МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**38.02.04 «Коммерция»**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  «Филологии»  Протокол № 1 от 31 августа 2022 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Гуденко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_И.В.Подцатова  «31» августа 2022 г. |

Рабочая программа учебной дисциплиныОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (№ 539 от «15» мая 2014 г., per. Минюст РФ № 32855 «25» июня 2014 г) и в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем по спец. 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Вариативная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» по специальности 38.02.04\_Коммерция (по отраслям) утверждена на метод совете протокол. Перечень знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол, в рамках, установленных ФГОС.

Вариативная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» по специальности 38.02.04\_Коммерция (по отраслям) утверждена на методическом совете протокол №1 от 31 августа 2021г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик:

Гуденко О.Н., Лашкова Г.В. – преподаватели государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензенты:

Чичинадзе З.С. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе с ФГОС 3+ СПО 38.02.04\_Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

Перечень знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол № 1 от 31.08.2020г, в рамках, установленных ФГОС СПО (3+).

* 1. **. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, является вариативной дисциплиной, изучается в 3 семестре.

* 1. **. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины студентами являются:

- повышения уровня практического овладения современным русским литературным языком обучающихся в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях;

- получение новых навыков и знаний в области культуры устной и письменной деловой речи и совершенствование имеющихся;

- расширение общего гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности.

В результате изучения вариативной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» ***обучающийся должен уметь***:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические тексты различных типов и жанров;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины ***обучающийся должен знать:***

- краткие сведения о происхождении и развитии русского языка, становлении его как литературного и национального;

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- единицы языка, их признаки и взаимосвязь;

- основные языковые нормы русского языка, особенности их существования и использования, их варианты и изменения;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**иметь практический опыт:**

* устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть ОК 1-10:**

***OK 1****.* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

***ОК 2*.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

***ОК 3.*** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

***ОК 4.*** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

***ОК 5.*** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

***ОК 6.*** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

***ОК 7.*** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

***ОК 8.*** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

***ОК 9.*** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***ОК 10.*** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Владеть профессиональными компетенциями**:

ПК-7 (з) ЗНАТЬ: о функциональных стилях и их особенностях

ПК-7 (у) УМЕТЬ: анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учетом требований функционального стиля

ПК-7 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком самостоятельно пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка

ПК-13 (з) ЗНАТЬ: особенности строения научного и официально-делового текста

ПК-13 (у) использовать знания об общенаучной и профессиональной лексике при составлении текстов различных жанров

ПК-13 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком работы с юридической документацией

**В рамках образовательной программы у обучающихся формируются личностные результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |

Вариативная часть дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) используется на увеличение объема времени на изучение отдельных тем в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний будущих специалистов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название темы | Кол-во часов | Умения | Знания |
| **Тема 3.1.**  **Лексические нормы.** | 19 | осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения |
| **Тема 4.1. Основные принципы русской орфографии.** | 19 | проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка | основные языковые нормы русского языка, особенности их существования и использования, их варианты и изменения; |
| **Тема 5.3. Синтаксис сложного предложения** | 19 | соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка | единицы языка, их признаки и взаимосвязь; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Объём ОП (всего)** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **57** |
| **Вариативные часы** | **57** |
| * теоретические занятия | 27 |
| * практические занятия | 30 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **27** |
| в том числе: |  |
| * выполнение творческой работы (проекта) | 10 |
| * анализ и решение производственных ситуаций | 10 |
| * подготовка сообщений, докладов, рефератов | 7 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированный зачёт | |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Формируемые ОК и ПК , ЛР** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ведение. Из истории русского национального языка.** | | **5** |  |
| **Ведение. Из истории русского национального языка.** | **Введение.** Из истории русского языка. Русский язык конца ХХ века. Язык и общение. Язык и речь. Новые явления в русском языке 1990-х – 2000 гг. | 2 | ОК1-ОК10, ПК7, ПК13, ЛР5, ЛР11 |
| Основные функции языка. Русский язык как знаковая система передачи информации. Формы существования языка. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работ*а** |  |  |
| * построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований литературного языка; * составление рефератов на заданную тему: * Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач * преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот * особенности книжной и разговорной речи (составление текстов различных видов речи) | 1 |
| **Раздел 1. Понятие «Культура речи»** | | **8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Основные компоненты культуры речи. Речевой этикет.** | Понятие «Культура речи». Коммуникативный, нормативный и этический аспекты языка. Этикетные формулы русского языка. | 2 | ОК1-ОК10, ПК7, ПК13, ЛР5, ЛР11 |
| Коммуникативный аспект культуры речи. Основные качества речи: содержательность, точность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие. | 2 |  |
| **Тема 1.2.**  **Языковая норма.** | ***Практическое занятие:*** Нормативный аспект культуры речи. Норма и её динамика. Характеристики нормы. Культура речи и совершенствования грамотного письма и говорения. | 2 | ОК1-ОК10, ПК7, ПК13, ЛР5, ЛР11 |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи); * освоение этических норм русского языка, правил речевого этикета с использованием определённых речевых ситуаций. * определение норм и их вариантов; * нахождение и исправление речевых литературных норм в своей речи и в речи собеседника; * работа с нормативными словарями по нахождению различных вариантов норм. | 2 |
| **Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика.** | | **8** |
| **Тема 2.1.**  **Фонетика. Акцентология.** | ***Практическое занятие:*** Фонетика. Основные фонетические единицы языка (фонемы). Основные фонетические процессы. Особенности русского ударения(акцентологические нормы). | 2 | ОК1-ОК10, ПК7, ПК13, ЛР5, ЛР11 |
| **Тема 2.2.**  **Орфоэпия. Графика** | ***Практическое занятие:*** Орфоэпия. Основные орфоэпические нормы русского языка. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Графика. | 2 | ОК1-ОК10, ПК7, ПК13, ЛР5, ЛР11 |
| ***Практическая работа №1: «Определение фонетических, акцентологических и орфоэпических норм».*** | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа:*** | 2 |
| * определение акцентологических норм по орфоэпическому словарю и словарю ударений русского языка; * работа по исправлению собственного произношения, классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении. * работа с орфоэпическим словарём, определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; * нахождение и исправление орфоэпических ошибок с использованием различных речевых средств языка; * составление текстов с использованием заимствованных слов; нахождение русских синонимов для заимствованных слов с помощью словаря иностранных слов. |
| **Раздел 3. Лексика. Фразеология. Словообразование.** | | **14** |
| **Тема 3.1.**  **Лексические нормы.** | Лексика. Слово и его лексическое значение. Лексическая норма и её варианты. Ошибки в употреблении слов и их исправление. | 2 | ОК1-ОК10, ПК7, ПК13, ЛР5, ЛР11 |
| Лексический состав русского языка. Основные пласты русской лексики. Изобразительно-выразительные средства. Лексикография как наука о словарях. Разновидности лингвистических словарей | 2 |  |
| **Тема 3.2.**  **Фразеология** | ***Практическая занятие:*** Фразеология. Стилистические возможности русской фразеологии.  Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. | 2 |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * лексический анализ текста; построение текстов с использованием изобразительно-выразительных средств языка * нахождение и исправление лексических ошибок путём построения текстов, создание определённых речевых ситуаций, * распределение лексических единиц по этимологическим признакам. * создание текстов с использованием фразеологических оборотов. * нахождение и исправления ошибок в употреблении фразеологизмов, пословиц, афоризмов и других средств. * написание сочинений с использованием заданных фразеологических оборотов. | 2 |  |
| **Тема 3.3.**  **Словообразование** | ***Практическое занятие:*** Словообразование. Основные единицы словообразования (морфемы). Основные способы образования слов. Стилистические возможности русского словообразования. Возможности словообразования профессиональной лексики | 2 |  |
| ***Практическое работа №2: «Определение лексических, фразеологических и словообразовательных норм»*** | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа***   * словообразовательный анализ языковых средств; * создание текстов с использованием стилистически окрашенных морфем; * разбор слова по составу * определение стилистических особенностей словообразования путём составления слов с помощью изобразительно-выразительных морфем. | 2 |  |
| **Раздел 4. Орфография. Морфология.** | | **14** |  |
| **Тема 4.1. Основные принципы русской орфографии.** | ***Практическое занятие:*** Основные принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Роль орфограмм в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * орфографический разбор слов; выявление орфографических ошибок в своих работах и работах других авторов; * написание диктантов, упражнений, связанных с основными правилами орфографии; | 2 |  |
| **Тема 4.2.**  **Морфология** | Грамматика. Морфология как раздел грамматики. Классификация частей речи, распределение слов по частям речи, их роль в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи и их роль в русской языке. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * стилистический анализ грамматических форм в тексте; * морфологический разбор различных частей речи; | 2 |  |
| **Тема 4.3. Морфологические нормы.** | ***Практическое занятие:*** Стилистика частей речи. Морфологические нормы русского языка, ошибки в формообразовании и использовании форм слов. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * стилистический анализ грамматических форм в тексте; * морфологический разбор различных частей речи; | 2 |  |
| ***Практическое работа №3 «Определение орфографических и морфологических норм»*** | 2 |  |
| **Раздел 5.Синтаксис и пунктуация** | | **21** |  |
| **Тема 5.1.**  **Основные синтаксические единицы** | Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Виды, способы и средства синтаксической связи. Словосочетание как наименьшая синтаксическая единица. | 1 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * упражнения по определению основных синтаксических единиц; * составление словосочетаний * определение видов синтаксической связи в словосочетаниях * составление текстов с использованием различных видов словосочетаний * выявление основных синтаксических единиц в текстах; | 2 |  |
| **Тема 5.2.**  **Предложение как основная синтаксическая единица.** | ***Практическое занятие:*** Предложение как основная синтаксическая единица. Основные группы предложений. Простое предложение. Основные виды простых предложений и их роль в речевой деятельности. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * Упражнения по различению словосочетаний и предложений; * Составление текстов с различными видами простых предложений * выявление основных синтаксических единиц в текстах; * конструирование текстов в определённом стиле и жанре с использованием необходимых синтаксических структур. | 2 |  |
| **Тема 5.3. Синтаксис сложного предложения** | Сложное предложение как основная синтаксическая единица. Основные группы сложных предложений. | 2 |  |
| ***Практическое занятие:*** Синтаксические нормы русского языка. Выразительные возможности русского синтаксиса (основные синтаксические фигуры). | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * выявление основных синтаксических единиц в текстах; * конструирование текстов в определённом стиле и жанре с использованием необходимых синтаксических структур; * упражнения по выявлению сложных синтаксических конструкций; * выявление и исправление ошибок в построении предложений в своих текстах и текстах окружающих; * упражнения с использованием выразительных синтаксических средств языка. | 2 |  |
| **Тема 5.4. Пунктуация.** | Понятие о пунктуации. Основные принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие:*** Пунктуация и интонация. Чужая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Основные компоненты интонации. | 2 |  |
|  | ***Самостоятельная работа*** |  |  |
|  | * синтаксический и пунктуационный разбор предложений; * проверка соблюдения синтаксических и пунктуационных норм в письменных работах. * составление предложений с прямой речью, перевод прямой речи в косвенную; * составление предложений с использованием цитат. | 2 |  |
|  | **Практическая работа № 4: «*Синтаксические и пунктуационные нормы русского языка, построение предложений и словосочетаний. Оформление прямой речи».*** | 2 |  |
| **Раздел 6. Текст. Стили речи.** | | **14** |  |
| **Тема 6.1. Текст.** | Основные признаки текста. Типы и средства связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Стилистические возможности функционально-смысловых типов речи. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления; * выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения; * составление текстов различных типов речи, их стилистический анализ. | 2 |  |
| **Тема 6.2.**  **Стили речи.** | Стили речи. Научный и официально-деловой стили, их особенности, языковые признаки. | 2 |  |
| Функциональные стили русского языка: публицистический, особенности, языковые признаки. | 2 |  |
| Функциональные стили русского языка: разговорный стиль, стиль художественной литературы, их особенности, языковые признаки. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * стилистический анализ текста; * создание текстов различных стилей речи с использованием языковых особенностей. * создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей. * выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления. | 2 |  |
| **Практическая работа № 5:** «***Определение функциональных стилей речи, типов текстов, создание текстов различных стилей и типов».*** | **2** |  |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  | **84** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык и культура речи»;

