МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП 02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**«38.02.07 «Банковское дело»**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  На заседании цикловой комиссии  «Экономика и управление»  Протокол № 1 от 31.08.2022 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Шумина | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  «31 »\_\_августа 2022 г. |

Рабочая программа учебной дисциплины 0П.02 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Учебная дисциплина 0П.02 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа частично вариативной дисциплины 0П.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем для специальности 38.02.07 «Банковское дело»., утверждена на метод совете протокол № 1 от 31 августа 2022 года

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик:

Згонникова Т.Ф. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензент:

Дороганова Л.В. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Яркова О.А. – преподаватель ГБПОУ РО «Ростовское многопрофильное профессиональное училище № 7»

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

* 1. **Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Рабочая программа частично вариативной дисциплины 0П.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем по спец. -38.02.07 «Банковское дело»., утверждена на метод совете протокол № 1 от 31 августа 2022 года

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОП. 02. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путем проведения практических и лабораторных занятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  специальности | Название  специальности | Индекс и название УД, МДК, практики | Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| 38.02.07 | «Банковское дело» | ОП 02. Менеджмент | 16 | 6 | Тема 2. Цикл менеджмента: Практическое занятие Определение потребности мотивации.  Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация: Практическое занятие Оценка альтернативных решений и выбор наиболее эффективного варианта  Тема 7. Психология менеджмента. Практическое занятие Определение типа конфликта в конкретной ситуации. |

В рамках образовательной программы у обучающихся формируются личностные результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |

**1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ СПО**

Из вариативной части ППССЗ СПО на ОП.02 «Менеджмент» отведено 6 часа.

Вариативная часть на ОП.02 «Менеджмент» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» используется на увеличение объема времени в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний будущих специалистов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название темы | Кол-во часов | Умения | Знания |
| Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами | 2 | У1\*- систематизировать полученные знания и информацию с целью практического использования | З1\***-** историю развития управления;  З2\* - современные подходы и технологии управления |
| Консультации | 2 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **42** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| **Промежуточная аттестация** | **Дифференцированный зачет** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами** | **Содержание учебного материала** | **8** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ЛР13, ЛР 14, ЛР15* |
| 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. | 4 |
| 2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента. |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Школа научного управления и классическая (административная) школа управления.  Принципы Ф.У. Тейлора.  Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Партисипативный подход.  Хоторнские эксперименты.  Модели менеджмента | 2 |
| **Тема 2**. **Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **7** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9, ЛР13, ЛР 14, ЛР15* |
| 1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. | 2 |
| 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. |
| 3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. |
| 4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие** Определение потребности мотивации. | 2 |
| **Практическое занятие** Правила и принципы построения организационных структур. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Сущность и взаимосвязь функций управления.  Роль планирования в управлении.  Принципы и техника планирования.  Роль контроля в управлении.  Основные теории мотивации.  Практика мотивации труда. | 1 |
| **Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы** | **Содержание учебного материала** | **7** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9, ЛР13, ЛР 14, ЛР15* |
| 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. | 2 |
| 2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций. |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие** анализ внешней и внутренней среды организации | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Методика проведения ПЭСТ анализа.  Методика проведения S.W.O.T анализа.  Роль инноваций в современном обществе. | 1 |
| **Тема 4. Стратегический менеджмент** | **Содержание учебного материала** | **5** | *ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР15* |
| 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. | 2 |
| 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества. |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие**  Составление миссии предприятия. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Предназначение миссии компании.  Сущность и значение конкурентной стратегии.  Выбор и реализация конкурентной стратегии.  Эффективность конкурентной стратегии. | 1 |
| **Тема 5.Управленческие решения и деловая коммуникация** | **Содержание учебного материала** | **5** | *ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР15* |
| 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. | 2 |
| 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации. |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие** Оценка альтернативных решений и выбор наиболее эффективного варианта | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Ограничения и критерии принятия решения.  Оценка эффективности решений.  Дерево решений.  Преграды в коммуникациях.  Правила ведения бесед и совещаний.  Факторы повышения эффективности делового общения.  Правила проведения самопрезентации. | 1 |
| **Тема 6. Методы и стили управления.** | **Содержание учебного материала** | **5** | *ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР15* |
| 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. | 2 |
| 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления. |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие** Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Основы и формы власти.  Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти.  Влияние через убеждение и участие.  Эффективное использование влияния.  Значение психологических методов управления | 1 |
| **Тема 7.Психология менеджмента.** | **Содержание учебного материала** | **5** | *ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР13, ЛР 14, ЛР15* |
| 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. | 2 |
| 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. |
| **В том числе: практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие** Определение типа конфликта в конкретной ситуации. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  **Тематика внеаудиторной работы**  Значение психологических методов управления  Сущность социально-психологического климата.  Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании. | 1 |
| **Консультации** |  | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***Дифференцированный зачет*** |  |
| **Всего:** | | ***42*** |  |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.3 Печатные издания**

1. Менеджмент. Учебное пособие (ГРИФ)// Добрина Н.А., Щербакова Ю.В.- М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2019. – 288 с.
2. Банковский менеджмент: Учебное пособие / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова — М.: Идательство «Экзамен», 2019. - 448 с.
3. Менеджмент: Учеб. пособие для сред. проф. Образования /Г.Б. Казначевская. – Ростов – на – Дону: 3-е изд. Феникс, 2018 – 352 с.
4. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов / Н.И. Кабушкин – 5-е изд., Новое знание, 2019 г.
5. Основы менеджмента: А.К. Казанцев, - 2-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2019 г. – 544 стр.
6. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020 г. – 304 стр.
7. Менеджмент: Переверзев М.П. – М.: ИНФРА – М, 2020 г. – 288 с.
8. Менеджмент: Учебник для вузов/ В.Е. Гребцова. – Ростов – н/Д: Феникс, 2020 г.
9. Менеджмент: Вершигора Е.Е. – 2-е изд.: ИНФРА – М, 2020 г.
10. Основы менеджмент . Учебное пособие (ГРИФ)// Суетенков Е.Н., Пасько Н.И. – М.: ИНФРА – М ФОРУМ, 2019, 240 с.

Интернет-ресурсы

**3.4. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>
5. Ассоциация менеджеров. Форма доступа: (<http://www.amr.ru/>)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | | **Методы оценки** |
| **ЛР 13** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  **ЛР 14** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  **ЛР 15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | * проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; * проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. * демонстрация интереса к будущей профессии; * оценка собственного продвижения, личностного развития; * положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; * ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; * проявление высокопрофессиональной трудовой активности. | | мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися;  анализ продуктов деятельности (практических занятий);  экспертная оценка;  наблюдение анализ выполнения практических занятий по учебной дисциплине, самостоятельной работы обучающимися, ответов на устные вопросы и решение ситуационных задач, проверка домашнего задания выполнения обучающимися индивидуальных заданий,  анализ готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории. |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины   * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * основы проектной деятельности * особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений * современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукт | * Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены * уровень освоения учебного материала; * умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; * уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. | | Какими процедурами производится оценка  Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины   * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план; * рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; * презентовать бизнес-идею; * определять источники финансирования | Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.  Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.  Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.  Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.  Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.  Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами. | | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета |
| Знания:   * сущность организации как основного звена экономики отраслей; * основные принципы построения экономической системы организации; * принципы и методы управления основными и оборотными средствами; * методы оценки эффективности их использования; * организацию производственного и технологического процессов; * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; * способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; * механизмы ценообразования; * формы оплаты труда; * основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. |  | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля | |