МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»**

*(базовой подготовки)*

г. Ростов-на-Дону

2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Филологии  Протокол № 7 от 18 февраля 2025 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Гуденко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  «28 февраля» 2025г. |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем», на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1551(ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик:

Савченко А.А.- преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»](#_heading=h.30j0zll) 4

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_heading=h.1fob9te) 9

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1](#_heading=h.3znysh7)5

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ   
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_heading=h.2et92p0) 17

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранныйязык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, является базовой учебной дисциплиной основной образовательной программы, изучается в 3,4,5,6,7,8 семестрах.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
* особенности произношения
* правила чтения текстов профессиональной направленности

уметь:

* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
* понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует формированию общих компетенций по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.01-ОК-11 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), * понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –186 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 182 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

**1.5 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путем проведения практических и лабораторных занятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс и название УД, МДК, практики | Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 182 | 104 | *Тема 4.1. Компьютерные сети*  Практическое занятие №1 Компьютерные сети  *Тема 4.2 Сетевые конфигурации*  Практическое занятие №4 Сетевые конфигурации  *Тема 4.3 Компьютерные вирусы*  Практическое занятие№ 7 Компьютерные вирусы  *Тема 5.1. Теория информации*  Практическое занятие № 15 Общие положения теории информации.  *Тема 5.2 Теория кодирования*  Практическое занятие №23 Понятие о теории кодирования  Практическое занятие № 25Сжатие данных  Практическое занятие № 27 Применение теории кодирования  *Тема 6.1 Передача и кодирование информации*  Практическое занятие №1 Инкапсуляция  Практическое занятие №3 Передача и кодирование сообщений для вычислений  Практическое занятие №5 Сжатие и хеширование  Практическое занятие №7 Исправление ошибок  Практическое занятие №9 Контроль по четности  *Тема 7.1 Техническая и легальная защита информации*  Практическое занятие №13 Техническая и легальная защита информации  *Тема 7.2 Критерии оценки безопасности*  Практическое занятие №15 Общепринятые критерии оценки безопасности  *Тема 7.3 Риски*  Практическое занятие №17 Наблюдение за рисками  Практическое занятие №18 Анализ и оценка риска  Практическое занятие №19 Риск индентификации и измерения  Практическое занятие №21 Элементы измерения риска  *Тема 7.4 Криптографическая защита информации*  Практическое занятие №22 Криптографическая защита компьютерной информации  Практическое занятие №24 Шифр перестановки  Практическое занятие №26 Типы криптоанализа |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **186** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)** | **182** |
| * в том числе: |  |
| * практические занятия | **182** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **4** |
| в том числе: |  |
| * подготовка презентации | **4** |
| ***Промежуточная аттестация по дисциплине***  дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности**