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература**

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н/Д: Феникс, 2018г.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10 – 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2018г.
3. Олейникова О.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие в 2-х частях. – Ростов н/Д: РКСИ, 2019г.

**Дополнительная литература**

**Словари и справочники**

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2020
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 2019
4. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г. Бархударов и др. М., 1999
5. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М., 2018
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999
7. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. – М.; Изд-во НЦ ЭНАС, 2021г.
8. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М.,2019
9. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 2018
10. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
11. Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание).
12. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2020
13. Руднев В.П. Словарь культуры ХХ века. М., 2018
14. Словарь антонимов русского языка. М., 2019
15. Словарь иностранных слов. М., 2019
16. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З. Котеловой. СПб, 2018
17. Словарь омонимов русского языка. М., 2019
18. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2019
19. Современный словарь иностранных слов. М., 2018
20. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2020
21. Толковый словарь русского языка конца ХХ века. Языковые изменения. СПб., 2020

**Интернет-ресурсы**

1. «Грамота. Ру» (www.gramota.ru)
2. «Культура письменной речи» ([www.gramma.ru](http://www.gramma.ru))
3. Толковый словарь Ожегова ([*www.megakm.ru/ojigov*](http://www.megakm.ru/ojigov)*)*
4. Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку( [www.redactor.ru](http://www.redactor.ru))

**Технические средства обучения**

1. ПК (электронное тестирование)
2. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. 1С: Репетитор. Русский язык. 2017г.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценивания** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |
| * различать основные функции и формы существования языка; отличать книжную речь от разговорной; выявлять основные единицы языка. | Практическая проверка (при проведении практических занятий);Письменная проверочная работа; Тестирование; Устный опрос (фронтальный и индивидуальный); Оценка докладов, в том числе с презентациями; Диф. зачет по дисциплине. |
| * различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| * правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| * участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** |  |
| * Основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения; | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| * навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д. | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| * основные нормы русского языка, особенности их существования и использования, их варианты и изменения. | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| * Особенности построения деловой документации | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| * Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| * Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| **Общие компетенции** | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| **Личностные результаты** |  |
| ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |
| ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | Практическая проверка (при проведении практических занятий);  Письменная проверочная работа; Тестирование;  Устный опрос (фронтальный и индивидуальный);  Оценка докладов, в том числе с презентациями;  Диф. зачет по дисциплине. |

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

В рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обсуждены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_