирует на высокую социальную значимость профессиональной квалификации и профессиональной компетентности, подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности. Профессионализм специалиста проявляется в

непрерывном самообразовании и саморазвитии, профессиональной мобильности в быстро меняющемся мире под влиянием цифровой трансформации;

- осмысленный, производительный и качественный профессиональный труд представляет собой важную ценность, следствием которой является экономическая самостоятельность и зрелость личности;

- ценность социального доверия и партнерства. В результатах образования заинтересованных различные социальные институты, и, чтобы интересы всех сторон были учтены, им нужно научиться договориться друг с другом, находить точки пересечения, при необходимости идти на компромисс.

Процесс воспитания в ГБПОУ РО «РКСИ» основывается на следующих принципах:

- принцип общественной направленности-соответствие характера и содержания воспитания социокультурным потребностям, интересам страны и народа;

- принцип субъективности – развитие способности обучающихся, выпускника осознавать себя во взаимоотношениях с людьми и миром, оценивать свои действия и предвидеть их последствия, отстаивать свою нравственную, гражданскую позицию, противостоять внешнему негативному влиянию;

- соблюдение законности и прав обучающегося и его семьи (законных представителей), соблюдения конфиденциальности информации о обучающихся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в колледже;

- создание в колледже психологически комфортной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на формирование умения учиться самостоятельно в течение всей жизни;

- личностно-ориентированный и деятельностный подходы в воспитании - организация воспитательного процесса через социально-значимую и значимую для личности обучающегося и педагогов совместную деятельность, спору на положительное в человеке, создание условий для получения необходимого выпускнику опыта, приоритет активных и интерактивных методов воспитания, проектной деятельности и т.д.;

- принцип социального и сетевого партнерства – непосредственное участие в воспитательном процессе представителей работодателей – носителей профессиональной корпоративной культуры; использование при организации воспитательного процесса ресурсного потенциала организаций дополнительного образования детей и взрослых, общественных объединений и организаций и т.д.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательный модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

Модуль 1 «Образовательная деятельность»

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и т.д.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности:

- проведение занятий, классных часов, круглых столов и квесты исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий в музеи, галереи, на предприятия, а также поход в кинотеатр и др.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающегося друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе-важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Формы реализации модуля: лекции, семинарские, практические или лабораторные занятия, курсовая работа, реферат, исследовательская работа/проект, олимпиады, конкурсы, консультации, конференция, беседа, презентация, квест и другие.

Модуль 2 «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академической успеваемости и проблемах обучающихся, их положение в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и руководством;

- работа с обучающимися, вступивших в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований

и т.д. с обучающимися;

- проектирование программы индивидуальной поддержки сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в учебном процессе;
- планирование и проведение групповых собраний, бесед, классных часов по плану куратора;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость, посещаемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единств, а мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

Модуль 3 «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как уникальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);

Модуль 4 «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общеколледжные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведении, анализа общеколледжных дел;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;
- церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своего района, города, области и региона;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.
- разработка и реализация обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнеров Колледжа;
- проведение тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, день семьи и т.д.).

Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и другое;

- популяризацию символики Колледжа (эмблема), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- создание и поддержание в библиотеке стеллажей книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю Колледжа;

- на первом этаже в Колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Ростовской области, гимн Российской Федерации и гимн Ростовской области;

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-15 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – двор колледжа и холл второго этажа.

Модуль 6 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных партнеров, обмениваться опытом;

- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- привлечение родителей законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятий;

- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль 7 «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в Колледже, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого совета с целью учета мнения обучающихся колледжа по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности Колледжа;

- привлечение к деятельности студенческого совета выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности.

Модуль 8 «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасности и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников, социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в Колледже и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (спорт, экскурсии), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- подготовка к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- иммунитет к идеологии терроризма и экстремизма;

- отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на национальной, религиозной почве;

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся для составления социального паспорта колледжа.

Модуль 9 «Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства Колледжа, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей в мероприятиях (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные и региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

- участие представителей организаций-партнеров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, родительских, педагогических, совместных), встреч, круглых столов куда приглашаются представители организаций-партнеров, где обсуждаются актуальные вопросы;

- участие в федеральных и региональных проектах связанные с профориентационной деятельностью.

Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной профессии/специальности обучающихся колледжа. С помощью данной

диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю;

- диагностическое исследование удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- формирование ценностного отношения обучающихся к обществу, семье, творчеству, профессиональной деятельности;

- осознание и принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;

- возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий;

- активное участие обучающегося в целеполагании, планировании и организации своей деятельности, в осмыслении и оформлении результатов, в результате проделанной работы и определении проекций дальнейшего прогнозирования;

- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой профессии/специальности и условия работы;

- участие обучающихся колледжа в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся школ города Ростова-на-Дону: презентация профессий/специальностей и профессиональные пробы, мастер-класс, экскурсия по колледжу;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня и др.;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ РО «РКСИ», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно курирует данное направление.

Кадровое обеспечение при реализации Программы воспитания включает:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Общее руководство воспитательного и образовательного процесса
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности, профориентации, трудоустройства, взаимодействие с социальными партнерами
Заместитель директора по учебной работе	Организация, контроль образовательной деятельности
Заместитель директора по научно-методической работе	Организация, контроль методической работы
Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики; сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Педагог-психолог	Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий, групповое и индивидуальное консультирование
Преподаватель	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля

Классный руководитель	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации, осуществление взаимодействия с родителями, индивидуальное сопровождение обучающихся
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; подготовка и сдача ГТО, участие в Спартакиаде
Библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГБПОУ РО «РКСИ», так и иные лица, с которыми заключены договоры о сотрудничестве между колледжем и организациями. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Структурные компоненты программы воспитания ПОО	Наименование должности	Партнеры
Модуль 1 «Образовательная деятельность»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	Государственные и муниципальные органы, общественные организации. Социальные партнёры, представители работодателей Молодёжные объединения; Региональные площадки чемпионатов и конкурсов Онлайн площадки
Модуль 2 «Кураторство»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель учебной группы социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 3 «Наставничество»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	
Модуль 4 «Основные воспитательные мероприятия»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	
Модуль 6 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	

Модуль 7 «Самоуправление»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп, советник директора, социальный педагог руководитель физического воспитания	
Модуль 8 «Профилактика и безопасность»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 9 «Социальное партнерство и участие работодателей»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства	
Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства	

Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Колледже.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

1. Правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей ГБПОУ РО «РКСИ»;
2. Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ»;
3. Положение об учебно-воспитательном подразделении;
4. Положение о классном руководителе учебной группы;
5. Положение о Совете по профилактике правонарушений в ГБПОУ РО «РКСИ»;
6. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «РКСИ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
7. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ»;
8. Положение о студенческом научном обществе;
9. Положение о студенческом совете самоуправления в ГБПОУ РО «РКСИ»;
10. Положение о студенческом совете общежития;
11. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «РКСИ»;
12. Положение о порядке постановки на профилактический внутриколледжский учет и снятии с профилактического внутриколледжского учета студентов ГБПОУ РО «РКСИ»;
13. Положение о порядке приема и зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и на предоставление им дополнительных в ГБПОУ РО «РКСИ»;
14. Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности

обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям).

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, клубов, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);
- участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в дела колледжа, проекты и мероприятия на колледжном, районном, областном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, портфолио);
- снижение негативных факторов в сфере обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями учебных групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2025 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

№ п/п	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	День знаний	Учебные группы нового набора	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
2.	Организация участия студентов в работе городских, областных, конференций.	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
3.	Организационно-тематические классные часы для студентов нового набора	Учебные группы нового набора	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Классные руководители учебных групп
4.	Подготовка студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
5.	Организация работы спортивных секций	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, кафедра физического воспитания
6.	Организация участия студентов региональных олимпиадах	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе

	профессионального мастерства			
7.	Организация участия в чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам Агентства развития навыков и профессий и Чемпионате для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Учебные группы 3-4 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
8.	Организация участия студентов в олимпиадах всех уровней	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе

Модуль 2. Кураторство

9.	Организация работы педагогического коллектива с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование преподавателей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.	Семинар классных руководителей, направленный на профилактику суицидального поведения среди студентов	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11.	Собрание классных руководителей	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
12.	Семинар классных руководителей «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
13.	Заполнение классными руководителями таблиц факторов риска развития кризисных состояний и наличия	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	суицидальных знаков			
14.	Семинар классных руководителей «Коррупция в образовательной среде»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15.	Семинар классных руководителей «Богатое многообразие мировых культур»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
16.	Семинар классных руководителей «Как помочь ребенку справиться с эмоциями»	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17.	Семинар классных руководителей «Ценностные ориентиры личности»	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
18.	Семинар классных руководителей «Терроризм и его проявление»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
19.	Семинар классных руководителей «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении»	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
20.	Семинар классных руководителей «Профилактика негативных явлений в молодежной среде»	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
21.	Семинар классных руководителей «Радости и сложности общения»	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
22.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 3. Наставничество				
23.	Реализация программы наставничество	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической

				работе
24.	Проведение тьюторских часов со студентами групп нового набора	Учебные группы 1 курса	В течение 1 семестра	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
25.	Проведение адаптационных занятий с целью преодоления трудностей адаптации	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
26.	Проведение игр на сплочение коллектива	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
27.	Мастер класс для наставников «Студент-школьнику»	Учебные группы 2-4 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
28.	Обучение тьюторов корпуса студенческого наставничества	Учебные группы 2-4 курсов	Февраль/август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
29.	Тренинг «Эффективный наставник»	Учебные группы 2-4 курсов	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия				
30.	Внеаудиторное занятие разговоры о важном	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
31.	День финансиста	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
32.	День программиста	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
33.	День Интернета в России	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
34.	День окончания второй мировой войны	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
35.	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематические классные часы, кинолекторий)	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
36.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) День зарождения российской государственности	Учебные группы 1-2 курсов)	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
37.	День российского страховщика	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
38.	День пожилых людей (акция	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной

	«Открытие своими руками»			работе
39.	Проведение СПТ	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
40.	День учителя	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
41.	Экологические субботники на территории Ленинского и Советского районов г. Ростова-на-Дону	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
42.	Акция «Толерантность выбор молодых»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
43.	День памяти жертв политических репрессий	Учебные группы 1-2 курса	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	День бухгалтера России	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
44.	Всемирный день информации	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
45.	Международный день защиты информации	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
46.	День народного единства	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
47.	Круглый стол с представителем Ростовской-на-Дону Епархии «Мы разные, но мы вместе»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
48.	Уроки мужества с представителями пограничного поискового отряда «Линия Фронта»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
49.	День матери	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
50.	Первое освобождение г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков (тематические классные часы, кинолекторий)	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
51.	День Банковского работника	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

52.	День информатики	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
53.	День героев отечества	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
54.	Международный день добровольца России	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
55.	День Конституции Российской Федерации	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
56.	Телевизионная гостиная «Хочу гордиться»	Учебные группы 1-2 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
57.	Акция «Тайный Дед Мороз»	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
58.	День банковских и финансовых работников	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
59.	Международный день защиты персональных данных	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
60.	Мероприятия посвященные празднованию Новогодних праздников	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
61.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Все учебные группы	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
62.	День снятия блокады Ленинграда	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
63.	День освобождения Красной Армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау – День памяти жертв Холокоста	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
64.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
65.	Всемирный день управления информацией	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
66.	Тематические классные часы «Наши вечные ценности»	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
67.	День воина интернационалиста	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
68.	День освобождения г. Ростова-на-	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	Дону от немецко-фашистских захватчиков			работе
69.	День защитников Отечества	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
70.	Международный женский день	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
71.	День воссоединения Крыма с Россией	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
72.	Фотоконкурс «Природа Дона»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
73.	Мероприятия по экологической безопасности (тематические классные часы)	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
74.	Встречи с представителями Автономной некоммерческой организации «Благополучие поколений»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
75.	Благотворительная акция «От чистого сердца»	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
76.	День космонавтики	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
77.	Конкурс чтецов	Учебные группы 1-3 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
78.	Неделя Воинской славы, направленная на изучение исторических событий, связанных с ВОВ, воспитанию любви к Родине	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
79.	Праздник весны и труда	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
80.	День победы	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
81.	Международный день защиты детей	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
82.	День эколога (тематические классные часы, акции)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

83.	День России (тематические классные часы, концертная программа)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
84.	День памяти и скорби (тематические классные часы , акция «Свеча памяти»)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
85.	День молодежи	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
86.	День семьи, любви и верности	Все учебные группы	Июль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
87.	День системного администратора	Все учебные группы	Июль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
88.	День Государственного Флага Российской Федерации	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
89.	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
90.	День российского кино	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды

91.	Оформление и обновление информационного стенда		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
92.	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
93.	Оформление и обновление выставки, посвященной Великой Отечественной войне и специальной военной операции		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
94.	Обновление и оформление локации «Музей РКСИ»		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
95.	Торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации.	Учебные группы 1-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

96.	Родительские собрания на тему «Возрастные психолого-педагогические особенности»	Родители обучающихся всех учебных групп	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
97.	Сбор информационных согласий на привлечение к общественно-полезному труду и на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся	Родители обучающихся 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
98.	Общие родительские собрания с группами нового набора	Учебные группы 1 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
99.	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; находящимися в социально опасном положении	Родители обучающихся всех учебных групп	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
100.	Родительские собрания в преддверии зимней сессии	Учебные группы 1-3 курсов	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работа
101.	Социально-педагогическое просвещение родителей: организация бесед со специалистами	Родители обучающихся всех учебных групп	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
102.	Родительские собрания «Осторожно! Опасность!»	Родители обучающихся всех учебных групп	Март	Родители обучающихся
103.	Родительские собрания, в преддверии летней экзаменационной сессии	Родители обучающихся всех учебных групп	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе

Модуль 7. Самоуправление

104.	Заседание студенческого совета	Учебные группы 2-3 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
105.	Отчетно-выборная студенческая конференция. Выбор	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	студенческого актива			
106.	Студенческие дебаты «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности и преодоление»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
107.	Конкурс «Конвейер проектов»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
108.	Посвящение в студенты	Учебные группы 1 курса	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
109.	Участие во всероссийском конкурсе «Большая Перемена»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
110.	Татьянин День (праздник студентов)	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
111.	Конкурс лучший профорг «РКСИ»	Учебные группы 1 курса	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 8. Профилактика и безопасность				
112.	Акция «Улыбнись жизни, ты ей нравишься», посвященная Всемирному дню борьбы с суицидом	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
113.	Цикл тренингов с педагогом-психологом «Темперамент и характер, влияние на личность»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
114.	Тематические классные часы с сотрудниками ГБУ РО «Наркологический диспансер»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
115.	Спортивный праздник «День здоровья»	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
116.	Тренинги по развитию коммуникативных навыков и формированию навыков эффективного общения: «Прими, того кто рядом»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
117.	Мониторинг суицидальных знаков у обучающихся	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
118.	Анализ первичной информации,	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной

	составление списка обучающихся группы суицидального риска			работе
119.	Проведение психологического обследования обучающихся	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
120.	Исследование уровня агрессивности и тревожности обучающихся, проведение тренинговых коррекционных занятий	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
121.	Заседание совета по профилактике правонарушений	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
122.	Тематические классные часы с сотрудниками с сотрудниками областного центра охраны семьи и репродукции человека	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
123.	Лекция беседа с представителями Региональной молодежной Ассамблеи «Единый Кавказ» «Толерантность – путь к миру»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
124.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
125.	Тематический классный час «Стресс. Разновидности стресса: дистресс, эустресс»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
126.	Лекция-беседа сотрудниками МВД г. Ростова-на-Дону «Профилактика правонарушений»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
127.	Круглый стол «ВИЧ и СПИД – чума XXI века»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
128.	Международный День борьбы с коррупцией (тематические классные часы, обновление информационных стендов)	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
129.	Тематический классный час «Мир моих чувств и эмоций»	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

130.	Тематические классные часы «Здоровье в жизни человека»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
132.	Лекции-беседы с представителями МВД России ОП №4 и ОП №8	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
133.	Встречи с представителями молодежной ассамблеи «Единый Кавказ»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
134.	Проведение серии тренинговых и дискуссионных мероприятий с педагогом-психологом направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде и личностному развитию студентов	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
135.	Лекции-беседы с медицинским работником колледжа о правилах здорового образа жизни	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
136.	Встречи с представителями РРМОО «Молодые медики Дона»	Все учебные группы	Апрель/Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
137.	Круглый стол, посвященный Всемирному Дню памяти жертв СПИДа	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 9. Социальное партнерство и участие работодателей				
138.	Организация и проведение «Дней карьеры» на базе колледжа совместно с социальными партнерами (работодателями).	Учебные группы 3-4 курсов	Октябрь/Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
139.	Участие в мероприятиях по повышению эффективности социального партнерства – профориентационные и имиджевые мероприятия(целевые отраслевые выставки, ярмарки, научно-практические конференции,	Учебные группы 3-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства

	семинары и т.п.).			
140.	Организация и проведение тренингов, семинаров, мастер-классов по профессиональной и коммуникативной тематике («Как произвести хорошее впечатление на собеседовании», «Рецепт успеха», «Как найти работу своей мечты?», «Как составить резюме» и пр.), в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.	Учебные группы 3-4 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
141.	День российского предпринимательства	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
142.	Введение в профессию (специальность)	Учебные группы 3 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
143.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников.	Учебные группы 4 курсов/ выпускники колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
144.	Организация участия студентов в Ярмарках вакансий Центра занятости населения.	Учебные группы 4 курса	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
145.	Тренинги по развитию коммуникативных навыков и формированию навыков эффективного общения «Общение и я»	Учебные группы 3-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

самостоятельной и воспитательной работы;

безопасности жизнедеятельности;

общепрофессиональных дисциплин и МДК

Лаборатории:

цифровых технологий в бухгалтерском учете;

учебная бухгалтерия.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стул с пюпитром Samba (TE, Chrome, C38, 1.045) - 60 шт.	СГ.01 СГ.02 СГ.05
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол с тумбой 1300x700x750мм (ЛДСП 16 мм, столешница 32 мм, кромка 2 мм), стул с Samba (TE, Chrome, C38, 1.045)	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	специализированное	Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01, БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD, программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	
5.	Интерактивный комплекс	ТС	основное	Интерактивная панель (комплекс) Lumien LMP7504MLRU, беспроводная система показа презентаций Barco WePresent WiCS-2100 SET CN	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	стол рабочий 1100*650*750 - 30 шт.; стулья по количеству обучающихся	ПМ.01 ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	стол рабочий 1200*650*750 - 30 шт.; стул	
3.	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер персональный настольный (моноблок) HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT - 15 шт.; ноутбук ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью - 11 шт. Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	
5.	Интерактивное оборудование	ТС	основное	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1) Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двух местный – 15 шт.
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол преподавателя, стул преподавателя
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	специализированное	Моноблок HP Pavilion 24-b274ur 24" IPS FHD LED Touch, Core i7-7700T, 12Gb DDR (1*8GB+1*4GB) , SSD 128GB+1TB HDD, NVIDIA GT930MX 2GB, DVD RW Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс
4	Интерактивное оборудование	ТС	основное	Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control (LMC-100103) 203x203 см; проектор Optoma X416 (Full 3D) в

№	Наименование	Тип	Основное/ специализир ованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
				комплекте с кронштейном для проектора Cactus CS-VM-PRO5L-AL
5	Доска меловая	Мебель	основное	Доска меловая 3-х элемент.1х1.5 м.
6.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	основное	Стенды по военной подготовке: "На службе отечеству", "Огневая подготовка", "Ордена и медали России", "Государственные символы РФ", "Твои герои, Россия", "Военные ритуалы", "Тактическая подготовка", "Строевая подготовка"
7	Комплекты оборудования для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	ТС	специализиро ванное	Дозиметр ДКГ-03Д "Грач"; дозиметр РАДЭКС РР1503; дозиметр РАДЭКС РР1503
8	Тренажер	ТС	специализиро ванное	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-111-01"
9	Тренировочный комплекс	ТС	специализиро ванное	Стрелковый тренажер в составе: комплект программ, USB камера для лазерного стрелкового тренажера, Лазерная винтовка МР-красный луч, проектор мультимедийный, ноутбук, колонки мультимедийные, проекционный экран.

