МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  «Филология»  Протокол № 1 от 31 августа 2022 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Гуденко | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_И.В.Подцатова  «31» августа 2022 г. |

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» разработана для специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 811 (ред. от 21.10.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33637).

Вариативна учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» по специальности 11.02.15\_Инфокоммуникационные сети и системы связи утверждена на методическом совете протокол №1 от 31 августа 2022г Перечень знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании метод совета, в рамках установленных ФГОС.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик:

Гуденко О.Н. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензенты:

Чичинадзе З.С. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону автодорожный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

**паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи»**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Вариативная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» по специальности 11.02.15\_Инфокоммуникационные сети и системы связи утверждена на методическом совете протокол №1 от 31 августа 2022г Перечень знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании метод совета, в рамках, установленных ФГОС. Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

* 1. **. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06«Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, является вариативной дисциплиной, изучается в 3 семестре.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

* Воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка;
* Развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков;
* овладение нормами русского литературного языка: литературного произношения, словообразования, образования форм слова, употребление слов в соответствии с их лексическим значением и стилевой принадлежностью, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи студентов;
* формирование умения и навыков связного изложения мыслей в устной и письменной речи.
* Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

* Основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
* навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.
* основные нормы русского языка, особенности их существования и использования, их варианты и изменения.
* Особенности построения деловой документации
* Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения.
* Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

***Уметь:***

* различать основные функции и формы существования языка; отличать книжную речь от разговорной; выявлять основные единицы языка.
* различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.
* правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
* участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

**иметь практический опыт:**

* устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть ОК 1-10:**

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них
* ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке  ПК-7 (з) ЗНАТЬ: о функциональных стилях и их особенностях  ПК-7 (у) УМЕТЬ: анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учетом требований функционального стиля  ПК-7 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком самостоятельно пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка  ПК-13 (з) ЗНАТЬ: особенности строения научного и официально-делового текста  ПК-13 (у) использовать знания об общенаучной и профессиональной лексике при составлении текстов различных жанров  ПК-13 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком работы с профессиональной документацией | ***У1***осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  ***У2*** анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления***;***  ***У3*** проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;  ***У4*** извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;  ***У5*** использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;  ***У6*** создавать устные и письменные монологические и диалогические тексты различных типов и жанров;  ***У7*** применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка;  ***У8*** соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. | ***З1*** краткие сведения о происхождении и развитии русского языка, становлении его как литературного и национального;  ***З2*** различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;  ***З3*** единицы языка, их признаки и взаимосвязь;  ***З4*** основные языковые нормы русского языка, особенности их существования и использования, их варианты и изменения;  ***З5***нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. |

