**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

программы подготовки специалистов среднего звена

**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № 27 от июня 2024 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по У и НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И. В. Подцатова  «30 »августа 2024 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (для 2 курса) Минпросвещения России от 5 февраля 2018 г. N 69 (ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Частично вариативная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» утверждена на метод совете протокол № 1 от 31 августа 2024 года.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**Разработчик:**

Марченко С. П. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**Рецензент:**

Савченко А. А. **-** преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Ковтунова Л. А. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……………………..4
2. Структура и содержание учебной дисциплины………………………….7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины………18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины………20

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа частично вариативной учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и разработана на основе ФГОС СПО.

Перечень знаний, умений и практического опыта с учётом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологий утверждён на заседании цикловой комиссии протокол № 1 от 31 августа 2024 г., в рамках, установленных ФГОС.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обще гуманитарному и социально-экономическому циклу, является частично вариативной учебной дисциплиной основной образовательной программы, изучается в 3 и 4 семестрах.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

**уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия;

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произнесения слов;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» способствует формированию общих компетенций (ОК 01, ОК 02, OK 03, OK 04, OK 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, OK 09, OK 10) и ЛК 1-15 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**Формируемые ОК и ПК (ФГОС СПО)**

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  OK 02  OK 03  OK 04  OK 05  OK 06  ОК 07  ОК 08  ОК 09  ЛР 1 – ЛР 15  ПК 1.2  ПК 2.4 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;  - понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия;  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произнесения слов;  - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

Вариативная часть по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» используется на введения новых тем и практических занятий в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний будущих специалистов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название темы | Количество часов | Умения | Знания |
| Карьера в бухгалтерской сфере  Бухгалтерские услуги  Финансовые услуги компании  Финансовый отдел  Анализ экономических показателей  Экономический цикл  Экономические  сектора  Внутренние финансы в компании  Ежегодный финансовый отчёт  Балансовый отчёт  Бухгалтерия  Аудит  Страхование | 2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 82 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 82 часа;

где вариативная часть составляет – 46 часов;

самостоятельная работа обучающегося не предполагается.

**1.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путём проведения практических и лабораторных занятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс и название УД, МДК, практики | Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 80 часов | 4 часа | Раздел 9. Отчётность в компании. Практическое занятие № 29 «Балансовый отчёт». Раздел 10. Бухгалтерский учёт и аудит Практическое занятие № 32 «Бухгалтерия» |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 82 часа |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 82 часа |
| вариативные часы | 46 часов |
| в том числе: |  |
| теория | 2 часа |
| практические занятия | 80 часов |
| Промежуточная аттестация по дисциплине: Дифференцированный зачёт |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объём часов** | **Коды компетенции** |
|  | **Раздел 1. Работа в сфере экономики** |  |  |
| **Тема 1.1. Выбираем профессию** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Тематическая лексика урока.  3.Грамматика: Present Simple – Present Continuous  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 1.2. Описание моей профессии** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Лексические единицы урока.  3.Грамматика: Типы вопросов  4. Совершенствование навыков говорения |  | ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 1.3. Карьера в бухгалтерской сфере** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Особые случаи употребления Present Simple/Present Continuous  4. Совершенствование навыков письма. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 2. Финансы** |  |  |
| **Тема 2.1. Личные финансы** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков.  2. Лексические единицы урока  3. Грамматика: Suggestions and Advice  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 2.2. Бухгалтерские услуги** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Tenses (revision)  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 2.3. Работа с клиентами** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Suggestions and Advice  4. Совершенствование навыков различного типа чтения |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 3. Финансовые услуги** |  |  |
| **Тема 3.1. Финансовые услуги в компании** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Requests and offers  4. Совершенствование навыка перевода с родного языка на иностранный |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 3.2.**  **Финансовый отдел** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Modal verbs of obligation and permission  4. Совершенствование навыка перевода с иностранного языка на родной |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 3.3. Финансовый контроль** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматикa: Modal verbs of obligation and permission  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 4. Экономические показатели** |  |  |
| **Тема 4.1. Экономические показатели** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Present Perfect  4. Совершенствование навыков устной речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 4.2. Анализ показателей и цифр** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Present Perfect – Past Simple  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 4.3. Описание экономических трендов** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: корректировка фонетических навыков  2. Лексика по темам.  3. Грамматика: Describing change and cause  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 5. Экономические циклы** |  |  |
| **Тема 5.1. Экономический цикл** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Predictions: probability  4. Совершенствование навыков письма |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 5.2. «Великая депрессия»** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Ways of expressing a future meaning  4. Совершенствование навыков различного типа чтения |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 5.3. Кто контролирует экономику сегодня?** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Conditional Mood  4. Совершенствование навыков перевода с иностранного языка на родной |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 6. Экономический сектор** |  |  |
| **Тема 6.1. Экономические сектора** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Contrasting information  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 6.2. Конкуренция** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Conjunctions  4. Совершенствование навыков письма |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 6.3. Инвестиционные решения** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 5, 9  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Compound prepositions and conjunctions  4. Совершенствование навыков диалогической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 8 |  |
|  | **Раздел 7. Фондовые биржи** |  |  |
| **Тема 7.1. Фондовая биржа** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Verb patterns  4. Совершенствование навыков различного типа чтения |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 7.2. Инвестиции** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Phrasal Verbs and collocations  4. Совершенствование навыков перевода с родного языка на иностранный |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 4 |  |
|  | **Раздел 8. Внутри компании** |  |  |
| **Тема 8.1. Внутренние финансы в компании** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 8, 9  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The first and the second conditionals  4. Совершенствование навыков перевода с иностранного языка на родной |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 8.2. Денежный поток** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Clauses  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 8.3. Прибыль** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика: совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Subjunctive Mood  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 9. Отчётность в компании** |  |  |
| **Тема 9.1. Ежегодный финансовый отчёт** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Forecasting |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 9.2. Балансовый отчёт** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 4, 5, 6 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Forecasting |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 4 |  |
|  | **Раздел 10. Бухгалтерский учёт и аудит** |  |  |
| **Тема 10.1. Бухгалтерия** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, 5 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Time clauses |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 10.2. Аудит** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 3, 4 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Describing stages of a process with *when* |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 10.3. Профессиональная этика** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: Describing stages of a process with *when* |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | **Раздел 11. Страхование и риски** |  |  |
| **Тема 11.1. Страхование** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, 3, 4 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Infinitive  4. Совершенствование навыков аудирования |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 11.2. Риски** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОЕ 3, 4, 5 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: should have done  4. Совершенствование навыков монологической речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 11.3. Заявление на страхование** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01- 09 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика: The Infinitive, its notion, forms, ways of translation.  4. Совершенствование навыков диалогический речи |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| **Тема 11.4. Управление рисками** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 3, 4, 5  ПК 1.2  ПК 2.4 |
|  | 1. Фонетика. Совершенствование фонетических и интонационных навыков.  2. Лексические единицы урока.  3. Грамматика. The Third Conditional  4. Совершенствование навыков письма |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 6 |  |
| Всего: |  | 82 ч |  |

