**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

программы подготовки специалистов среднего звена

**для специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Филологии  Протокол № 11 от 28 июня 2024 года  Председатель ЦК.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Гуденко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Подцатова  « 30 » августа 2024 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (для 2-3 курсов) приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 №856 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**Разработчик:**

Марченко С. П. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**Рецензент:**

Савченко А. А. **-** преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Ковтунова Л. А. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……………………..4
2. Структура и содержание учебной дисциплины………………………….7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины………18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины………20

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа частично вариативной учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и разработана на основе ФГОС СПО.

Перечень знаний, умений и практического опыта с учётом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологий утверждён на заседании цикловой комиссии протокол № 1 от 31 августа 2024 г., в рамках, установленных ФГОС.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обще гуманитарному и социально-экономическому циклу, является частично вариативной учебной дисциплиной основной образовательной программы, изучается в 3, 4, 5 и 6 семестрах.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

**уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия;

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произнесения слов;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» способствует формированию общих компетенций (ОК 01, ОК 02, OK 03, OK 04, OK 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, OK 09, OK 10) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

**Формируемые ОК и ПК**

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  OK 02  OK 03  OK 04  OK 05  OK 06  ОК 07  ОК 08  ОК 09  OK 10  ПК 1.2  ПК 1.5  ПК 1.6  ПК 2.4 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;  - понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия;  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произнесения слов;  - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

Вариативная часть по специальности 38.02.07 «Банковское дело» используется на введения новых тем и практических занятий в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний будущих специалистов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название темы | Количество часов | Умения | Знания |
| Личные финансы  Профессии в банке  Банковские продукты и услуги  Банковские операции  Инвестиции  Экономика  Денежные вопросы  Продукты розничного банка  Кредиты  Структура банка  Корпоративный банк  Банки | 6 ч  6 ч  6 ч  6 ч  8 ч  6 ч  4 ч  6 ч  8 ч  6 ч  6 ч  8 ч | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 112 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;

где вариативная часть составляет – 76 часов;

самостоятельная работа обучающегося не предполагается.

**1.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путём проведения практических и лабораторных занятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс и название УД, МДК, практики | Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 108 часов | 4 часа | Раздел 3. Банковские продукты и услуги. Практическое занятие № 8 «Сравнение и характеристика банковских продуктов». Раздел 4. Банковские операции Практическое занятие № 11 «Работа с банковскими операциями» |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 112 часов |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 112 часов |
| вариативные часы | 76 часов |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 112 часов |
| Промежуточная аттестация по дисциплине: Дифференцированный зачёт |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объём часов** | **Коды компетенции** |
|  | **2 курс** |  |  |
|  | **Раздел 1. Личные финансы** |  |  |
|  | Содержание учебного материала |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Названия и цифры** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Тематическая лексика урока.  3.Грамматика: Present Simple – Present Continuous  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 1.2. Оплата** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5, 8 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Лексические единицы урока.  3.Грамматика: Present Perfect Continuous  4. Совершенствование навыков говорения |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 1.3. Управление деньгами.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 5, 9 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Past Tenses (past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous).  4. Совершенствование навыков письма. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 2. Профессии в банке** |  |  |
| **Тема 2.1. Чем вы занимаетесь?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Лексические единицы урока  3. Грамматика: Ways of expressing future meanings (present simple, present continuous, future simple, future continuous, future perfect, to be going to)  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 2.2. Кем вы работаете?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Tenses (revision)  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 2.3. Работа с клиентами** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 4, 9 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Passive Voice  4. Совершенствование навыков различного типа чтения |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 3. Банковские продукты и услуги.** |  |  |
| **Тема 3.1. Продукты и услуги.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Passive Voice  4. Совершенствование навыка перевода с родного языка на иностранный |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 3.2.**  **Что вы могли бы сделать?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Active and Passive Voices (revision)  4. Совершенствование навыка перевода с иностранного языка на родной |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 3.3. Обслуживание клиентов** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 02, ОК 10, ОК 11 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматикa: Sequence of Tenses  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 4. Банковские операции** |  |  |
| **Тема 4.1. Чем я могу вам помочь?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 02, ОК 10 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Reported Speech  4. Совершенствование навыков устной речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 4.2. Иностранная валюта** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Complex Object  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 4.3. Задаем вопросы** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Complex Subject  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 5. Инвестиции** |  |  |
| **Тема 5.1. Инвестиция денег** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 5, 9 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Conditional Mood  4. Совершенствование навыков письма |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 5.2. Риск** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Conditional Mood  4. Совершенствование навыков различного типа чтения |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 5.3. Фондовая биржа** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Conditional Mood  4. Совершенствование навыков перевода с иностранного языка на родной |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 5.4. Деловые встречи** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 5, 8 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Subjunctive Mood  4. Совершенствование навыков перевода с родного языка на иностранный |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 6. Карьера** |  |  |
| **Тема 6.1. Для чего нужны работники банка?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Subjunctive Mood  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 6.2. Чем занимаются работника банка?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Наклонение в английском языке (revision)  4. Совершенствование навыков письма |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 6.3. Профессии в банковской сфере** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 5, 9 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Prepositions  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 6.4. Хороший банковский работник** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Prepositions  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 7. День работника банка** |  |  |
| **Тема 7.1. Как прошла конференция?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Conjunctions  4. Совершенствование навыков различного типа чтения |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 7.2. Подсчёты** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Sentence, its types and structure  4. Совершенствование навыков перевода с родного языка на иностранный |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 7.3. Описание карьеры** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 8, 9 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Sentence, its types and structure  4. Совершенствование навыков перевода с иностранного языка на родной |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 7.4. Налоговый вычет** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Clauses  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 8. Экономика** |  |  |
| **Тема 8.1. Экономические показатели** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Clauses  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 8.2. Центральный банк** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Clauses  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 8.3. Экономические новости.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: General Revision  4. Совершенствование навыков письма |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 9. Денежные вопросы** |  |  |
| **Тема 9.1. Финансы и экономика** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: General Revision |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 9.2. Инвестиционные банки** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, 5, 6 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: General Revision |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 10. Продукты розничного банка** |  |  |
| **Тема 10.1. Банк онлайн** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, 5 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: General Revision |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 10.2. Банковские продукты** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 4 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: General Revision |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 10.3. Сравнение продуктов.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: General Revision |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **3 курс** |  |  |
|  | **Раздел 11. Кредиты** |  |  |
| **Тема 11.1. Кредитные и дебетовые карты** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Infinitive, its notion, forms, ways of translation  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 11.2. Пластиковые деньги** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОЕ 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Infinitive, its notion, forms, ways of translation  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 11.3. Заёмы и ссуды** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Infinitive, its notion, forms, ways of translation.  4. Совершенствование навыков диалогический речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 11.4. Ипотека** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика. Причастие  4. Совершенствование навыков письма |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 12. Структура банка** |  |  |
| **Тема 12.1. Отделы в банке** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 5 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Gerund, its notion, forms, ways of translation  4. Совершенствование навыков чтения с различной стратегией |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 12.2. Структура банка** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Gerund, its notion, forms, ways of translation  4. Совершенствование навыков перевода с родного языка на иностранный |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 12.3. Меняющийся мир банков.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 9, 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Gerund, its notion, forms, ways of translation  4. Совершенствование навыка перевода с иностранного языка на родной |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 13. Финансы в компании** |  |  |
| **Тема 13.1. Денежный поток** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 5, 9 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Participle, its notion, forms, ways of translation. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 13.2. Финансовый отчёт** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Participle, its notion, forms, ways of translation. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 13.3. Отчёт о доходах** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Participle, its notion, forms, ways of translation. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 13.4. Отчёт о денежном потоке** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 5, 8, 9, 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Participle, its notion, forms, ways of translation. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 14. Корпоративный банк** |  |  |
| **Тема 14.1. Работа с корпоративными клиентами** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Modal Verbs (can/could) with all forms of the Infinitive  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 14.2. Лизинг** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 4, 5, 8 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Modal Verbs (may/might) with all forms of the Infinitive  4. Совершенствование навыков чтения с различной стратегией |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 14.3. Модификации заёмов** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 5, 8, 9 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Modal Verb (must) with all forms of the Infinitive  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 14.4. Банкротство** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Modal Verbs (should/ought to) with all forms of the Infinitive  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 15. Банки** |  |  |
| **Тема 15.1. Национальные банки** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 5, 8, 9, 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Modal Verbs (will/would/shall)  4. Совершенствование навыков письменной речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 15.2. Центральный банк** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Modal Verbs (need and dare)  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 15.3. Ликвидность** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 4, 8, 9 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Modal Verbs (revision) |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 15.4. Управление банком** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 8, 9. 10 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: General Revision |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Всего: |  | 108 ч |  |