**В рамках образовательной программы у обучающегося формируются личностные качества:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  ***(дескрипторы)*** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | **ЛР 7** |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Объём ОП (всего)** | **80** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| * теоретическое обучение | 30 |
| * практические занятия | 30 |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: |  |
| * выполнение творческой работы | 4 |
| * анализ и решение производственных ситуаций | 8 |
| * подготовка сообщений, докладов, рефератов | 8 |
| **Итоговая аттестация** в форме экзамен | |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Формируемые ОК и ПК, ЛР** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ведение.** **Из истории русского национального языка.** | | **6** |  |
| **Ведение.** **Из истории русского национального языка.** | Введение. Из истории русского языка. Русский язык конца ХХ века. Язык и общение. Язык и речь. | 2 | ОК2,4  ПК-2.5, ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| Основные функции языка. Русский язык как знаковая система передачи информации. Формы существования языка. | 2 | ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| ***Самостоятельная работ*а** |  |  |
| 1. построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований литературного языка; 2. составление рефератов на заданную тему:  * Новые явления в русском языке 1990-х – 2000 гг. * Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач * преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот * особенности книжной и разговорной речи (составление текстов различных видов речи) | 2 |  |
| **Раздел 1. Понятие «Культура речи»** | | **8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет.** | Понятие «Культура речи». Основные аспекты культуры речи. Этический аспект. Речевой этикет. Этикетные формулы русского языка. | 2 | ОК2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| **Тема 1.2. Коммуникативный аспект культуры речи.** | Коммуникативный аспект культуры речи. Основные качества речи: содержательность, точность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие. | 2 |  |
| **Тема 1.3. Нормативный аспект. Языковая норма.** | Нормативный аспект культуры речи. Норма и её динамика. Характеристики нормы. Культура речи и совершенствования грамотного письма и говорения. | 2 | ОК2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка. * определение норм и их вариантов; * нахождение и исправление речевых литературных норм в своей речи и в речи собеседника; * работа с нормативными словарями по нахождению различных вариантов норм. | 2 |
| **Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика.** | | **10** |
| **Тема 2.1. Фонетика. Акцентология.** | Фонетика. Основные фонетические единицы языка (фонемы). Основные фонетические процессы. Особенности русского ударения (акцентологические нормы). | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| ***Самостоятельная работа:*** | 2 |  |
| * определение акцентологических норм по орфоэпическому словарю и словарю ударений русского языка; * работа по исправлению собственного произношения, классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении. * определение фонетических единиц, фонетический разбор слова. |
| **Тема 2.2. Орфоэпия. Графика** | **Практическое занятие:** Орфоэпия. Основные орфоэпические нормы русского языка. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Графика. | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| ***Практическое занятие: «Определение фонетических, акцентологических и орфоэпических норм».*** | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа:*** | 2 |
| * работа с орфоэпическим словарём, определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; * нахождение и исправление орфоэпических ошибок с использованием различных речевых средств языка; * составление текстов с использованием заимствованных слов; * нахождение русских синонимов для заимствованных слов с помощью словаря иностранных слов. |
| **Раздел 3. Лексика. Фразеология. Словообразование** | | **14** |
| **Тема 3.1. Лексические нормы.** | **Практическое занятие:** Лексика. Слово и его лексическое значение. Лексическая норма и её варианты. Ошибки в употреблении слов и их исправление. | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| Лексический состав русского языка. Основные пласты русской лексики. Изобразительно-выразительные средства. Лексикография как наука о словарях. Разновидности лингвистических словарей | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |
| * лексический анализ текста; построение текстов с использованием изобразительно-выразительных средств языка * нахождение и исправление лексических ошибок путём построения текстов, создание определённых речевых ситуаций, * распределение лексических единиц по этимологическим признакам. | 2 |
| **Тема 3.2. Фразеология** | **Практическое занятие:** Фразеология. Стилистические возможности русской фразеологии. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление | 2 |
| **Тема 3.3. Словообразование** | Словообразование. Основные единицы словообразования (морфемы). Основные способы образования слов. | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| **Практическое занятие:** Стилистические возможности русского словообразования. Возможности словообразования профессиональной лексики | 2 |  |
| ***Практическое занятие: «Определение лексических, фразеологических и словообразовательных норм»*** | 2 |  |
| **Раздел 4. Орфография. Морфология.** | | **12** |  |
| **Тема 4.1. Основные принципы русской орфографии.** | **Практическое занятие:** Основные принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль орфограмм в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * орфографический разбор слов; выявление орфографических ошибок в своих работах и работах других авторов; * написание диктантов, упражнений, связанных с основными правилами орфографии; | 2 |  |
| **Тема 4.2.**  **Морфология** | Грамматика. Морфология как раздел грамматики. Классификация частей речи, распределение слов по частям речи, их роль в русском языке. | 2 |  |
| **Тема 4.3. Морфологические нормы.** | **Практическое занятие:** Морфологические нормы русского языка, ошибки в формообразовании и использовании форм слов. Стилистика частей речи. | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5 |
|  | ***Самостоятельная работа*** |  |  |
|  | * стилистический анализ грамматических форм в тексте; * морфологический разбор различных частей речи; * составление текстов с использованием слов различных частей речи и учётом их | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие: «Определение орфографических и морфологических норм»*** | 2 |  |
| **Раздел 5. Синтаксис и пунктуация** | | **18** |  |
| **Тема 5.1. Основные синтаксические единицы** | Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Виды, способы и средства синтаксической связи. Словосочетание как наименьшая синтаксическая единица. | 2 |  |
| **Тема 5.2. Предложение как основная синтаксическая единица.** | **Практическое занятие:** Предложение как основная синтаксическая единица. Основные группы предложений. Простое предложение. Основные виды простых предложений и их роль в речевой деятельности. | 2 |  |
| **Тема 5.3. Синтаксис сложного предложения** | **Практическое занятие:** Сложное предложение как основная синтаксическая единица. Основные группы сложных предложений. Построение сложных предложений. | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| **Практическое занятие:** Синтаксические нормы русского языка. Выразительные возможности русского синтаксиса (основные синтаксические фигуры) | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * выявление основных синтаксических единиц в текстах; * конструирование текстов в определённом стиле и жанре с использованием необходимых синтаксических структур; * упражнения по выявлению сложных синтаксических конструкций; * выявление и исправление ошибок в построении предложений в своих текстах и текстах окружающих; * упражнения с использованием выразительных синтаксических средств языка. | 2 |  |
| **Тема 5.4. Пунктуация.** | Понятие о пунктуации. Основные принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. | 2 |  |
|  | **Практическое занятие:** Пунктуация и интонация. Чужая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Пунктуация и интонация. Основные компоненты интонации. | 2 |  |
|  | ***Самостоятельная работа*** |  |  |
|  | * выявление основных синтаксических единиц в текстах; * синтаксический и пунктуационный разбор предложений; * проверка соблюдения синтаксических и пунктуационных норм в письменных работах. * составление предложений с прямой речью, перевод прямой речи в косвенную; * составление предложений с использованием цитат. | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие:* «*Синтаксические и пунктуационные нормы русского языка, построение предложений и словосочетаний. Оформление прямой речи».*** | 2 |  |
| **Раздел 6. Текст. Стили речи.** | | **12** |  |
| **Тема 6.1. Текст.** | Основные признаки текста. Типы и средства связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Стилистические возможности функционально-смысловых типов речи. | 2 | ОК1,2,4  ПК-2.5  ЛР1, ЛР5-ЛР7 |
| **Тема 6.2. Стили речи.** | **Практическое занятие:** Стили речи. Нормы стилистики. Научный и официально-деловой стили, их особенности, языковые признаки. | 2 |  |
| Функциональные стили русского языка: публицистический, особенности, языковые признаки. | 2 |  |
| Функциональные стили русского языка: разговорный стиль, стиль художественной литературы, их особенности, языковые признаки. | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа*** |  |  |
| * стилистический анализ текста; * создание текстов различных стилей речи с использованием языковых особенностей. * создание текстов в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей. * выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления. | 2 |  |
| ***Практическое занятие:*** «***Определение функциональных стилей речи, типов текстов, создание текстов различных стилей и типов».*** | **2** |  |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  | **80** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» имеется в наличии:

