МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким**

**профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ»**

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности**

**автоматизированных систем»**

(базовой подготовки)

Ростов-на-Дону

2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  «Информационной безопасности»  Протокол № 1 от 31 августа 2022 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Копылова | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_И.В.Подцатова  «31» августа 2022 г. |

Рабочая программа вариативного профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» является разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 9 декабря 2016г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44938 от 26 декабря 2016 г).

Вариативный модуль ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении» профессиональной деятельности по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» утверждена на метод совете протокол № 1 от 31 августа 2022 г. Перечень знаний, умений и практического опыта с учетом потребностей работодателей и особенностей региона, науки и технологии утвержден на заседании цикловой комиссии протокол, в рамках, установленных ФГОС.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ», Перевышина Е.А. – преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ»

УП.04 Учебная практика «Оператор ЭВМ», Перевышина Е.А. – преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ»

Рецензенты:

Комова О.В. – зам. Директора по УР ГБПОУ РО «РКСИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…..................................4

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc473204975)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 15](#_Toc473204980)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17](#_Toc473204991)

**1**. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», базового уровня подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения;

ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» предназначено для студентов 2 курса.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

− организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

− подготовки оборудования компьютерной системы к работе;

− инсталяции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;

− управления файлами;

− применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;

− использования ресурсов локальной вычислительной сети;

− использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;

− применения средств защиты информации в компьютерной системе

**уметь:**

* выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
* производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
* производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
* диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
* выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;
* создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
* создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
* создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
* использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
* вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
* эффективно пользоваться запросами базы данных;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* производить сканирование документов и их распознавание;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
* управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
* осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
* осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
* осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
* осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

**знать:**

* требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой
* основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
* классификацию и назначение компьютерных сетей;
* виды носителей информации;
* программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
* основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

Из вариативной части на профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» отведено **70** часов:

на вариативную учебную дисциплину МДК 04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» отведено **48** часов;

на производственную практику по профилю специальности **22** часа

на квалификационный экзамен по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» отведено **8** часов

***В рамках образовательной программы у обучающихся формируются личностные результаты:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 14** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 15** |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению | **ЛР16** |
| Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение | **ЛР17** |
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | **ЛР18** |
| Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации | **ЛР19** |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | **ЛР20** |

.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Объем ОП: | 204 часов |
| **обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, в том числе:** | **46 часов** |
| Теоретическое обучение | 22 часа |
| Практические обучения | 24 часа |
| **самостоятельную работу обучающегося:** | **2 часа** |
| **Промежуточная аттестация** | **12 часов** |
| **-Учебная практика** | **72 часа** |
| **-Производственная практика** | **72 часа** |
| **Экзамен квалификационный** | **12 часов** |

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля путем проведения практических и лабораторных занятий, учебной и производственной практики занимает 168 часов.

# **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Защита информации техническими средствами, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК).

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов обучения |
| ПК 4.1 | Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения; |
| ПК 4.2 | Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах |
| ПК 4.3 | Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета |
| ПК 4.4 | Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |

## 

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код профессиональной компетенции | Наименования МДК профессионального модуля | Всего (максимальное количество), часов | Объем времени, отведенный на освоение  междисциплинарного курса | | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производ ственная  (по профилю специальности и преддипломная), часов |
| Всего (обязательная аудиторная нагрузка),  часов | В том числе | | Всего,  часов | курсовая работа (проект), часов | |
| лаб.работы и практич. занятия,  часов | курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| ПК 4.1-ПК 4.3  ОК1-10 | МДК 04.01«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» | 48 | 46 | 24 | - | 2 | - | | - | - |
| ОК1-6, 9 | УП.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ» | 72 | - | - | - | - | - | | 72 | - |
|  | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 |  | | | | | | | 72 |
|  | Экзамен по профессиональному модулю | 12 | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | Всего: | 204 | 46 | 24 | - | 2 | - | | 72 | 72 |

