МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(базовая подготовка)

г. Ростов-на-Дону,

2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  На заседании цикловой комиссии    Экономики и управления  Протокол № 1 от 31 августа 2022 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Шумина | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Подцатова  «31» августа 2022г. |

Рабочая программа частично вариативного профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол № 1 от 31 августа 2022 года

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Хачадурова Елена Валерьевна – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

**CОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | С. |
| [1. Паспорт рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»](#_Toc31566481)  [2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc31566494)  [3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc31566495)  [4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)](#_Toc31566496) | 4  14  23  25 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВД 3.** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПК 3.1** . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2 .** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа частично вариативного профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями регионального рынка труда на основании утвержденных на цикловых комиссиях колледжа перечнем знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол № 1 от 31 августа 2022 года

**1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (квалификация бухгалтер), а также содержит часы из **вариативной** части ФГОС СПО, изучается в 5-6 семестре.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение производственной практики.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| **уметь** | определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| **знать** | виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее –  ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды,  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и способствует формированию общих компетенций и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование компетенций** |
| ОК 01. | | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ВД 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*.* | |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | |

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | * распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; * анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | * основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * технологию поиска информации в сети Интернет; * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | * обрабатывать текстовую табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями и дисциплинами; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | * назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * направления автоматизации бухгалтерской деятельности; * назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| ОК 10 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11 | * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; * определять источники финансирования. | * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; * правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукты. |
| ПК 3.1 | * определять виды и порядок налогообложения; * ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; * выделять элементы налогообложения; * определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; * оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; * организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; * заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; * выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; * выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | * виды и порядок налогообложения; * систему налогов Российской Федерации; * элементы налогообложения; * источники уплаты налогов, сборов, пошлин; * оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; * аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; * порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; * правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – * ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; * коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; * образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| ПК 3.2 |
| ПК 3.3 | * проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; * определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; * применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; * применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; * оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; * проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; * осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; * заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; * оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; * пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | * учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; * аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; * сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); * объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; * порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; * порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; * особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; * оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; * начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; * использование средств внебюджетных фондов; * процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; * порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; * образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, * процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| ПК 3.4 |

**В рамках образовательной программы у обучающихся формируются личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс | **ЛР 18** |
| Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде; | **ЛР 19** |
| Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 20** |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | **ЛР 21** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | **ЛР 22** |

