МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.01 «Русский язык»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Филологии  Протокол № 10 от 30 июня 2023 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Гуденко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  «30» июня 2023г. |

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины БД.01 «Русский язык» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)», на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (в ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.01«Русский язык» разработана на основе требований ФГОС СОО, [приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70188902/0)**,** Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, и с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины БД.01 «Русский язык» утвержденной на Заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально – гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики».

Разработчик:

Лашкова Г.И. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики».

Рецензент:

Чичинадзе З.С. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
|  | | |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (в ред. от 01.09.2022).

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины БД.01 «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности 38.02.04 «Коммерция».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Панируемые результаты** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | * готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; * овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;   Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:   * понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; * принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; * координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; * осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;   Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:   * принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; * признавать свое право и право других людей на ошибки; * развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | * уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); * уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; * сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; * уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | В области эстетического воспитания:   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;   Овладение универсальными коммуникативными действиями:  а) общение:   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | * сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; * сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую(подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов). |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;   В области ценности научного познания:   * сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; * совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;   Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:   * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; * осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); * обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, * функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; * обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); * обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте. |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | * владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. | * сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **102** |
| **Основное содержание** | **78** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 39 |
| практические занятия | 39 |
| **Профессионально ориентированное содержание** | **16** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 8 |
| **консультации** | **8** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **16** |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Введение.** | | | **2** |  |
|  | | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальностей СПО. Входной контроль. | 1 | ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 1 |  |
| **Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.** | | | **6** |  |
| **Тема 1.1. Фонетика.** | | Фонетические единицы. Гласные и согласные звуки русского языка. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Выразительные средства фонетики. Фонетический разбор. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Определение фонетического состава слов; * Расстановка ударений в словах; * Нахождение в текстах выразительных средств; * Правописание И,Ы после приставок. | 1 |
| **Тема 1.2. Орфоэпия.** | | Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Наблюдение за фонетическими изменениями согласных и гласных звуков, транскрипция слов; * Упражнения на определение орфоэпических норм; * Образование грамматических форм с приставками на з-/с-; * Применение правил правописания и произношения в иноязычных словах. | 1 |
| **Тема 1.3. Графика. Орфография.** | | Краткие сведения из истории русского письма. Основные правила правописания. Орфографические словари и справочники. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Написание словарных слов: работа с орфографическими словарями; * Правописание о/е/ё после шипящих; * Написание слов с непроизносимыми согласными; * Употребление Ъ после приставок; * Правописание слов с чередующимися гласными. | 1 |
| **Раздел 2. Лексикология и фразеология.** | | | **8** |  |
| **Тема 2.1. Лексикология. Словарное богатство русского языка.** | | Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение. Многозначность слова. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление в речи. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Выполнение заданий на различение омонимов и многозначных слов; * Составление словосочетаний с учетом прямых и переносных значений слов; * Определение синонимов, омонимов и их видов; * Составление синтаксических конструкций с паронимами. | 1 |
| **Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.** | | Основные пласты русской лексики: исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы. Основные лексические словари: толковый, словари синонимов, антонимов, этимологический словарь и др. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Определение происхождения слов и распределение их по этимологическим группам; * Подбор к иноязычным словам и старославянизмам современных русских эквивалентов; * Правописание иноязычных слов. | 1 |
| **Тема 2.3. Лексика с точки зрения ее употребления.** | | Активный и пассивный словарный запас. Общеупотребительная (нейтральная) лексика. Лексика ограниченного употребления. Книжные слова (историзмы, архаизмы, неологизмы, термины и профессионализмы). Лексика устной речи (жаргоны, арготизмы, диалекты, просторечия). | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Нахождение в текстах слов ограниченного употребления; * Составление списка терминов и жаргонной лексики, используемых в сфере информационных технологий. | 1 |
