МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.12 «Бизнес планирование»**

программы подготовки специалистов

среднего звена для специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(базовой подготовки)

Ростов-на-Дону

2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  На заседании цикловой комиссии  Экономики и управления  Протокол № 10 от 30 июня 2023 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Шумина | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  «30»\_июня 2023 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Бизнес планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобразования России от 05.02.2018 №69 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»).

Разработчик:

И.Ю.Леонова - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание учебной дисциплины | 9 |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 22 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 24 |

.

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 «Бизнес планирование»**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Бизнес планирование» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.12 «Бизнес планирование» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) и относится к вариативной части ППССЗ.

Предшествующей дисциплиной является общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ОП.01 «Экономика организации».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины,

**должен уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- использовать изученные прикладные программные средства для бизнеса планирования;

- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;

- формулировать цели создания конкретного собственного дела;

- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;

- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);

- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;

- разрабатывать финансовый план предприятия;

- использовать информационные технологии в плановой работе;

- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.

**знать:**

- структуру и функции бизнес-планов;

- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;

- методику бизнес-планирования;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- предпосылки создания собственного дела;

- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;

- этапы создания собственного дела;

- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;

- принципы принятия и обоснования управленческих решений;

- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;

- социально-экономическую сущность предпринимательства;

- функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;

- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

**В рамках образовательной программы у обучающихся формируются личностные результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции, знания и умения.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы **общие компетенции**:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

## Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана. |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

**1.4. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путем проведения практических и лабораторных занятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| 15 | 9 | Всего по дисциплине |
|  | 2 | Тема 1.1. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве  Практическое занятие № 1: Правовое регулирование предпринимательской деятельности |
|  | 2 | Тема 2.2. Характеристика разделов «Резюме», «Предприятие». Практическое занятие № 2: Формирование стратегии развития предприятия |
|  | 4 | Тема 2.3. Содержание разделов «Товар», «Рынок сбыта». Практическое занятие № 3: Определение показателей качества и конкурентоспособности товара. Практическое занятие № 4: Расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли |
|  | 3 | Тема 2.6. Финансовый план. Риски в предпринимательской деятельности. Практическое занятие № 7: Расчет технико-экономических показателей бизнес-плана |

**Использование часов вариативной части ППССЗ**

Из вариативной части ППССЗ на ОП.12 «Бизнес планирование» отведено54 часа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п № п/п | Дополнительные умения и знания | №, наименование раздела/ темы | Количество часов | Формируемые компетенции | Обоснование включения в рабочую программу |
| 1 | Уметь:  - ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий;  - осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана;  - осуществлять организацию процесса бизнес-планирования;  - формировать стратегию развития предприятия;  - определять показатели качества и конкурентоспособности продукции;  - осуществлять расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли;  - определять конкурентную позицию фирмы;  - разрабатывать рекламное обращение;  - рассчитывать величину ренты и налоговых отчислений;  - проводить презентацию бизнес-плана. | Тема 1.1.  Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве | 4 | ОК 01;  ОК04;  ОК 08. | Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОПОП |
| Тема 1.2.  Виды и инфраструктура предпринимательства в РФ | 4 |
| Тема 1.3.  Организация и развитие собственного дела | 6 |
| Тема 1.4.  Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования | 6 |
| Тема 2.1.  Структура и последовательность разработки бизнес-плана | 6 |
| Тема 2.2.  Характеристика разделов «Резюме», «Предприятие» | 6 |
|  |
|  | Знать:   * Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве; * виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ; * структуру и последовательность разработки бизнес-плана; * содержание разделов бизнес-плана; * риски в предпринимательской деятельности; * Методику проведения и требования к презентации бизнес-плана | Тема 2.3.  Содержание разделов «Товар», «Рынок сбыта» | 6 |
| Тема 2.4.  Содержание разделов «Конкуренция», «Маркетинг» | 4 |
| Тема 2.5.  Содержание разделов «Производство», «Организация» | 6 |
| Тема 2.6.  Финансовый план. Риски в предпринимательской деятельности | 6 |
|  |
|  |  |