**1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ СПО**

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами отведено 7 часов, которые направлены на увеличение объема:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительные умения, знания** | **№, наименование раздела/ темы** | **Количест-во часов** | **Формиру-емые компетенции** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| **знать:**  - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося  - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения отчетных форм  **уметь:**  - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала  - уметь применять полученные знания на практике при заполнении отчетных форм  **иметь практический опыт:**  - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося | Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам | 7 | ПК 3.1 | Запрос работодателя на дополнитель-ные результаты освоения ППССЗ |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *139* | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** | |
| в том числе: |  | |
| теоретическое обучение | 14 | |
| практические занятия | 34 | |
| **Самостоятельная работа** | 7 | |
| Консультация | 2 | |
| **Производственная практика** | **72** | |
| **Промежуточная аттестация:**  **МДК 03.01 – зачет**  **ПМ 03 - квалификационный экзамен – 10 часов**  **по производственной практике – зачет** | | **10** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Практики | | | Самостоятельная работа | Консультация | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | | | | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лекции, уроки | Лабораторных и практических занятий | | Курсовых работ (проектов) | Учебная | | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 3.1-3.2,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 | МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом | **43** | **38** | 12 | 26 | | Х | Х | | Х | 5 | 2 | Х |
| ПК 3.3-3.4,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 | МДК03.01 Организация расчетов с внебюджетными фондами | **12** | **10** | 2 | 8 | | Х | | Х | 2 | Х |
| ПК 3.1-3.4,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** |  | | | | | | | 72 | Х | Х | Х |
|  | **Консультация** | **2** |  | | | | | | | Х | Х | Х | Х |
| ПК 3.1-3.4,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 | **Экзамен по модулю** | **10** |  | | | | | | | Х | Х | Х | 10 |
|  | **Всего:** | **139** | **48** | **14** | | **34** | **Х** | **Х** | **72** | | **7** | **2** | **10** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** | | **60** |  |
| **Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом** | | **44** | ПК 3.1-3.2,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 |
| **Тема 1.1.**  **Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам** | **Содержание** | **32** |
| Виды и порядок налогообложения.  Система налогов в Российской Федерации.  Элементы налогообложения.  Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.  Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | 10 |
| **В том числе, практических занятий** | **22** |  |
| Практическое занятие 1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов»  Практическое занятие 2 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 3 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 10 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 11 «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов» |  |
| **Тема 1.2.**  **Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы** | **Содержание** | **6** | ПК 3.1-3.2,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 |
| Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.  Элементы налогообложения.  Источники уплаты налогов.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.  Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Заполнение платежных поручений по перечислению налогов. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие 12 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет по упрощенной системе налогообложения. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»  Практическое занятие 13 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет по единому сельскохозяйственному налогу и патентной системы налогообложения. Заполнение платежных поручений по уплате налогов» |  |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 5. Решение спорных практических ситуаций по налогам. | | **5** |  |
| **Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами** | | **14** |  |
| **Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами** | **Содержание** | **10** | ПК 3.3-3.4,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 |
| Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.  Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.  Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.  Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.  Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| Практическое занятие 14 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование».  Практическое занятие 15 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».  Практическое занятие 16 «Заполнение отчетных форм в ФНС России по страховым взносам»  Практическое занятие 17 «Заполнение отчетных форм в государственные внебюджетные фонды России (в фонд социального страхования) по страховым взносам» |  |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. | | **2** |  |
| Консультация | | 2 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ**   1. Ознакомление с деятельностью организации, дать характеристику организации (вид деятельности, организационно-правовая форма и структура, численность работников, объем выручки) 2. Дать схему-структуру бухгалтерии, дать краткую характеристику отделов бухгалтерии 3. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 4. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 5. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 6. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 7. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 8. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете 9. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией 10. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 11. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 12. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". 13. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 14. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 15. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 16. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 17. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 18. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 19. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 20. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 21. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 22. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 23. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 24. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 25. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 26. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 28. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 29. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 30. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 31. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 32. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 33. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 34. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 35. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 36. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 37. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 38. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, социальное страхование. 39. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС, ФСС. 40. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 41. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 42. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | **72** | ПК 3.1-3.4,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 |
| Квалификационный экзамен | | 10 | ПК 3.1-3.4,  ОК 01-05,  ОК 09-11  ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля**

1. Наличие учебного кабинета;

2. Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся, доска;
* рабочее место преподавателя;
* комплект бланков налоговой отчетности;
* комплекты наглядно-раздаточных материалов;
* комплект учебно-методической документации;
* задания и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для заочного отделения;
* материалы, обеспечивающие производственную практики,
* пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office, СПС КонсультантПлюс, б**ухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,** мультимедиапроектор, компьютер с доступом к Интернет-ресурсам,
* наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
* комплекты тестовых и проверочных заданий;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих организациях.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001№129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1«О налоговых органах Российской Федерации» ( в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» ( в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" ( в действующей редакции)
16. Приказ ФНС России Об утверждении формы налоговых деклараций (в действующей редакции).

**Основные издания**

1. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Информационно-правовая система Главбух.
8. Информационно-правовая система Консультант плюс.
9. Электронная библиотека https://academia-library.ru/.
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/)
14. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091](http://www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091) AC.

**Дополнительные источники:**

1. Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия», «Российский налоговый курьер».
2. Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований в процессе аудиторных занятий, а также оценкой результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценивания** | **Формы и методы  контроля и оценки  результатов обучения** |
| **Личностные результаты:**  ЛР.13Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР.14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР.15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  ЛР.18 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс  ЛР.19 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде  ЛР.20 Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем  ЛР.21 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики  ЛР.22 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | * демонстрация интереса к будущей профессии; * оценка собственного продвижения, личностного развития; * положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; * ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; * проявление высокопрофессиональной трудовой активности; * проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;   проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. | анализ проявления обучающимися качеств: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей;  анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности |
| **Общие компетенции**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  **Профессиональные компетенции**  ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям*.*  ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Текущий  контроль в  форме:  - Опроса  - Выполнения и защиты заданий практических занятий.  - заполнения платежных документов и налоговых отчетных форм  - Контрольное тестирование по темам курса.  - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  - Контрольные практические работы по темам курса.  - подготовка и выступление с сообщением, презентациями  - анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);  -экспертная оценка;  - наблюдение  Зачет по МДК 03.01  Зачет по производственной практике  Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |  |