Уровень усвоения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности имеется в наличии:

* технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, аудио- и видеотехника, лабораторное оборудование и т.п.):
* телевизор;
* магнитофон;
* наушники лингафонные;
* микрофон лингафонный.
* средства информационных технологий (мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, программное обеспечение):
* ПК;
* Программное обеспечение Microsoft;
* Мультимедийный проектор;
* Интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

1. Oxford English for Careers. Finance: учебник английского языка/ Ричард Кларк, Дэвид Бейкер . – М.: Издательство Oxford University Press, 2022. – 256 с.
2. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/Лаврик Г. В. – М. Издательство Академия, 2020. – 96 с. – Серия: Профессиональное образлвание.
3. Rosenberg M. English for Banking and Finance в двух частях. Издательство Pearson, 2021.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы).**

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing> -.

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: <http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9>

5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.
2. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.
3. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2017 – 224 с.
4. Бод Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д.М. Бод. – М.: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.
5. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2017 – 576 с.
6. Dubicka Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ Iwona Dubicka. – Pearson ELT, 2016.
7. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson ELT, 2015.
8. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.
9. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

**4. Контроль и оценка результатов освоения   
УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения,  усвоенные знания, ОК)** | **Формы и методы  контроля и оценки  результатов обучения** |
| --- | --- |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения слов;  -правила чтения текстов профессиональной направленности.  *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;  -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия;  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | *Какими процедурами производится оценка*  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации. |

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024/25 учебный год по дисциплине ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» внесены следующие изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание внесенных изменений с указанием разделов (тем) рабочей программы учебной дисциплины** | **Основание для внесения изменений** |
| 1 | **Дополнение требований к результатам освоения рабочей программы дисциплины:**  Пункт 1.3 Цель и планируемые результаты: | Введение в действие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» с 1.09.2022 г. (приказ директора колледжа от 31.08.2022 г. № 675 |
| 2 | **1.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путём проведения практических и лабораторных занятий:**  Раздел 9. Отчётность в компании. Практическое занятие № 29 «Балансовый отчёт». Раздел 10. Бухгалтерский учёт и аудит. Практическое занятие № 32 «Бухгалтерия» (4 часа) | Введение в действие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» с 1.09.2022 г. (приказ директора колледжа от 31.08.2022 г. № 678 |

Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Марченко С. П.