**телекоммуникационных систем».**

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся, консультации** | **Объем часов** | **Формируемые ОК, ПК,** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Первый год обучения Объём ОП** | | | **72** |  |
| **3 семестр (32 часов / 2 часа)** | | | **32** |  |
| **Раздел 1. Информационные технологии** | | |  |  |
| **Тема 1.1**  **Первые шаги в ИТ** | | ***Практические занятия 1-3*** | **6** | ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 1:*** Введение. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Задачи и цели. Признаки существительного. Словообразование (стр.98), множественное число существительных. (стр.47) | 2 |
| ***Практическое занятие 2:*** Части и измерения. Притяжательный падеж существительных, артикли. (стр.26,47) | 2 |
| ***Практическое занятие 3:*** Что такое компьютер? Степени сравнения прилагательных.(стр.77) | 2 |
| **Тема 1.2**  **История и поколения компьютеров** | | ***Практические занятия 4-6*** | **6** | ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 7, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 4:*** История и развитие компьютерных технологий. Работа с ЛЕ. Повелительное наклонение глагола.(стр.32). Типы вопросов | 2 |
| ***Практическое занятие 5:*** История и развитие компьютерных технологий. Работа с текстом  Типы вопросительных предложений. (стр.93-95) | 2 |
| ***Практическое занятие 6:*** Виды компьютеров. | 2 |
| **Тема 1.3**  **Начало работы с вашим компьютером** | | ***Практические занятия 7-10*** | **10** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7 |
| ***Практическое занятие 7:*** Рабочий стол. Времена английского глагола группы Present.(стр.106,111,113) | 2 |
| ***Практическое занятие 8:*** Графический интерфейс. Времена английского глагола группы Present. | 2 |
| ***Практическое занятие 9:*** Устройства ввода информации. Времена английского глагола группы Future.(стр.111,113) | 2 |
| ***Практическое занятие 10:*** Создание и хранение информации. Времена английского глагола группы Future. | 2 |
| ***Самостоятельная работа:***  подготовка презентаций | **2** |  |
| **Тема 1.4**  **Использование компьютеров** | | ***Практические занятия 11-16*** | **12** | ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 11:*** Компьютеры в нашей жизни. Времена английского глагола.  ***Практическое занятие 12:*** Обработка текстов.Времена английского глагола. | **2** |
| ***Практическое занятие 13:*** Технологии машинного перевода. Времена английского глагола. | **2** |
| ***Практическое занятие 14:*** Повторение изученного лексического и грамматического материала. | **2** |
| Итоговое занятие. | **2** |
| **4 семестр (40 часов\2 часа )** | | | **40** |  |
| **Раздел 2. Составляющие компьютера** | | | **14** |  |
| **Тема 2.1**  **Оборудование** | | ***Практические занятия 16-17*** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 16:*** Компьютерное оборудование. Времена английского глагола группы Past.(стр.107,111,113) | 2 |
| ***Практическое занятие 17:*** Микропроцессор и память*.* Времена английского глагола группы Past.(стр.107,111,113) | 2 |
| **Тема 2.2**  **Программное обеспечение** | | ***Практические занятия 18-19*** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4 , ОК 5 , ОК 7, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 18:*** Программное оборудование. few/ a few; little / a little (стр.70) | 2 |
| ***Практическое занятие 19:*** Операционные системы. much / many / a lot of(стр.71) | 2 |
| **Тема 2.3**  **Безопасность** | | ***Практические занятия 20-22*** | **6** | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11-15 |
| ***Практическое занятие 20:*** Компьютерные вирусы и борьба с ними. Сравнение времен (стр.115,116,118,119) | 2 |
| ***Практическое занятие 21:*** Резервное копирование данных. Сравнение времен (стр.115,116,118,119) | 2 |
| ***Практическое занятие 22:*** Практикум по чтению профессиональных текстов. Сравнение времен (стр.115,116,118,119) | 2 |
| ***Самостоятельная работа:***  подготовка докладов, рефератов, резюме | 2 |
| **Раздел 3. Области применения компьютерных технологий** | | |  |
| **Тема 3.1**  **Технологии по работе с данными** | | ***Практическре занятия 23-26*** | **8** | ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4 , ОК 5 , ОК 7, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 23:*** Большие данные.  ***Практическое занятие 24:*** Технологии обмена данными.  ***Практическое занятие 25:*** Интернет технологии.  ***Практическое занятие 26:*** Практикум по чтению профессиональных текстов . | **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **Тема 3.2**  **Общение будущего** | | ***Практические занятия 27-34*** | **18** | ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 , |
| ***Практическое занятие 27:*** ИКТ в образовании.  ***Практическое занятие 28:*** Взаимодействие компьютера и человека  ***Практическое занятие 29:*** Компьютерная этика  ***Практическое занятие 30:*** Управление цифровыми правами  ***Практическое занятие 31:*** E-commerce и e-government  ***Практическое занятие 32:*** Будущее ИКТ  ***Практическое занятие 33:*** Итоговое занятие | **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **Второй год обучения** | | | **60** |  |
| **5 семестр (28 часов )** | | | **28** |  |
| **Раздел 4. Компьютер как средство связи.** | | | **26** |  |
| **Тема 4.1**  **Компьютерные сети.** | | ***Практическое занятие 1:*** Компьютерные сети. Пассивный залог. Функции окончания –ed.(стр.133)  ***Практическое занятие 2:***Стандарты и технологии беспроводных сетей. Пассивный залог.  ***Практическое занятие 3:***Топология компьютерных сетей. Пассивный залог. | **6** | ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7 , ОК 9, ОК |
| **Тема 4.2**    **Сетевые конфигурации** | | ***Практическое занятие 4 :*** Сетевые конфигурации***.*** Пассивный залог. Функции окончания –ed.(стр.133)  ***Практическое занятие 5:***Эксплуатация сетевых конфигураций. Пассивный залог.  ***Практическое занятие 6:***Диагностика неисправностей сетевой инфраструктуры. Пассивный залог. | **6** | ОК 1, ОК 2,ОК 4 , ОК 5 , ОК 8, ОК 9, ОК 10ЛР 4, ЛР 13-15 |
