**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № 11 от 28 июня 2024года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гуденко О.Н. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по У и НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  «30»августа 2024 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1551 (в ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик:

Савченко А.А.- преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензент:

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»](#_heading=h.30j0zll) 4

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_heading=h.1fob9te) 9

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1](#_heading=h.3znysh7)5

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ   
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_heading=h.2et92p0) 17

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, является базовой учебной дисциплиной основной образовательной программы, изучается в 3,4,5,6,7,8 семестрах.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
* особенности произношения
* правила чтения текстов профессиональной направленности

уметь:

* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
* понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует формированию общих компетенций по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.01-ОК-09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), * понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –186 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 182 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

**1.5 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путем проведения практических и лабораторных занятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс и название УД, МДК, практики | Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 182 | 104 | *Тема 4.1. Компьютерные сети*  Практическое занятие №1 Компьютерные сети  *Тема 4.2 Сетевые конфигурации*  Практическое занятие №4 Сетевые конфигурации  *Тема 4.3 Компьютерные вирусы*  Практическое занятие№ 7 Компьютерные вирусы  *Тема 5.1. Теория информации*  Практическое занятие № 15 Общие положения теории информации.  *Тема 5.2 Теория кодирования*  Практическое занятие №23 Понятие о теории кодирования  Практическое занятие № 25Сжатие данных  Практическое занятие № 27 Применение теории кодирования  *Тема 6.1 Передача и кодирование информации*  Практическое занятие №1 Инкапсуляция  Практическое занятие №3 Передача и кодирование сообщений для вычислений  Практическое занятие №5 Сжатие и хеширование  Практическое занятие №7 Исправление ошибок  Практическое занятие №9 Контроль по четности  *Тема 7.1 Техническая и легальная защита информации*  Практическое занятие №13 Техническая и легальная защита информации  *Тема 7.2 Критерии оценки безопасности*  Практическое занятие №15 Общепринятые критерии оценки безопасности  *Тема 7.3 Риски*  Практическое занятие №17 Наблюдение за рисками  Практическое занятие №18 Анализ и оценка риска  Практическое занятие №19 Рискиндентификации и измерения  Практическое занятие №21 Элементы измерения риска  *Тема 7.4 Криптографическая защита информации*  Практическое занятие №22 Криптографическая защита компьютерной информации  Практическое занятие №24 Шифр перестановки  Практическое занятие №26 Типы криптоанализа |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **186** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)** | **182** |
| * в том числе: |  |
| * практические занятия | **182** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **4** |
| в том числе: |  |
| * подготовка презентации | **4** |
| ***Промежуточная аттестация по дисциплине***  дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности**