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык и культура речи»;

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература**

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н/Д: Феникс, 2020г.
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10 – 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2020г.
3. Олейникова О.Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие в 2-х частях. – Ростов н/Д: РКСИ, 2019г.

**Дополнительная литература**

**Словари и справочники**

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2020
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 2019
4. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г. Бархударов и др. М., 2018
5. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М., 2018
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 2019
7. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. – М.; Изд-во НЦ ЭНАС, 2020г.
8. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М.,2018
9. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.
10. Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание).
11. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2018
12. Руднев В.П. Словарь культуры ХХ века. М., 2019
13. Словарь антонимов русского языка. М., 2020
14. Словарь иностранных слов. М.,2020
15. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 2019
16. Словарь омонимов русского языка. М.,2019
17. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 2018
18. Современный словарь иностранных слов. М., 2019
19. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2018
20. Толковый словарь русского языка конца ХХ века. Языковые изменения. СПб.,2020

**Интернет-ресурсы**

1. «Грамота. Ру» (www.gramota.ru)
2. «Культура письменной речи» ([www.gramma.ru](http://www.gramma.ru))
3. Толковый словарь Ожегова ([*www.megakm.ru/ojigov*](http://www.megakm.ru/ojigov)*)*
4. Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку( [www.redactor.ru](http://www.redactor.ru))

**Технические средства обучения**

1. ПК (электронное тестирование)
2. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. 1С: Репетитор. Русский язык. 2007г.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения Дисциплины

# **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и регламентируется локальным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания, ОК,ПК,ЛР)** | **Критерии оценивания** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | устный опрос, разноуровневые задания, практические занятия, самостоятельная работа |
| **ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | практические занятия, самостоятельная работа, разноуровневые задания |
| **ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | практические занятия, самостоятельная работа, разноуровневые задания, ролевая игра, презентации, доклады |
| **ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | практические занятия, самостоятельная работа, разноуровневые задания, ролевая игра, презентации, доклады |
| **Общие компетенции** |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | практические занятия, тестирование, разноуровневые задания, самостоятельная работа, |
| **Профессиональные компетенции** |  |
| ПК-7 (з) ЗНАТЬ: о функциональных стилях и их особенностях  ПК-7 (у) УМЕТЬ: анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учетом требований функционального стиля  ПК-7 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком самостоятельно пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка  ПК-13 (з) ЗНАТЬ: особенности строения научного и официально-делового текста  ПК-13 (у) использовать знания об общенаучной и профессиональной лексике при составлении текстов различных жанров  ПК-13 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком работы с профессиональной документацией | практические занятия, тестирование, разноуровневые задания, самостоятельная работа, |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: |  |
| осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач | устный опрос, разноуровневые задания, практические занятия, самостоятельная работа |
| анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления | практические занятия, тестирование, разноуровневые задания, самостоятельная работа |
| проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка | практические занятия, самостоятельная работа, разноуровневые задания |
| извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях | практические занятия, самостоятельная работа, презентации, доклады |
| использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста | устный опрос, презентации, доклады, разноуровневые задания, практические занятия |
| создавать устные и письменные монологические и диалогические тексты различных типов и жанров | практические занятия, самостоятельная работа, разноуровневые задания, ролевая игра, презентации, доклады |
| применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка | практические занятия, самостоятельная работа, разноуровневые задания |
| соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка | практические занятия, самостоятельная работа, разноуровневые задания |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** |  |
| краткие сведения о происхождении и развитии русского языка, становлении его как литературного и национального | письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли | письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа |
| основные языковые нормы русского языка, особенности их существования и использования, их варианты и изменения | устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа, тестирование, разноуровневые задания |
| единицы языка, их признаки и взаимосвязь | устный опрос, практические занятия, тестирование. разноуровневые задания, самостоятельная работа |
| нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения | практические занятия, разноуровневые задания, самостоятельная работа |

Лист согласования

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу дисциплины «…» внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «….» обсуждены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_