МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**38.02.04 «Коммерция»**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  «Филологии»  Протокол № 1 от 31 августа 2022 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Гуденко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_И.В.Подцатова  «31» августа 2022 г. |

Рабочая программа учебной дисциплиныОГСЭ.03 «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (№ 539 от «15» мая 2014 г., per. Минюст РФ № 32855 «25» июня 2014 г) и в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем по спец. 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Перечень знаний, умений, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол № 1 от 31 августа 2022 года, в рамках ФГОС.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик: Марченко С. П. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензент: Ковтунова Л. А. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

[3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1](#_Toc253587769)5

[4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ](#_Toc253587770)

[ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc253587770) 16

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

**1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135

Рабочая программа предназначена для студентов очной форм обучения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу, является базовой учебной дисциплиной, изучается в 3,4,5,6 семестрах.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

•  формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

•  формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

•  формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

•  воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

•  воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

говорение

– вести диалог

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

чтение

– читать аутентичные тексты технического стиля, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

навыками критического восприятия информации.

**В рамках образовательной программы у обучающихся формируются личностные результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |

1.4. Результаты освоения дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» способствует формированию **базовых компетенций:**

**OK1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОK2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

деятельности повышение квалификации

**OK4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5**. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**OK6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**OK7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

**ОK8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**OK 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  
**OK 10.** Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

***ПК1.2*** Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

***ПК1.5*** Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

***ПК1.6*** Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

***ПК2.4*** Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Объём ОП (всего)** | **175** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **118** |
| практические занятия | 118 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **57** |
| в том числе: |  |
| чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана, подготовка к монологическому высказыванию | 36 |
| подготовка докладов, рефератов | 9 |
| составление диалогов | 2 |
| выполнение предтекстовых упражнений | 10 |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»**

| **Наименование  разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Формируемые ОК и ПК , ЛР** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 семестр (32часа/15часов)** | | | |
| **Вводное занятие** | | **2** |  |
| **Unit 1.**  Профессия | **Практические занятия:**  Текст: Кто такой менеджер? .Грамматика: Порядок слов в английском языке | 4 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана, подготовка к монологическому высказыванию | 2 |
| **Практические занятия:**   1. Текст: Управление – наука или искусство? 2. Грамматика: Основные типы вопросов (стр. 90) | 4 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  выполнение предтекстовых упражнений | 2 |
| **Практические занятия:**   1. Текст: Черты характера успешного работника 2. Грамматика: Настоящие времена в сравнении(стр.106-108). | 2 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  подготовка докладов, рефератов | 4 |
| **Unit 2.**  Деловая переписка | **Практические занятия:**   1. Текст: Телефонный деловой разговор 2. Грамматика: Настоящие времена в сравнении (стр.106-108). Модальные глаголы. | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  выполнение предтекстовых упражнений | 2 |
| **Практические занятия:**   1. Текст: Деловые письма 2. Грамматика: Модальные глаголы. | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  составление диалогов | 4 |
| **Практические занятия:**   1. Текст: Особенности разных видов писем... 2. Грамматика: Страдательный залог. | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  составление диалогов | 3 |
|  | 2 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **4 семестр (42\20)** | | | |
| **Unit 3.** Бизнес документация | **Практические занятия:**  Текст: Бизнес документы  Грамматика: Страдательный залог | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  составление диалогов | 2 |
| **Практические занятия:**  Предложение. Виды предложений | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана, подготовка к монологическому высказыванию выполнение предтекстовых упражнений | 2 |
| **Практические занятия:**  1.Текст: Контракты и их особенности.  2.Грамматика: Будущее время в сравнении. | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана | 2 |
| **Unit 4.**  Прием на работу | **Практические занятия:**  1.Текст: Трудоустройство.  2.Грамматика: Сослагательное наклонение. | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана | 2 |
| **Практические занятия:**  1.Текст: Заявление.  2.Грамматика: Сослагательное наклонение. | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана | 2 |
| **Практические занятия:**  1.Текст: Образец резюме.  2.Грамматика: Будущие времена в сравнении. | 2 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана |  |
| **Зачет** | | | |
| **5 семестр (22\11)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit 5.**  Основные понятия экономики | **Практические занятия:**  1.Текст: Спрос и предложение  2.Грамматика: Прошедшие времена в сравнении (стр.108, 111, 113) Функции глагола to be | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана, подготовка к монологическому высказыванию | 4 |
| **Практические занятия:**   1. Текст: Рыночная цена 2. Грамматика: Прошедшие времена в сравнении (стр.108, 111, 113) Функции глагола to have | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана, подготовка к монологическому высказыванию | 2 |
| **Практические занятия:**  Текст: Импорт, экспорт  Грамматика: Настоящее совершенное время |  |  |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, составление опорного тезисного плана, подготовка к монологическому высказыванию |  |
| **Unit6.**  Принципы и концепции менеджмента | **Практические занятия:**   1. Текст: Маркетинговое управление 2. Грамматика: Местоименияfew, a few, little, a little (стр.70-71) Функции глагола to do | 4 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  выполнение предтекстовых упражнений, знание ЛЕ | 2 |
| **Практическое занятие:**  1.Текст: Менеджмент: 6 шагов в принятии решения.  2.Грамматика: Функции глагола to do, Функции окончания -s | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  подготовка докладов, рефератов | 6 |
|  | | **2** | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |

| **Наименование  разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся** | **Объем  часов** | **Формируемые ОК и ПК , ЛР** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6 семестр (22/11)** | |  |  |
| **Unit7.**  Реклама и рекламные стратегии | **Практические занятия:**  1.Текст: Реклама. Цена, которую мы платим за рекламу.  2.Грамматика: неличные формы глагола, отглагольное существительное (стр. 155-157) |  | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  выполнение предтекстовых упражнений, знание ЛЕ | 4 |
| **Практические занятия:**  1. Рекламные стратегии.  2.Грамматика: неличные формы глагола, отглагольное существительное (стр. 155-157) |  | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  подготовка докладов, рефератов | 4 |
| **Unit 8**, Основные формы организации бизнеса | **Практические занятия:**  1.Текст: Индивидуальное партнерство. Партнерство.  2.Грамматика: Причастие I, Причастие II (стр.155-157) | 6 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, знание ЛЕ |  |
| **Практические занятия:**  1.Государственные и частные компании.  2.Грамматика: Причастие I, Причастие II (стр.155-157) | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  подготовка к письменной самост. работе с использованием изученных ЛЕ и ГК |
| **Практические занятия:**  1.Текст: Корпорация.  2.Грамматика: Инфинитив, Функции инфинитива (стр.155-157) | 2 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  чтение и перевод текста, выполнение упражнений, знание ЛЕ |
| **Практические занятия:**  1.Франчайзинг.  2.Грамматика: Инфинитив, Функции инфинитива (стр.155-157) | 2 | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Самостоятельная работа:**  подготовка к письменной самост. работе с использованием изученных ЛЕ и ГК |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** | ОК1-ОК10, ПК1.2, ПК1.5, ПК1.6, ПК2.4, ЛР7-ЛР8 |
| **Всего:** | | 118 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык»;
* задания для тренинга.

Технические средства обучения:

* компьютеры с лицензионным программным обеспечением
* мультимедийный проектор и ноутбук
* электронные словари, справочники и переводчики
* Магнитофон с аудиозаписями на кассетах и дисках.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык/И.П. Агабекян. изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 318 с.- (Среднее профессиональное образование)
2. Английский для менеджеров: учебное пособие. - Издание 14-е, стер. Агабекян И.П.

Дополнительная литература:

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. - 4-е изд., - Спб.: КАРО, 2018 (2005). – 554с. – (Английский язык для школьников).
2. Березина О.А., Шпилюк Е.М. Английский язык для студентов университетов. Упражнения по грамматике. Серия «Изучаем иностранные языки». – СПб.: Издательство Союз, 2020. – 254с.
3. Степанова Е.Н., Шрамко Л.П. «Английская грамматика: Части речи и косвенная речь» - учебное пособие по грамматике английского языка для студентов педагогических колледжей. – Ростов н/Д, 2019
4. Michael Swan & Catherine Walter The Good Grammar Book? Oxford University Press, 2021

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины «Иностранный язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценивания** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: | | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно | собеседование |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | тестирование |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | тестирование |
| **В данном разделе происходит реализация следующих компетенций**: обучаемые осознают значимость своей будущей профессии, организуют способы и методы своей деятельности, решают проблемы и оценивают предполагаемые риски, используют информационно-коммуникативные технологии. | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** | | |
| лексический минимум (1400-1600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно | контрольная работа |
| **В данном блоке обучающиеся реализуют** анализ и оценочную деятельность для решения профессиональных задач, берут на себя ответственность за результат выполненной ими работы | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:** | | |
| иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно | контрольная работа |
| навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения | выполнение индивидуального практического задания |
| основные приемы ведения беседы, консультирования, формы обращения, изложение просьб, возражений признательности, способы аргументации в производственных ситуациях | собеседование |
| **При овладении изученным материалом обучающие реализуют компетенции** по самореализации, личностному развитию, самообразованию, имеют навыки и умения коллективного труда и эффективного общения на языке | | |
| **Личностные результаты, общие и профессиональные компетенции** | | |
| ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно | выполнение индивидуального практического задания |
| ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 5 Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | выполнение индивидуального практического задания |
| ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий | выполнение индивидуального практического задания |
| ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | выполнение индивидуального практического задания |
| ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | выполнение индивидуального практического задания |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | выполнение индивидуального практического задания |
| ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | выполнение индивидуального практического задания |

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «….» обсуждены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_