**телекоммуникационных систем».**

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся, консультации** | **Объем часов** | **Формируемые ОК, ПК, ЛР** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Первый год обучения Объём ОП** | | | **72** |  | | |
| **3 семестр (32 часов / 2 часа)** | | | **32** |  | | |
| **Раздел 1. Информационные технологии** | | |  |  | | |
| **Тема 1.1**  **Первые шаги в ИТ** | | ***Практические занятия 1-3*** | **6** | ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, | | |
| ***Практическое занятие 1:*** Введение. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Задачи и цели. Признаки существительного. Словообразование (стр.98), множественное число существительных. (стр.47) | 2 |
| ***Практическое занятие 2:*** Части и измерения. Притяжательный падеж существительных, артикли. (стр.26,47) | 2 |
| ***Практическое занятие 3:*** Что такое компьютер? Степени сравнения прилагательных.(стр.77) | 2 |
| **Тема 1.2**  **История и поколения компьютеров** | | ***Практические занятия 4-6*** | **6** | ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 7, ОК 9, | | |
| ***Практическое занятие 4:*** История и развитие компьютерных технологий. Работа с ЛЕ. Повелительное наклонение глагола. (стр.32). Типы вопросов | 2 |
| ***Практическое занятие 5:*** История и развитие компьютерных технологий. Работа с текстом  Типы вопросительных предложений. (стр.93-95) | 2 |
| ***Практическое занятие 6:*** Виды компьютеров. | 2 |
| **Тема 1.3**  **Начало работы с вашим компьютером** | | ***Практические занятия 7-10*** | **10** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9, | | |
| ***Практическое занятие 7:*** Рабочий стол. Времена английского глагола группы Present.(стр.106,111,113) | 2 |
| ***Практическое занятие 8:*** Графический интерфейс. Времена английского глагола группы Present. | 2 |
| ***Практическое занятие 9:*** Устройства ввода информации. Времена английского глагола группы Future.(стр.111,113) | 2 |
| ***Практическое занятие 10:*** Создание и хранение информации. Времена английского глагола группы Future. | 2 |
| ***Самостоятельная работа:*** подготовка презентаций | **2** |  | | |
| **Тема 1.4**  **Использование компьютеров** | | ***Практические занятия 11-16*** | | | **12** | ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 11:*** Компьютеры в нашей жизни. Времена английского глагола.  ***Практическое занятие 12:*** Обработка текстов. Времена английского глагола. | | | **2** |
| ***Практическое занятие 13:*** Технологии машинного перевода. Времена английского глагола. | | | **2** |
| ***Практическое занятие 14:*** Повторение изученного лексического и грамматического материала. | | | **2** |
| Итоговое занятие. | | | **2** |
| **4 семестр (40 часов\2 часа )** | | | | | **40** |  | |
| **Раздел 2. Составляющие компьютера** | | | | | **14** |  | |
| **Тема 2.1**  **Оборудование** | | ***Практические занятия 16-17*** | | | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 16:*** Компьютерное оборудование. Времена английского глагола группы Past.(стр.107,111,113) | | | 2 |
| ***Практическое занятие 17:*** Микропроцессор и память*.* Времена английского глагола группы Past.(стр.107,111,113) | | | 2 |
| **Тема 2.2**  **Программное обеспечение** | | ***Практические занятия 18-19*** | | | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4 , ОК 5 , ОК 7, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 18:*** Программное оборудование. few/ a few; little / a little (стр.70) | | | 2 |
| ***Практическое занятие 19:*** Операционные системы. much / many / a lotof(стр.71) | | | 2 |
| **Тема 2.3**  **Безопасность** | | ***Практические занятия 20-22*** | | | **6** | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 20:*** Компьютерные вирусы и борьба с ними. Сравнение времен (стр.115,116,118,119) | | | 2 |
| ***Практическое занятие 21:*** Резервное копирование данных. Сравнение времен (стр.115,116,118,119) | | | 2 |
| ***Практическое занятие 22:*** Практикум по чтению профессиональных текстов. Сравнение времен (стр.115,116,118,119) | | | 2 |
| ***Самостоятельная работа:*** подготовка докладов, рефератов, резюме | | | 2 |
| **Раздел 3. Области применения компьютерных технологий** | | | | |  |
| **Тема 3.1**  **Технологии по работе с данными** | | ***Практическое занятия 23-26*** | | | **8** | ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4 , ОК 5 , ОК 7, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 23:*** Большие данные.  ***Практическое занятие 24:*** Технологии обмена данными.  ***Практическое занятие 25:*** Интернет технологии.  ***Практическое занятие 26:*** Практикум по чтению профессиональных текстов . | | | **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **Тема 3.2**  **Общение будущего** | | ***Практические занятия 27-34*** | | | **18** | ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 27:*** ИКТ в образовании.  ***Практическое занятие 28:*** Взаимодействие компьютера и человека  ***Практическое занятие 29:*** Компьютерная этика  ***Практическое занятие 30:*** Управление цифровыми правами  ***Практическое занятие 31:*** E-commerce и e-government  ***Практическое занятие 32:*** Будущее ИКТ  ***Практическое занятие 33:*** Итоговое занятие | | | **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **2** |
| **Второй год обучения** | | | | | **60** |  | |
| **5 семестр (28 часов )** | | | | | **28** |  | |
| **Раздел 4. Компьютер как средство связи.** | | | | | **26** |  | |
| **Тема 4.1**  **Компьютерные сети.** | | ***Практическое занятие 1:*** Компьютерные сети. Пассивный залог. Функции окончания –ed.(стр.133)  ***Практическое занятие 2:*** Стандарты и технологии беспроводных сетей. Пассивный залог.  ***Практическое занятие 3:*** Топология компьютерных сетей. Пассивный залог. | | | **6** | ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7 , ОК 9, | |
| **Тема 4.2**  **Сетевые конфигурации** | | ***Практическое занятие 4:*** Сетевые конфигурации***.*** Пассивный залог. Функции окончания –ed.(стр.133)  ***Практическое занятие 5:*** Эксплуатация сетевых конфигураций. Пассивный залог.  ***Практическое занятие 6:*** Диагностика неисправностей сетевой инфраструктуры. Пассивный залог. | | | **6** | ОК 1, ОК 2,ОК 4 , ОК 5 , ОК 8, ОК 9, | |
| **Тема 4.3**  **Компьютерные вирусы** | | ***Практическое занятие 7:*** Компьютерные вирусы. Пассивный залог. Функции окончания–ed.  ***Практическое занятие 8:*** Классификация компьютерных вирусов. Пассивный залог.  ***Практическое занятие 9:*** Макровирусы. Пассивный залог. | | | **6** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, | |
| **Тема 4.4**  **Виртуальная реальность** | | ***Практическое занятие 10:*** Технологии виртуальной реальности. Причастие I и II и их функции.  ***Практическое занятие 11:*** Виртуальная реальность. Причастие I и II и их функции. | | | **4** | ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9 | |
| **Тема 4.5**  **Мультимедиа** | | ***Практическое занятие 12:*** Основы мультимедийных технологий. Инфинитив и его функции  ***Практическое занятие 13:*** Мультимедиа. Инфинитив и его функции | | | **4** | ОК 3 , ОК 4, ОК 8, ОК 9, | |
| **Итоговое занятие** | | | | | **2** |  | |
| **6 семестр (32 часа)** | | | | | **32** |
| **Раздел 5.Теория информации и кодирования** | | | | | **30** |  | |
| **Тема 5.1**  **Теория информации** | | ***Практические занятия 15-21*** | | | **14** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 15:*** Общие положения теории информации. Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 16:*** Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 17:*** Основные понятия теории информации. Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 18:*** История возникновения теории информации. Сложное дополнение (стр.150)  ***Практическое занятие 19:*** Энтропия. Сложное дополнение  ***Практическое занятие 20:*** Количество информации. Сложное дополнение  ***Практическое занятие 21:***.Каналы передачи данных. Сложное дополнение | | | 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| **Тема 5.2**  **Теория кодирования** | | ***Практические занятия 22-29*** | | | **16** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, | |
| ***Практическое занятие 22:*** Понятие о теории кодирования. Придаточные предложения условия и времени.(стр. 152) | | | 2 |
| ***Практическое занятие 23:*** Сжатие данных. Придаточные предложения условия и времени.(стр. 152) | | | 2 |
| ***Практическое занятие 24:*** Применение теории кодирования. Модальные глаголы и их эквиваленты (стр.140). | | | 2 |
| ***Практическое занятие 25:*** Символьные коды. Префиксные коды. | | | 2 |
| ***Практическое занятие 26:*** Арифметическое кодирование. | | | 2 |
| ***Практическое занятие 27:*** .Исправление пакетов ошибок CRC. | | | 2 |
| ***Практическое занятие 28:*** Матричные и сверточные коды. | | | 2 |
| ***Практическое занятие 29:*** .Восстановление сигнала по его дискретным значениям. | | | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | | | | **2** |  | |
| **Третий год обучения** | | | | | **54** |  | |
| **7 семестр (24 часа)** | | | | | **24** |  | |
| **Раздел 6.Оперирование информацией** | | | | | **24** |  | |
|  | ***Практические занятия 1-6*** | | | | **12** | ОК 1, ОК 2, ОК 4 , ОК 5, ОК 9, | |
| **Тема 6.1**  **Передача и кодирование информации** | ***Практическое занятие 1:*** Передача и кодирование информации. Согласование времен. (стр. 125)  ***Практическое занятие 2:*** Инкапсуляция. Согласование времен. (стр. 125)  ***Практическое занятие 3:*** Кодирование сообщений для вычисления. Согласование времен. (стр. 125)  ***Практическое занятие 4:*** Сжатие и хеширование. Согласование времен. (стр. 125)  ***Практическое занятие 5:*** Исправление ошибок. Согласование времен. (стр. 125)  ***Практическое занятие 6:*** Контроль по четности. Согласование времен.(стр. 125) | | | | 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| 2 |
| **Тема 6.2**  **Риски** | ***Практическое занятие 7:*** Наблюдение за рисками. Активный и Пассивный залог: Сравнение.  ***Практическое занятие 8:*** Анализ и оценка риска. Активный и Пассивный залог: Сравнение.  ***Практическое занятие 9:*** Риск идентификации и измерения. Активный и Пассивный залог: Сравнение.  ***Практическое занятие 10:*** Элементы измерения риска. Активный и Пассивный залог :Сравнение. | | | | 8 | ОК 1, ОК 2, ОК 4 , ОК 5, ОК 9, | |
| **Повторение материала по разделу** | | | | | **2** |  | |
| **Итоговое занятие** | | | | | **2** |  | |
| **8 семестр (30 часов)** | | | | | **30** |  | |
| **Раздел 7.Защита информации** | | | | | **30** |  | |
| **Тема 7.1**  **Техническая и легальная защита информации** | | ***Практическое занятие 13:*** Техническая и легальная защита информации. Предлоги. (стр.83)  ***Практическое занятие 14:*** Понятие герундия. | | | 4 | ОК 1,ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9, | |
| **Тема 7.2**  **Критерии оценки безопасности** | | ***Практическое занятие 15:*** Общепринятые критерии оценки безопасности. Словообразование (стр.129-132)  ***Практическое занятие 16***: Криптографическая защита компьютерной информации.  ***Практическое занятие 17:*** Средства и методы криптографической защиты.  ***Практическое занятие 18:*** Основные классы шифров. Функции герундия.  ***Практическое занятие 19:*** Криптосистема RSA. Способы перевода герундия.  ***Практическое занятие 20:*** Аутентификация. Электронная цифровая подпись.  ***Практическое занятие 21:*** Хэш-функции.  ***Практическое занятие 22:*** Закон об ЭП: практические аспекты реализации.  ***Практическое занятие 23:*** Средства криптографической защиты информации, реализующие основные функции ЭП.  ***Практическое занятие 24:*** Шифр перестановки. Причастие 1.  ***Практическое занятие 25:*** Типы крипто анализа. Причастие 2.  ***Практическое занятие 26:*** Причастие и герундий. Их отличия. | | | 24 | ОК 1, ОК 2 , ОК 4 , ОК 5, ОК 9, | |
|  | | **Дифференцированный зачет** | | | 2 |  | |
| **ВСЕГО** | | | | | **186** |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИННОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеется в наличии:

Учебный кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованный учебной доской и техническими средствами обучения – компьютер, видеопроектор, экран, телевизор;

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные источники**

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. –М.: ОИЦ «Академия». 2017.

2. О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. Английский язык - Изд. 9. - М: АО "Просвещение",10 кл., 2020.

3. О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. Английский язык - Изд. 14. - М: АО "Просвещение",11 кл., 2021.

4.И.Н.Мороз, Englishfor IT students\Английский для студентов, изучающих информационные технологии. - М: Редакционно-издательский дом Российского нового университета, 2020.

**3.2.2. Дополнительные печатные источники**

1. Красильникова Л.В., Терехина О.В. Английский язык для полиграфистов/ - МГУП им. И. Федорова, 2012.
2. Голубев А.П. Английский язык/ – М.:ИЦ Академия, 2013.
3. Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов- составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А.- МИПК им. И. Федорова, М.2012
4. Куликова Е.В., Султанова М.Ю. Деловой английский язык для полиграфистов/ –М: Московский политех, 2016.
5. Камянова Т. Практический курс английского языка, М: «Дом славянской книги», 2014.
6. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей Учебное пособие. – М.: ООО «КноРус». 2013
7. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: ОИЦ «Академия». 2014.
8. ЛаврикГ.В. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2015.
9. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2014
10. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: ООО «КноРус». 2015.
11. СоколоваН.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2014.
12. Фоменко Е.А. ЕГЭ-2016. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2015.

**3.2.3. Электронные источники**

1**.**- <http://ege.edu.ru/>

2. http://www.statgrad.org/

3. http://olimpiada.ru

4. <http://www.turgor.ru>

5. http://videouroki.net/

6. http://school-collection.edu.ru

7. http://www.encyclopedia.ru

8. http://www.ed.gov.ru/

9. http://www.edu.ru

10. http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки  результатов обучения** |
| ОК.01-ОК-9  знать:   * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности   уметь:   * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Результаты выполнения контрольных работ  Оценка устных и письменных ответов  Дифференцированный зачет  - анализ выполнения практических занятий по учебным дисциплинам/ПМ, самостоятельных работы обучающихся, ответов на устные вопросы и решение ситуационных задач, проверка домашнего задания выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований;  - анализ готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории;  - портфель достижений (портфолио);  - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися;  - экспертная оценка деятельности;  - анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий;  - анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе;  - анализ самооценки событий обучающимися;  - педагогический и психологический мониторинг;  - анализ проявления обучающимися качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей;  - анализ портфолио;  - анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);  - наблюдение. |

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу дисциплины «…» внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «…» обсуждены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_