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализ ированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол компьютерный (Ш*В*Г) 1050*750*500 мм - 30 шт.; стул для посетителей СМ 7/22 Т-08 "Серена", черный каркас, ткань серая – 30 шт.	ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол компьютерный (Ш*В*Г) 1200*750*500 мм; стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001	ОП.06 ОП.07 ОП.08 ПМ.01 ПМ.02
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ Aquarius Pro P30 K44 R53, Монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238 black) – 30 шт., источник бесперебойного питания POWERCOM Raptor RPT-1500AP, 1500BA. Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	
5.	Интерактивная панель	ТС	основное	Профессиональная интерактивная панель 65" ViewSonic IFP6550-2EP Black	

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Имеющийся необходимый для реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол рабочий 1200*650*750 - 14 шт.; стол рабочий 1200*700*750 - 11 шт.; кресло BRABIX «Fly MG-396», с подлокотниками, сетка, черное, 532083 - 15 шт.; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALSAR МАЛЬСКЭР синий/черный - 11 шт.	ПМ.01 ПМ.02
2	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	Стол рабочий 1600*700*750; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALSAR МАЛЬСКЭР синий/черный	
3	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф трехдверный 2200x1500x450мм (ЛДСП 16 мм, цвет серый, кромка ПВХ серая, 2 мм)	
4	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
5	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
6	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
7	Доска	ТС	основное	Магнитно-маркерная доска Magnetoplan, 180*120 см (12406 СС)	
8	Мультимедиапроектор	ТС	основное	Мультимедийное устройство отображения информации со встроенными интерактивными функциями Epson EB-1485 Fi	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	Стол рабочий 1200*650*750 - 14 шт.; стол рабочий 1200*700*750 - 11 шт.; кресло BRABIX «Fly MG-396», с подлокотниками, сетка, черное, 532083 - 15 шт.; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALSKAR МАЛЬСКЭР синий/черный - 11 шт.	ПМ.01 ПМ.02
2	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	Стол рабочий 1600*700*750; рабочий стул ELDBERGET ЭЛДБЕРГЕТ / MALSKAR МАЛЬСКЭР синий/черный	
3	Шкаф	Мебель	основное	Шкаф трехдверный 2200x1500x450мм (ЛДСП 16	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм, цвет серый, кромка ПВХ серая, 2 мм)	
4	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
5	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
6	персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, подключаемый к компьютеру HP, мышь компьютерная) - 26 шт.; Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс; операционная система Microsoft Windows 10 Pro, антивирус Kaspersky Standard, 1С Бухгалтерия 8.3.	
7	Доска	ТС	основное	Магнитно-маркерная доска Magnetoplan, 180*120 см (12406 CC)	
8	Мультимедиапроектор	ТС	основное	Мультимедийное устройство отображения информации со встроенными интерактивными функциями Epson EB-1485 Fi	
10.	ручка шариковая синяя	Инвентарь	основное	Ручка шариковая неавтоматическая Pensan My Tech синяя (толщина линии 0.35 мм) - 60 шт.	
11.	ручка шариковая красная	Инвентарь	основное	Ручка шариковая неавтоматическая Pensan My-Tech красная (толщина линии 0.35 мм) - 60 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	карандаш простой	Инвентарь	основное	Карандаш чернографитный деревянный HB Attache Градиент заточенный трехгранный - 60 шт.	
13.	ластик	Инвентарь	основное	Ластик Attache из синтетического каучука треугольный 41х39х12 - 60 шт.	
14.	линейка	Инвентарь	основное	Линейка 30 см Attache металлическая серебристая - 30 шт.	
15.	файлы-вкладыши	Инвентарь	основное	Файл-вкладыш Attache Economy Стандарт А4 22-25 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке - 30 уп.	
16.	лоток для бумаги	Инвентарь	основное	Лоток горизонтальный для бумаг Deli пластиковый черный решетчатый - 26 шт.	
17.	органайзер для канцелярских принадлежностей	Инвентарь	основное	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей Deli черная 21.5х7.5х5.3 см - 26 шт.	
18.	корзина для мусора	Инвентарь	основное	Корзина для мусора и бумаг Luscan 20 л окрашенная сталь сетчатая черная (35х29.5х29.5 см) - 26 шт	

Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол компьютерный Homeoffice НК (белый, 1600х600х769 мм) - 4 шт.; стул полумягкий - 4 шт.	СГ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	Шкаф для одежды - 3 шт.	
3.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	Бревно гимнастическое И-5 3680х135х700мм; брусья гимнастические Т-23 3000х500х1400мм; рукоход двойной; лабиринт (4,0х1,2); стенка турник; скамейки гимнастические; гимнастические мячи 65 см; мячи волейбольные PENALTY BOLA VOLEI 8.0 PRO, р. 5; мячи волейбольные Mikasa V200W, р.5; мячи баскетбольные WILSON JR. NBA Authentic Outdoor, WZ3011801XB6, р.6; мячи	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				баскетбольные PENALTY BOLA BASQUETE 7.8 CROSSOVER X, FIBA, 5212743110-U, р.7; мячи футзальные SELECT Futsal Master Grain V22, арт. 1043460004-001, р.4; мячи футбольные SELECT Pioneer TB, арт. 3875046274, р.5; мячи для настольного тенниса TORRES диаметр 40+ TT21012, белый; воланы для бадминтона TORRES 05 (перо/пробка), BD20130. Велотренажер DFC Cardio B550; велотренажер магнитный складной; тренажер силовой со свободн.весами; мини-степпер; тренажер гребной; скамья атлетическая; гребной тренажер DFC Air Rower R1000; скамья для пресса серый/черный; беговая дорожка , м складная; теннисный стол DONIC TOR-SP; силовой комплекс DFC D5125; беговая дорожка электрическая; стойка с баттерфляем; силовая станция, машина Смита DFC D900. Гантели номинала 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 4 кг.; 5 кг.; гантели литые чугунные 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 8 кг.; 10 кг.; диски обрезиненные различного веса и комплекте с грифами.	
4.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	Открытая и закрытая волейбольные площадки размером 18 х 9; открытая и закрытая баскетбольные площадки	
5.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01,БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD, программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	стол рабочий 1100*650*750 - 30 шт.; стулья по количеству обучающихся	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	стол рабочий 1200*650*750 - 30 шт.; стул	
3.	МФУ	Оборудование	основное	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	специализированное	Компьютер персональный настольный (моноблок) HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT - 15 шт.; ноутбук ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью - 11 шт. Программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	
5.	Интерактивное оборудование	ТС	основное	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA-W1) Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA-W1)	

Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	секция стульев	Мебель	основное	Секция кресельная для посетителей трехсекционная черн. – 30 шт.	
2.	трибуна	Мебель	основное	Мультимедийный интерактивный комплекс в составе: трибуна Grand Комплекс, 2(два) HP V270 27", 2(два) настольных кронштейна с газлифтом	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Занавес	инвентарь	основное	Занавес подкладочный – 4 шт. Занавес для сцены – 4 шт.	
4.	акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы)	Оборудование	основное	Профессиональная акустическая система двухполосная Wharfedale Pro DELTA X15 – 2 шт.	
5.	усилители мощности	Оборудование	основное	Усилитель мощности Peavey CS 1200H – 2 шт.; Усилитель 120Вт/100V R.C.CPA-5120	
6.	микшер/эквалайзер	Оборудование	основное	Цифровой звуковой микшер Soundcraft SPIRIT M8 в комплекте с интерфейсом Kramer 6410N, Kramer 6420N и рэковым креплением Kramer RK 3T; цифровой микшерный пульт VOLTA PRO DIGIMIX 20.8	
7.	микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Оборудование	основное	Радиосистема с двумя ручными микрофонами VOLTA DIGITAL 0202 PRO+;	
8.	проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3Dпроектор, проектор точечной подсветки)	Оборудование	основное	Проектор мультимедийный EPSON EB-S400	
9.	проекционный экран	Оборудование	основное	Проекционный экран 16:9	
10.	компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок БЕШТАУ PC1167/B560-01, БЕРТ.466219.003-001 с Монитором БЕШТАУ M24FHD, программное обеспечение ОС Альт Рабочая станция К, Р-7 офис профессиональный; Yandex Browser; Web Browser Firefox; Nextcloud; flameshot, справочно-правовая система Консультант Плюс	

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Колледж имеет библиотеку общей площадью 128 м², парком ПК в 6 единиц (из них 2 предназначены для читателей), 2 принтера и 1 ксерокс. Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд библиотеки насчитывает 36238 единиц хранения учебников, учебных, учебно-методических и методических изданий, из них печатные издания 27295 экз., электронные 8943 экз. Он является универсальным с точки зрения содержательного аспекта, в нем представлена литература по всем отраслям знаний. Фонд учебной литературы разбит по специальностям и циклам дисциплин:

- 16917 экз. учебная литература, из которой:
- 16917 экз. составляет фонд учебной литературы (с грифами министерств, ведомств, УМО);
- 8258 экз. учебно-методическая литература (включая учебно-методическую литературу для студентов заочной формы обучения).