| **Тема 2.4.Фразеология.** | | Фразеологизмы. Происхождение и употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы, крылатые выражения. Русские пословицы и поговорки. Фразеологические словари. Профессиональные фразеологизмы. Лексико-фразеологический разбор. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Распределение фразеологизмов по стилистическому признаку; * Подбор синонимов и антонимов к данным фразеологизмам; * Определение этимологии и значений фразеологических оборотов. | 1 |
| **Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография.** | | | **4** |  |
| **Тема 3.1. Морфемика. Способы образования слов**. | | Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемы и их функции. Способы образования слов. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Образование слов с производной и непроизводной основами; * Подбор однокоренных слов с чередующимися согласными; * Нахождение в текстах слов с омонимичными и синонимичными морфемами; * Обозначение морфем в словах. | 1 |
| **Тема 3.2. Словообразование. Орфография.** | | Правописание морфем. Морфемный и словообразовательный анализ. Словообразовательные словари. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Морфемный, словообразовательный и этимологический анализ слов; * Составление слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов образования; * Упражнения по правописанию морфем. | 1 |
| **Консультация по разделам 1-3.** | | | **2** |  |
| Профессионально-ориентированное содержание. | | | **16** | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Раздел 4.Особенности профессиональной коммуникации.** | | |
| **Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.** | | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  2 Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Работа с терминологической и профессиональной лексики; * Язык специальности; * Отраслевые терминологические словари. | 1 |
|  | | Профессионально-ориентированное содержание. |  |  |
| **Тема 4.2. Строение и основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.** | | Текст и его строение. Основные признаки текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Наблюдение над лексическими и грамматическими средствами связи между частями текста; * Композиционно-содержательный анализ текста (определение типа речи, темы, главной мысли, средств связи между предложениями текста); * Написание текстов различных типов. | 1 |
| **Тема 4.2. Виды сокращения текста.** | | Основные виды сокращения текста: план, тезисы, выписки, конспект. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Отработка навыков составления плана, тезисов и выписок из текстов профессиональной ориентации. | 1 |
| **Тема 4.3. Способы переработки текста. Оценка.** | | Основные виды сокращения текста: тематический конспект, реферат, аннотация. Оценка текста - рецензия. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Написание рецензии, отзывов на тексты профессиональной направленности. | 1 |
| **Тема 4.4.Научный стиль** | | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, сообщение, статья и др. Профессиональная речь и терминология. Виды 2 терминов (общенаучные, частично научные и технологические). | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Стилистический анализ текстов; * Построение текстов научного стиля с профессиональной направленностью. | 1 |
| **Тема 4.5. Официально-деловой стили речи.** | | Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Составление документов официально-делового стиля. | 1 |
| **Тема 4.6. Публицистический стиль.** | | Публицистический стиль речи, его назначение, жанры. Особенности построения публичного выступления. Основы ораторского искусства. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Определение жанра и языковых особенностей публицистических текстов; * Упражнения на составление синтаксических единиц эмоционально-экспрессивного содержания. | 1 |
| **Тема 4.7. Художественный и разговорный стили.** | | Художественный стиль речи, его основные признаки. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Возможности употребления в профессиональной деятельности. | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.7 |
| **Практическое занятие:**   * Тестирование. | 1 |
| **Консультация по разделу 4.** | | | **2** |  |
| **Раздел 5. Морфология.** | | | **16** |  |
| **Тема 5.1. Классификация частей речи. Именные части речи.** | | | **6** | ОК4,ОК5 |
| **Тема 5.1.1. Классификация частей речи в русском языке. Имя существительное.** | | Морфология. Распределение слов по частям речи. Имя существительное как часть речи, основные категории, морфологические и синтаксические признаки. Правописание. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Распределение существительных на группы по значению; * Образование существительных и наблюдение за правописанием суффиксов; * Упражнения на правописание существительных; * Морфологический разбор имен существительных. | 1 |
| **Тема 5.1.2. Имя прилагательное.** | | Имя прилагательное, основные морфологические и синтаксические признаки имён прилагательных. Правописание. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Образование степеней сравнения прилагательных; * Определение лексико-грамматических разрядов имен прилагательных; * Задания на составление кратких форм; * Словообразование и правописание прилагательных. | 1 |
| **Тема 5.1.3. Имя числительное, местоимение.** | | Имя числительное как часть речи. Правописание числительных. Местоимение: разряды, признаки, правописание. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Нахождение числительных и местоимений в текстах, определение их разрядов и синтаксической роли; * Употребление собирательных числительных; * Правописание числительных и местоимений; * Морфологический разбор. | 1 |
| **Тема 5.2. Глагол и его особые формы. Наречие.** | | | **6** |  |
| **Тема 5.2.1. Глагол как часть речи.** | | Глагол как часть речи. Основные категории, правописание. Употребление форм глагола в речи. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Упражнения по образованию различных глагольных форм; * Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов; * Морфологический разбор глагола. | 1 |
| **Тема 5.2.2. Особые формы глагола.** | | Особые формы глагола: причастие и деепричастие. Морфологические и синтаксические признаки, правописание. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Образование причастий и деепричастий, правописание суффиксов; * Расстановка знаков препинания в предложениях cособыми формами глагола; * Задания на различие причастий от прилагательных, деепричастий от наречий; * Морфологический разбор причастий и деепричастий. | 1 |
| **Тема 5.2.3. Наречие.**  **Слова категории состояния.** | | Наречие: грамматические признаки, правописание. Слова категории состояния, их функции в речи. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Образование наречий и правила их правописания; * Определение разрядов наречий. | 1 |