| **Тема 4.3**    **Компьютерные вирусы** | | ***Практическое занятие 7:***Компьютерные вирусы. Пассивный залог. Функции окончания–ed.  ***Практическое занятие 8:*** Классификация компьютерных вирусов. Пассивный залог.  ***Практическое занятие 9:*** Макровирусы. Пассивный залог. | **6** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, |
| **Тема 4.4**    **Виртуальная реальность** | | ***Практическое занятие 10:*** Технологии виртуальной реальности. Причастие I и II и их функции.  ***Практическое занятие 11:*** Виртуальная реальность. Причастие I и II и их функции. | **4** | ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ЛР 4 ЛР 7,ЛР 13-15 |
| **Тема 4.5**  **Мультимедиа** | | ***Практическое занятие 12:*** Основы мультимедийных технологий. Инфинитив и его функции  ***Практическое занятие 13:*** Мультимедиа. Инфинитив и его функции | **4** | ОК 3 , ОК 4, ОК 8, ОК 9, О |
| **Итоговое занятие** | | | **2** |  |
| **6 семестр (32 часа)** | | | **32** |
| **Раздел 5.Теория информации и кодирования** | | | **30** |  |
| **Тема 5.1**  **Теория информации** | | ***Практические занятия 15-21*** | **14** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 15:*** Общие положения теории информации. Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 16:*** Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 17:***  Основные понятия теории информации. Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 18:***  История возниконовения теории информации. Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 19:*** Энтропия. Сложное дополнение  ***Практическое занятие 20:*** Количество информации.Сложное дополнение  ***Практическое занятие 21:***.Каналы передачи данных.Сложное дополнение | 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| **Тема 5.2**  **Теория кодирования** | | ***Практические занятия 22-29*** | **16** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, |
| ***Практическое занятие 22:***Понятие о теории кодирования. Придаточные предложения условия и времени.(стр. 152) | 2 |
| ***Практическое занятие 23:***.Сжатие данных. Придаточные предложения условия и времени.(стр. 152) | 2 |
| ***Практическое занятие 24:*** Применение теории кодирования. Модальные глаголы и их эквиваленты (стр.140). | 2 |
| ***Практическое занятие 25:*** Символьные коды.Префиксные коды. | 2 |
| ***Практическое занятие 26:*** Арифметическое кодирование. | 2 |
| ***Практическое занятие 27:*** .Исправление пакетов ошибок CRC. | 2 |
| ***Практическое занятие 28:*** Матричные и сверточные коды. | 2 |
| ***Практическое занятие 29:*** .Восстановление сигнала по его дискретным значениям. | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | | **2** |  |
| **Третий год обучения** | | | **54** |  |
| **7 семестр**  **(24 часа)** | | | **24** |  |
| **Раздел 6.Оперирование информацией** | | | **24** |  |
|  | ***Практические занятия 1-6*** | | **12** | ОК 1, ОК 2, ОК 4 , ОК 5, ОК 9, |
| **Тема 6.1**  **Передача и кодирование информации** | ***Практическое занятие 1:*** Передача и кодирование информации. Согласование времен.(стр. 125)  ***Практическое занятие 2:*** Инкапсуляция. Согласование времен.(стр. 125)  ***Практическое занятие 3:*** Кодирование сообщений для вычисления. Согласование времен.(стр. 125)  ***Практическое занятие 4:*** Сжатие и хеширование. Согласование времен.(стр. 125)  ***Практическое занятие 5:*** Исправление ошибок. Согласование времен.(стр. 125)  ***Практическое занятие 6:*** Контроль по четности. Согласование времен.(стр. 125) | | 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| **Тема 6.2**  **Риски** | ***Практическое занятие 7:*** Наблюдение за рисками. Активный и Пассивный залог :Сравнение.  ***Практическое занятие 8:*** Анализ и оценка риска. Активный и Пассивный залог :Сравнение.  ***Практическое занятие 9:*** Риск идентификации и измерения. Активный и Пассивный залог :Сравнение.  ***Практическое занятие 10:*** Элементы измерения риска. Активный и Пассивный залог :Сравнение. | | 8 | ОК 1, ОК 2, ОК 4 , ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7 ,ЛР 13-15 |
| **Повторение материала по разделу** | | | **2** |  |
| **Итоговое занятие** | | | **2** |  |
| **8 семестр**  **(30 часов)** | | | **30** |  |
| **Раздел 7.Защита информации** | | | **30** |  |
| **Тема 7.1**  **Техническая и легальная защита информации** | | ***Практическое занятие 13:*** Техническая и легальная защита информации. Предлоги. (стр.83)  ***Практическое занятие 14:*** Понятие герундия. | 4 | ОК 1,ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9, |
| **Тема 7.2**  **Критерии оценки безопасности** | | ***Практическое занятие 15:*** Общепринятые критерии оценки безопасности. Словообразование (стр.129-132)  ***Практическое занятие 16***: Криптографическая защита компьютерной информации.  ***Практическое занятие 17:*** Средства и методы криптографической защиты.  ***Практическое занятие 18:*** Основные классы шифров. Функции герундия.  ***Практическое занятие 19:*** Криптосистема RSA.Способы перевода герундия.  ***Практическое занятие 20:*** Аутентификация. Электронная цифровая подпись.  ***Практическое занятие 21:*** Хэш-функции.  ***Практическое занятие 22:*** Закон об ЭП: практические аспекты реализации.  ***Практическое занятие 23:*** Средства криптографической защиты информации, реализующие основные функции ЭП.  ***Практическое занятие 24:*** Шифр перестановки. Причастие 1.  ***Практическое занятие 25:***Типы криптоанализа. Причастие 2.  ***Практическое занятие 26:*** Причастие и герундий. Их отличия. | 24 | ОК 1, ОК 2 , ОК 4 , ОК 5, ОК 9, |
|  | | **Дифференцированный зачет** | 2 |  |
| **ВСЕГО** | | | **186** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИННОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеется в наличии:

Учебный кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованный учебной доской и техническими средствами обучения – компьютер, видеопроектор, экран, телевизор;

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные источники**

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. –М.: ОИЦ «Академия». 2017.

2. О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. Английский язык - Изд. 9. - М: АО "Просвещение",10 кл., 2020.

3. О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. Английский язык - Изд. 14. - М: АО "Просвещение",11 кл., 2021.

4.И.Н.Мороз, English for IT students\Английский для студентов, изучающих информационные технологии. - М: Редакционно-издательский дом Российского нового университета, 2020.

**3.2.2. Дополнительные печатные источники**

1. Красильникова Л.В., Терехина О.В. Английский язык для полиграфистов/ - МГУП им. И. Федорова, 2012.
2. Голубев А.П. Английский язык/ – М.:ИЦ Академия, 2013.
3. Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов- составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А.- МИПК им. И. Федорова, М.2012
4. Куликова Е.В., Султанова М.Ю. Деловой английский язык для полиграфистов/ –М: Московский политех, 2016.
5. Камянова Т. Практический курс английского языка, М: «Дом славянской книги», 2014.
6. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей Учебное пособие. – М.: ООО «КноРус». 2013
7. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: ОИЦ «Академия». 2014.
8. Лаврик Г.В. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2015.
9. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2014
10. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: ООО «КноРус». 2015.
11. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2014.
12. Фоменко Е.А. ЕГЭ-2016. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2015.

**3.2.3. Электронные источники**

1**.**- <http://ege.edu.ru/>

2. http://www.statgrad.org/

3. http://olimpiada.ru

4. <http://www.turgor.ru>

5. http://videouroki.net/

6. http://school-collection.edu.ru

7. http://www.encyclopedia.ru

8. http://www.ed.gov.ru/

9. http://www.edu.ru

10. http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки  результатов обучения** |
| знать:   * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности   уметь:   * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Результаты выполнения контрольных работ  Оценка устных и письменных ответов  Дифференцированный зачет  - анализ выполнения практических занятий по учебным дисциплинам/ПМ, самостоятельных работы обучающихся, ответов на устные вопросы и решение ситуационных задач, проверка домашнего задания выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований;  - анализ готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории;  - портфель достижений (портфолио);  - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися;  - экспертная оценка деятельности;  - анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;  - анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе;  - анализ самооценки событий обучающимися;  - педагогический и психологический мониторинг;  - анализ проявления обучающимися качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей;  - анализ портфолио;  - анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);  - наблюдение. |

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу дисциплины «…» внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «….» обсуждены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_