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа,   
в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Вариативная часть | 94 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 79 |
| практические занятия | 15 |
| **Форма промежуточной аттестации - зачет** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бизнес-планирование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ***Раздел 1. Основы бизнес планирования на предприятии*** | | | **26** |  |
| Тема 1.1.  Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01;ОК 04;ОК 08.ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Определение бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве. Понятие, функции, условия развития предпринимательства. Факторы предпринимательской среды. Законы, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. |
| Практическое занятие № 1: Правовое регулирование предпринимательской деятельности | 2 |
| Тема 1.2.  Виды и инфраструктура предпринимательства в РФ | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Виды предпринимательской деятельности в РФ. Процедура регистрации и закрытия индивидуального и малого предприятия. Инфраструктура поддержки предпринимательства В РФ и Ростовской области в отношении бизнес-планирования: бизнес-школы, агентства поддержки малого и среднего предпринимательства, региональные фонды и центры поддержки малого и среднего предпринимательства, бизнес-инкубаторы. |
| Тема 1.3.  Организация и развитие собственного дела | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Подходы к разработке бизнес-плана. Направления подготовки бизнес-планов. Программные продукты для составления бизнес-плана. Блоки программных бизнес-планов. Этапы программной разработки бизнес-плана. Перечень наиболее популярных компьютерных программных продуктов: сущность, принципы работы ProjectExpert, BusinessPlanPL, ComfarExpert, PlanBusinessIntelligent 2008, TimeLinePrimavera, Мастерская бизнес-планирования, Альт-Инвест, ТЭО-Инвест. |
| Тема 1.4.  Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Значение и необходимость бизнес-планирования для организации успешного бизнеса. Классификация бизнес-планов по типу, классу, масштабам, длительности, сложности, виду. Функции бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Техники планирования. Характеристика типов бизнес-планов: внутрифирменного, инвестиционного, для получения кредитов и финансового оздоровления. |
| ***Раздел 2. Методика разработки и содержание бизнес-плана*** | | | **68** |  |
| Тема 2.1.  Структура и последовательность разработки бизнес-плана | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Факторы, определяющие объем и структуру бизнес-плана. Процесс реализации бизнес-плана. Структура (макет) бизнес-плана. Участники процесса бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану в соответствии с рекомендациями Федерального Фонда поддержки малого предпринимательства (ФФПМП). Стадии процесса бизнес-планирования. Этапы подготовительной стадии, стадии разработки, стадии продвижения и стадии реализации бизнес-плана. |
| Тема 2.2.  Характеристика разделов «Резюме», «Предприятие» | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Титульный лист, аннотация, оглавление, введение бизнес-плана. Резюме (концепция бизнеса). Структура и содержание раздела «Предприятие». Методика проведения SWOT-анализа. Формирование стратегии предприятия. Алгоритм формирований стратегий. Варианты стратегий «Бостон консалтинг групп» Критерии привлекательности и конкурентоспособности рынка. Выбор эффективной рыночной стратегии. Матрица «товар-рынок». Формулировка целей бизнеса. Основные цели предприятия. Миссия. |
| Практическое занятие № 2: Формирование стратегии развития предприятия. | 2 |
| Тема 2.3.  Содержание разделов «Товар», «Рынок сбыта» | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Потребности, удовлетворяемые товаром. Факторы привлекательности товара. Сильные и слабые стороны товара. Показатели качества. Экономические показатели. Направления разработки нового товара. Типы рынков. Сегментирование рынка. Оценка конъюнктуры рынка Анализ емкости рынка. Позиционирование: сущность и направления. Прогноз объема продаж. Методология исследования рынка. Характеристика участия предприятия на товарном рынке. Матрица позиционирования продуктов по параметрам функции «качество-цена». |
| Практическое занятие № 3: Определение показателей качества и конкурентоспособности товара | 2 |
| Практическое занятие № 4: Расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли | 2 |
| Тема 2.4.  Содержание разделов «Конкуренция», «Маркетинг» | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 2.1ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Бенчмаркетинг. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг. Оценка конкурентоспособности предприятия. Бальная оценка конкурентов. Конкурентное преимущество предприятия. Условия формирования базовых конкурентных стратегий. Методы конкуренции с учетом рыночной доли рынка. Стратегия маркетинга. Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Бюджет маркетинга. Матрица «цена-затраты на маркетинг». Ассортиментная политика предприятия. Рыночная атрибутика товара. Каналы распределения товаров. Рекламная деятельность. Стимулирование сбыта. Паблик рилейшнз. Спонсоринг. Брэндинг. |
| Практическое занятие № 5: Определение конкурентной позиции фирмы. | 2 |
| Тема 2.5.  Содержание разделов «Производство», «Организация» | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Технология производства. Производственное кооперирование. Контроль производственного процесса. Охрана окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Потребность в долгосрочных активах. Потребность в оборотных средствах. Прогноз затрат. Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Консалтинговые привлеченные советники. Персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план (сетевой график). |
| Тема 2.6.  Финансовый план. Риски в предпринимательской деятельности | | **Содержание учебного материала** | **11** | ОК 01;ОК 04;ОК 08. ПК 4.4;ПК 4.5;  ПК 4.6,ПК 4.7,ЛР 13,ЛР 14,ЛР 15 |
| Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. АФХД. Планирование основных финансовых показателей. Финансовая отчетность. Прогноз прибылей и убытков. Прогноз баланса активов и пассивов. Прогноз движения денежных средств. Финансовая деятельность. Расчет срока окупаемости проекта, безубыточности и запаса финансовой прочности. Финансовая стратегия. Предпринимательский риск: виды, области. Трансакционные издержки. Виды потерь от рисков. Управление предпринимательскими рисками. Методы выявления и оценки рисков. Методы воздействия на риск: снижение, диверсификация, лимитирование, распределение, страхование, самострахование, избежание, хеджирование. |
| Практическое занятие № 6: Презентация бизнес-плана. | 2 |
| Практическое занятие № 7: Расчет технико-экономических показателей бизнес-плана. | 3 |
| **Всего** | | | **94** |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин и прикладной информатики.

