МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.05«Экономика и управление»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  На заседании цикловой комиссии  Экономики и управления  Протокол №7 от 25.02.2025 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Шумина | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  « 28 » февраля 2025 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Экономика и управление» разработан в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем знаний, умений и практического опыта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 9 декабря 2016гприказ Минобрнауки России № 1553 от 09 декабря 2016 г. (ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44938 от 26 декабря 2016 г).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик:

Ревнивцева О.А. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензент:

Григорьева Л.Ф. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Арыхова С.А. – главный бухгалтер ЗАО «Южтехмонтаж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……..…4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……………………..………5
3. Условия реализации учебной дисциплины………………………………10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины………... 11

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа частично вариативной учебной дисциплины ОП.05 «Экономика и управление» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (базовой подготовки), разработана на основе ФГОС СПО. Частично вариативная дисциплина ОП.05 «Экономика и управление» профессиональной деятельности по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» утверждена на метод совете. Перечень знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол, в рамках, установленных ФГОС.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.05 «Экономика и управление» является общепрофессиональному циклу, является частично вариативной дисциплиной.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.4 | * рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; * готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; * при­ни­мать управ­лен­че­ские ре­ше­ния; * организовывать деловое общение с различными категориями работников; * проводить инструктаж сотрудников. | * общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; * основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; * сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; * формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; * организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. |

Дисциплина Экономика и управление способствует формированию общих компетенций ОК01-ОК06, ОК09, и профессиональных компетенций ПК 1.4 по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Вариативная часть по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» используется на увеличение объема времени на изучение тем и выполнение практический занятий в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний будущих специалистов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название темы | Кол-во часов | Умения | Знания |
| Тема 1.1. Экономическая теория: предмет, метод, функции | 4 | - | З\* - предмет и метод экономической теории. |
| Тема 1.2Производственные ресурсы предприятия | **14** (в том числе 12 час. лекции, 2 час. практические занятия. | У\* - расчет показателей эффективности использования основных фондов. | З\* - показатели эффективности использования основных и оборотных фондов;  З\* - среднесписочная численность штата и показатели роста производительности труда. |
| Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации | 12 | - | З\* - понятие цены и ценообразование;  З\* - показатели рентабельности деятельности предприятия. |
| Тема 1.5  Финансовые ресурсы организации показатели их эффективного использования | 6 | - | З\* - финансы, распределение функций финансов, финансовый механизм и методы. |
| Тема 2.4 Система методов управления | 2 | - | З\* - контроль и его виды. |
| Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами | 2 | - | З\* - виды конфликтов. |
| Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство | 2 | - | З\* - стили руководства. |
| Самостоятельная работа | 4 | - | - |
| Консультация | 2 | - | - |
| **Всего** | **48 час.** |  |  |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объём образовательной программы учебной дисциплины** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **80** |
| теоретическое обучение | 70 |
| практические занятия | 10 |
| *Самостоятельная работа* (вариативная часть) | **4** |
| *Вариативные часы* | 48 |
| **Итоговая аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета** |  |

| **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены) | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала**  Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. | **2** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| **Раздел 1. Экономика** | | **48** |  |
| **Тема 1.1.**  Экономическая теория: предмет, метод, функции | **Содержание учебного материала**  Предмет и метод экономической теории. Структура экономической науки. Функции экономической теории. | **4** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| **Тема 1.2** Организация в условия рыночной экономики | **Содержание учебного материала**  Понятие и виды предпринимательской деятельности.  Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации.  Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.  Производственный процесс на предприятии. | **4** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| **Тема 1.3** Производственные ресурсы предприятия | **Содержание учебного материала**  Основные средства и производственные мощности предприятия. Состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств.  Показатели эффективности использования основных средств.  Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.  Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость, их взаимосвязь. | **18** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| 14 |
| **Практические занятия**  Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам. | **4** |
| **Практическое занятие №1**  Расчет показателей использования основных фондов, амортизации, среднегодовой стоимости основных фондов | 2 |
| **Практическое занятие №2**  Расчет заработной платы работников по действующим формам и системам оплаты труда. | 2 |
| **Тема 1.4** Основные показатели деятельности организации | **Содержание учебного материала**  Издержки производства. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.Ценообразование. Понятие цены и ценообразования. Виды цен: оптовые, розничные, тарифы на услуги. Ценовая политика организации, методы установления цен. Прибыль и рентабельность предприятия. | **16** | ОК 1-ОК 6, ОК 9, ПК 1.4 |
| 14 |
| **Практическое занятие № 3**  Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам. | **2** |
| **Тема 1.5**  Финансовые ресурсы организации показатели их эффективного использования | Финансы, распределение функций финансов, финансовый механизм и методы.  Финансовые рычаги. Использование финансовых ресурсов предприятия. | **6** | ОК 1-ОК 6, ОК 9, ПК 1.4 |
| **Раздел 2 Управление** | | **28** |  |
| **Тема 2.1**  Менеджмент: Сущность и характерные черты | **Содержание учебного материала**  Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления. | **4** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| **Тема 2.2** Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации | **Содержание учебного материала**  Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода.  Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура.  Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.  Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации.  Процессы коммуникации между участниками организации.  Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды. | **4** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| **Тема 2.3** Планирование в системе менеджмента | **Содержание учебного материала**  Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования.  Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ  Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте  Принципы построения SWОT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования. | **4** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| **Тема 2.4** Система методов управления | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды. | 4 |
| **Практическое занятие № 4**  Организация контроля на предприятии. | 2 |
| **Тема 2.5** Управление конфликтами и стрессами | **Содержание учебного материала**  Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов. | **4** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| **Тема 2.6** Руководство: власть и партнерство | **Содержание учебного материала**  Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство. | **6** | ОК 1-ОК 6, ОК 9 |
| 4 |
| **Практическое занятие № 5**  Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **4** |  |
| **Консультации** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **84** |  |

**3. условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин (экономики и менеджмента) и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

Оборудование компьютерного класса: посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные источники:**

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений)
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений)
3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. (с учетом изменений)
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия». 2022.
5. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. Основы экономики. – М.: ОИЦ «Академия». 2022.
6. Куликов Л.М. Основы экономической теории. – М.: ООО «КноРус». 2023.

**3.2.2. Дополнительная литература.**

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учеб. - М.: Проект, 2022.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учеб.пособие. - М.: Инфра-М, 2022.
3. Горфилкин В.Я Экономика предприятия. – М «ЮНИТИ», 2023.
4. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономик ОИЦ «Академия»а организации (предприятия) – М.: «КноРус», 2022
5. Дорофеев В.Д. Менеджмент – М.: ИНФРА, 2023.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия».2022.
7. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С.: Учеб. Пособие. – М.: Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах ИНФРА-М Москва, 2023.
8. Литвак Б.Г. Практические занятия по менеджменту: Учеб. Пособие. – М ДЕЛО Москва, 2022.
9. Молотов С. Экономика предприятия в схемах. –М.: Приор. 2023.
10. Терещенко О. Н. Основы экономики. Практикум для средних профессиональных учебных заведений – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2022 г.

**Электронные источники:**

1. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) //http:// www.Management-Portal.ru
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // http:// www.InfoManagement.ru
3. www.triz-ri.ru
4. ww.e-xecutive.ru
5. www.sf-online.ru
6. www.managmentandmarketing.ru

**4 Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины Экономика и управление осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы**  **контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с *ними самостоятельно*. | Устный опрос, письменный опрос, тестирование, практическая проверка, экзамен. |

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу дисциплины «…» внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «…» обсуждены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_