| **Тема 5.3. Служебные части речи. Междометие.** | | | **4** |  |
| **Тема 5.3.1. Предлог. Союз. Частица.** | | Служебные части речи и их роль в построении предложений и текстов. Употребление союзов, предлогов и частиц, правописание. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Нахождение в текстах служебных частей речи, определение из разрядов и функций; * Правописание предлогов, союзов и частиц; * Задания на различение предлогов, союзов и частиц от слов-омонимов. | 1 |
| **Тема 5.3.2.**  **Междометие.**  **Звукоподражание.** | | Междометия и звукоподражательные слова. Назначение, правописание. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Правописание междометий и звукоподражательных слов; * Диктант на правописание частей речи с грамматическими заданиями. | 1 |
| **Консультация по разделу 5.** | | | **2** |  |
| **Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.** | | | **26** | ОК4,ОК5 |
| **Тема 6.1. Словосочетание и простое предложение.** | | | **12** |  |
| **Тема 6.1.1. Словосочетание как наименьшая синтаксическая единица. Простое предложение.** | | Основные синтаксические единицы. Виды, способы и средства синтаксической связи. Словосочетание как наименьшая синтаксическая единица. Понятие о предложении. Типы простых предложений. Интонационное богатство русской речи. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Синтаксический разбор словосочетания, определение видов грамматической связи слов; * Составление словосочетаний в соответствии с нормами построения; * Определение типов предложений. | 1 |
| **Тема 6.1.2. Двусоставные и односоставные простые предложения.** | | Грамматическая основа двусоставных простых предложений. Тире между подлежащим и сказуемым. Виды односоставных предложений. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Выявление в двусоставных предложениях сказуемого и подлежащего, определение их грамматического состава; * Определение видов односоставных предложений; * Постановка тире между подлежащим и сказуемым. | 1 |
| **Тема 6.1.3. Второстепенные члены предложения.** | | Второстепенные члены предложения (дополнение, определение, приложение, обстоятельство). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Нахождение в текстах второстепенных членов предложения; * Определение принадлежности второстепенных членов предложения к определенным частям речи; * Упражнения на распространение предложений второстепенными членами. | 1 |
| **Тема 6.1.4. Простые предложения, осложненные однородными членами.** | | Простые предложения, осложнённые различными синтаксическими конструкциями. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Расстановка знаков препинания при однородных членах предложения; * Синтаксический разбор предложений. | 1 |
| **Тема 6.1.5. Простые предложения с обособленными определениями, дополнениями и обстоятельствами.** | | Обособленные члены предложения. Обособление согласованных и несогласованных определений, обособленные обстоятельства, дополнения. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Упражнения на расстановку знаков препинания в предложениях, осложненных обособленными и уточняющими членами. | 1 |
| **Тема 6.1.6. Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями. Слова-предложения.** | | Конструкции, грамматически не связанные с членами предложения. Знаки препинания в предложениях с обращениями, вводными и вставными конструкциями, в словах-предложениях да и нет. | 1 | ОК4,ОК5 |
| **Практическое занятие:**   * Расстановка знаков препинания в предложениях с обращениями, вводными и вставными конструкциями, в словах-предложениях да и нет; * Синтаксический разбор простого предложения. | 1 |
| **Тема 6.2. Сложное предложение. Синтаксис сложного предложения.** | | | **10** | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Тема 6.2.1. Сложносочиненные предложения.** | | Сложное предложение. Основные группы сложных предложений. Сложносочинённые предложения. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. | 1 | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:**   * Определение типов сложных предложений, видов связи частей в сложных предложениях; * Составление сложносочиненных предложений с разными видами связи; * Расстановка знаков препинания в сложносочиненных предложениях. | 1 |
| **Тема 6.2.2. Сложноподчинённые предложения.** | | Сложноподчинённые предложения. Основные группы придаточных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним придаточным. | 1 | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:**   * Определение видов сложноподчиненных предложений с одним придаточным; * Составление сложноподчиненных предложений; * Расстановка знаков препинания в сложноподчиненных предложениях; * Синтаксический разбор сложноподчиненных предложений с составлением схем. | 1 |
| **Тема 6.2.3. Многочленное сложноподчиненное предложение.** | | Виды связи в многочленном сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с несколькими придаточными. | 1 | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:**   * Определение видов подчинения придаточных в многочленном сложноподчиненном предложении, составление схем и синтаксический разбор; * Выполнение упражнений на постановку знаков препинания в многочленных сложноподчиненных предложениях. | 1 |
| **Тема 6.2.4. Бессоюзные сложные предложения.** | | Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. | 1 | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:**   * Определение смысловых отношений между частями сложного бессоюзного предложения; * Преобразование сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в бессоюзные и наоборот; * Расстановка знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях. | 1 |
| **Тема 6.2.5. Сложные предложения с разными видами связи.** | | Сложные предложения с разными видами связи. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. | 1 | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:**   * Определение ведущей связи в сложных предложениях с различными видами связи; * Выполнение упражнений на расстановку знаков препинания в сложных предложениях с различными видами связи; * Синтаксический разбор сложных предложений с различными видами связи. | 1 |
| **Тема 6.3. Способы передачи чужой речи.** | | | **4** |  |
| **Тема 6.3.1.**  **Прямая и косвенная речь.** | | Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. | 1 | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:**   * Упражнения по постановке знаков препинания в сложных предложениях и предложениях с прямой речью; * Упражнения по переводу прямой речи в косвенную и наоборот. | 1 |
| **Тема 6.3.2. Диалог. Цитаты.** | | Диалог. Знаки препинания при диалогической речи. Оформление цитат. | 1 | ОК4,ОК5, ОК9 |
| **Практическое занятие:**   * Диктант с грамматическими заданиями. | 1 |
| **Консультация по разделу 5.** | | | **2** |  |
| **ИТОГО** | | | **78** |  |
| **Консультации.** | | | **8** |  |
| **Промежуточная аттестация – экзамен.** | | | **16** |  |
| **Всего** |  | | **102** |  |