Оборудование учебного кабинета:

* *учебные пособия,*
* *схемы,*
* *плакаты,*
* *таблицы,*
* *учебно-методический комплекс «Бизнес-планирование»*

Технические средства обучения: ПК, интерактивная доска, видеопроектор

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

***Нормативные источники:***

**Кодексы:**

1. Гражданский кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ

3. Трудовой кодекс РФ

4. Кодекс об административных правонарушениях РФ

5. Уголовный кодекс РФ

**Законы и иные нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

2. Федеральный закон от 4.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

3. Федеральный закон "О рекламе" от 03.07.2016 N 281-ФЗ;

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"

5. Закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

6. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 N 74-ФЗ;

7. ИНКОТЕРМС 2010 (действует с 01.01.2011 г.);

8. 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

9. Приказ от 25.01.2012 №ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, предоставляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

10. Федеральный закон от 29.07.2004 N98-ФЗ "О коммерческой тайне"

11. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 07.06.2017) "О средствах массовой информации"

12. Международный стандарт составления бизнес плана (UNIDO, ТАСИS, ЕБРР, KPMG);

13. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

1. Международный стандарт составления бизнес плана (UNIDO, ТАСИS, ЕБРР, KPMG);

*Основные источники:*

1. Бринк И.Ю., Савельева Н.А. Бизнес-план предприятия. Теория и практика. - Р/Д.: Феникс, 2013 – 377 с.;

2. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник/А.Ф.Барышев – М.:»Академия», 2014 – 208с.;

3. Баринов, В.А. Бизнес планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. – Инфра-М.: Форум, 2015. - 256 c.

4. Горбунов, В.Л. Бизнес планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 c.

5. Дубровин, И.А. Бизнес планирование на предприятии: Учебник / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2016. - 432 c.

6. Орлова, П.И. Бизнес планирование: Учебник. / П.И. Орлова. - М.: Дашков и К, 2016. - 288 c

7. Петухова, С.В. Бизнес планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект: Практическое пособие / С.В. Петухова. - М.: Омега-Л, 2013. - 171 c.

8. Стрекалова, Н.Д. Бизнес планирование: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Н.Д. Стрекалова. - СПб.: Питер, 2013. - 352 c.

9. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Варзунов А. В. Бизнес планирование. Учебное пособие (+ электронный ресурс) - Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2015. - 90 с. - 100 экз.

*Дополнительные источники:*

1. Розин, М. Стратегия чистого листа: Как перестать планировать и начать делать бизнес / М. Розин. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 346 c.

2. Лосев, В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. - М.: Вильямс, 2013. - 208 c.

3. Джакубова, Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам / Т.Н. Джакубова. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 96 c.

4. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса. 2-е изд. / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 486 c.

*Интернет-ресурс:*

1. https://intellectis.ru/biznes-plan/

2. http://vneshtorgclub.com

3. https://www.beboss.ru/bplans/all

4. http://homestartup.ru/us\_business-plan.html

5. http://www.bibliotekar.ru/biznes-42/

6. http://www.ideibiznesa.org/plany

7. Информационно-правовая система «Консультант+»

8. Электронная библиотека BOOK.RU

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;  проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. | * мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися; * анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ); * анализ выполнения практических занятий по учебным дисциплинам/ ПМ, самостоятельных работы обучающихся, ответов на устные вопросы и решение ситуационных задач, проверка домашнего задания выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований; * анализ готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории; * экспертная оценка; * наблюдение |
| ОК 01.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 04.  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать.  ОК 08.  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ПК 1.1  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  ПК1.4  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК 1.1  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  ПК1.4  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК 2.1  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  ПК 2.2  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.  ПК 2.3.  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;  ПК 2.4  Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  ПК 2.5.  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  ПК 3.1  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  ПК 3.4  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать по расчетно-кассовым банковским операциям.  ПК 4.4  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  ПК 4.5  Принимать участие в составлении бизнес-плана.  ПК 4.6  Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.  ПК 4.7  Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Самоконтроль и взаимопроверка; самостоятельная работа; собеседование; тестирование; устный опрос; письменный опрос. |