Количество учебной литературы, содержащейся в приказе Минпросвещения России от 5 ноября 2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» составляет более 90%. Студенты колледжа имеют доступ к электронной библиотеке [ИЦ «Академия»](#) и ЭБС Znaniym.

Электронные учебные пособия и материалы размещены:

- в электронной библиотеке по адресу: <http://do-rksi.ru>;

- в локальной библиотеке учебно-методических материалов по адресу: <http://wiki.rksi.ru/> и учебно-методических материалов преподавателей: \\Main\кафедры\learning;
- в локальной системе электронного тестирования: <http://utest.rksi.ru/>;
- в локальной электронной библиотеке: \\10.0.0.249\exchange\57 - Электронная библиотека.

С каждого компьютеризированного рабочего места студента реализован доступ с помощью ЛВС и сети Wi-Fi ко всем информационно-образовательным ресурсам колледжа и образовательным ресурсам сети Интернет. В библиотеке колледжа установлены 2 компьютера и организован безопасный доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.

Кроме фонда основной учебной и учебно-методической литературы библиотека колледжа располагает достаточно объёмным фондом дополнительной литературы, включающим в себя:

- официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ - 42 наименования);
- справочно-библиографических изданий (энциклопедии, отраслевые справочники и словари по профилю образовательных программ - 812 наименований);
- научно-периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ - по одному годовому комплекту;
- текущие отраслевые издания - по одному годовому комплекту;
- общественно-политические и научно-популярные периодические издания - по одному годовому комплекту;
- информационные базы данных (электронный каталог, электронная картотека газетно-журнальных статей, электронная картотека учебно-методических материалов);
- Консультант Плюс - 1.

Новую литературу, имеющую соответствующий гриф, библиотека приобретает в соответствии с учебными программами и планами.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд содержит комплекты отечественных журналов:

CONNECT. Мир информационных технологий;
 НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»;
 Хакер <https://xakep.ru/>;
 CONNECT. Мир информационных технологий;
 Журнал «Искусственный интеллект и принятие решений»;
 Донской консультант. Бухучет;
 Донской консультант. Кадры;
 Отечественные архивы и вестник архивиста;
 Новости маркетинга.

Обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируется по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Воспитание студента ГБПОУ РО «РКСИ» в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

6.3.2. Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в

ГБПОУ РО «РКСИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования

6.3.3. На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ГБПОУ РО «РКСИ», отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию, и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

6.3.4. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- про ориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, эскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.5. Воспитание в ГБПОУ РО «РКСИ» нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре Ростовской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов.

6.3.6. В ходе разработки и реализации рабочей программы воспитания сформировано экспертное сообщество с целью достижения баланса между личностными, государственными, корпоративными и общественными интересами в процессе воспитания обучающихся. Деятельность экспертного сообщества в ГБПОУ РО «РКСИ» направлена на эффективное решение социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования прикладных квалификаций, масштабирование позитивных, профессионально значимых направлений и формирования прикладных квалификаций.

6.3.7. В рамках реализации рабочей программы воспитания привлечены социальные партнеры ГБПОУ РО «РКСИ»: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО КБ «Центр-инвест», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», ООО «СЕББИА», компания «Гэндальф», филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, АО «ЮБИТЕК», автошкола «Приоритет».

6.3.8. Для эффективной реализации программы привлечены общественные организации: Союза работодателей Ростовской области, Ростовское региональное отделение общероссийского профсоюза работников связи РФ, «Молодые медики Дона», «Я волонтер», «Благополучие поколений», «Единый Кавказ», «Линия фронта».

Для обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подобраны типичные примеры, иллюстрирующие востребованность выпускников. Они отражают возможности, события, элементы среды, в которых будет разворачиваться карьера и успешность выпускников.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи организовано взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, военных комиссариатов, учреждений здравоохранения и др.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 1 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расходование бюджетных средств, производиться в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основании приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ГИА для выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в форме:

демонстрационного экзамена профильного уровня специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

защиты дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) Колледж определяет самостоятельно с учетом ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются Колледжем в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.