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение: кабинет «Русского языка и культуры речи»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык»;
* комплект электронных видеоматериалов;
* задания для контрольных работ;
* профессионально ориентированные задания;
* материалы экзамена.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. –Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7.
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>.
5. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи». 10-11класс.М., «Просвещение», 2022г.
6. В.Ф. Греков и другие. «Пособие для занятий по русскому языку в старших классах». - М., «Просвещение», 2020г.
7. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 2018г.
8. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. – М.; Изд-во НЦ ЭНАС, 2022г.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание).
10. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. – М., 2019г.

## Интернет-ресурсы

1. «Грамота.ру» ([www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)).
2. «Культура письменной речи» ([www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)).
3. ПК (электронное тестирование).

4. Контроль и оценка результатов своения Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Р 1, Темы 1.1- 1.3  Р 2, Темы 2.1- 2.4,  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1- 4.7  Р 5, Темы 5.1 – 5.3  Р 6, Темы 6.1- 6.3 | * Устный опрос * Тестирование, * Лингвистические задачи * Практические работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Р 1, Темы 1.1- 1.3  Р 2, Темы 2.1- 2.4,  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1- 4.7  Р 5, Темы 5.1 – 5.3  Р 6, Темы 6.1- 6.3 | * Практические работы * Контрольные работы * Диктанты * Разноуровневые задания * Сочинения/Изложения/Эссе * Фронтальный опрос |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Р 4, Темы 4.1- 4.7  Р 6, Темы 6.2 – 6.3 | * Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации * Тезисы * Конспекты * Рефераты * Сообщения * Практические работы |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | Р 4, Темы 4.1- 4.7 | * Устный опрос * Фронтальный контроль * Индивидуальный контроль * Анализ публичного выступления * Практические работы |