Уровень усвоения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности имеется в наличии:

* технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, аудио- и видеотехника, лабораторное оборудование и т.п.):
* телевизор;
* магнитофон;
* наушники лингафонные;
* микрофон лингафонный.
* средства информационных технологий (мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, программное обеспечение):
* ПК;
* Программное обеспечение Microsoft;
* Мультимедийный проектор;
* Интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. – М.: Издательство Академия, 2022. – 256 с.
2. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/Лаврик Г. В. – М. Издательство Академия, 2022. – 96 с. – Серия: Профессиональное образлвание.
3. Rosenberg M. English for Banking and Finance в двух частях. Издательство Pearson, 2023.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы).**

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing> -.

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: <http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9>

5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.
2. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.
3. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2017 – 224 с.
4. Бод Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д.М. Бод. – М.: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.
5. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.
6. Dubicka Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ Iwona Dubicka. – Pearson ELT, 2016.
7. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson ELT, 2015.
8. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.
9. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

**4. Контроль и оценка результатов освоения   
УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения,  усвоенные знания, ОК)** | **Формы и методы  контроля и оценки  результатов обучения** |
| --- | --- |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения слов;  -правила чтения текстов профессиональной направленности.  *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;  -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия;  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | *Какими процедурами производится оценка*  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации. |

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024/25 учебный год по дисциплине ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» внесены следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание внесенных изменений с указанием разделов (тем) рабочей программы учебной дисциплины** | **Основание для внесения изменений** |
| 1 | **Дополнение требований к результатам освоения рабочей программы дисциплины:**  Пункт 1.3 Цель и планируемые результаты: | Введение в действие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» с 1.09.2021 г. (приказ директора колледжа от 31.08.2021 г. № 675 |
| 2 | **1.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путём проведения практических и лабораторных занятий:**  Раздел 3. Банковские продукты и услуги. Практическое занятие № 8 «Сравнение и характеристика банковских продуктов». Раздел 4. Банковские операции Практическое занятие № 11 «Работа с банковскими операциями» (4 часа) | Введение в действие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» с 1.09.2021 г. (приказ директора колледжа от 31.08.2021 г. № 678 |

Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Марченко С. П.