**2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**  *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | | |
| **Раздел 1.** Подготовка ПК к работе | | | ***12*** |  | | |
| **Тема 1.1** Подготовка оборудования компьютерной системы к работе | | **Содержание** | ***6*** |  | | |
| Техника безопасности и охрана труда при работе с ПК | 2 | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3  ОК1-ОК10 | | |
| Информация и информационные процессы | 2 |
| Архитектура ПК | 2 |
| **Тема 1.2** Работа с программным обеспечением компьютерной системы | | **Содержание** | ***4*** |  | | |
| Программное обеспечение ПК | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Операционные системы | *2* |
| **Тема 1.3** Диагностика неисправностей системы, ведение документации | | **Содержание** | ***2*** |  | | |
| Определение неисправностей ПК | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| **Раздел 2** Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах | | | ***30*** |  | | |
| **Тема 2.1** Работа в текстовом процессоре | | **Содержание** | ***16*** |  | | |
| Технология создания и обработка текстовой информации | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.2, ОК1-ОК10 | | |
| **Практические занятия** | ***14*** |
| Практическое занятие №1. Ввод и редактирование текста, работа с фрагментами текста в MS Word | *2* |
| Практическое занятие №2 Форматирование текста в MS Word | *2* |
| Практическое занятие №3Абзацные отступы и интервалы в MS Word | *2* |
| Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в MS Word | *2* |
| Практическое занятие №5 Работа со встроенным графическим редактором в MS Word | *2* |
| Практическое занятие №6 Работа с редактором формул в MS Word | *2* |
| Практическое занятие №7 Подготовка документа MS Word к печати | *2* |
| **Тема 2.2** Работа в редакторе электронных таблиц | | **Содержание** | ***10*** |  | | |
| Обработка числовой информации | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.2, ОК1-ОК10 | | |
| **Практические занятия** | ***8*** |
| Практическое занятие №8 Работа с формулами в Microsoft Excel. | *2* |
| Практическое занятие №9 Создание, редактирование и форматирование диаграмм в Microsoft Excel | *2* |
| Практическое занятие №10 Базы данных в Microsoft Excel | *2* |
| Практическое занятие №11 Защита и безопасность в MS Excel | *2* |
| **Тема 2.3** Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации | | **Содержание:** | *4* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.2, ОК1-ОК10 | | |
| Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации | *2* |
| **Практические занятия:** | ***2*** |
| Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом Gimp | *2* |
| **Итоговое занятие** | | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1-ПК4.3, ОК1-ОК10 | | |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.04.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ»** | | | *2* |  | | |
| **Рекомендуемая тематика самостоятельной работы:**   1. Работа с руководством пользователя 2. Изучение документации по ПО 3. Изучение интерфейса ПО | | |  |  | | |
| **Раздел 3 УП.04** | | |  |  | | |
| **Тема 1.1** Работа с устройствами компьютерной системы | **Практические занятия** | | ***6*** |  | | |
| Практическое занятие №1 Ознакомление с инструкцией по технике безопасности при работе на ЭВМ | | 2 | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3  ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №2 Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основные принципы работы ЭВМ | | 2 |
| Практическое занятие №3 Выбор аппаратных и программных средств | | 2 |
| **Тема 1.2** Работа с программным обеспечением компьютерной системы | **Практические занятия** | | ***2*** |  | | |
| Практическое занятие №4 «Основы работы в Windows 10» | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| **Тема 2.1** Работа в текстовом процессоре | **Практические занятия** | | ***10*** |  | | |
| Практическое занятие №5 Форматирование текста | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №6 Работа с таблицами | | *2* |
| Практическое занятие №7 Создание списков | | *2* |
| Практическое занятие №8 Вставка объектов | | *2* |
| Практическое занятие №9 «Слияние документов. Создание писем» | | *2* |
| **Тема 2.2** Работа в редакторе электронных таблиц | **Практические занятия** | | ***10*** |  | | |
| Практическое занятие №10 Формулы, функции в Excel | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №11 Сортировка, фильтры и промежуточные значения | | *2* |
| Практическое занятие №12 Слияние документов в Excel | | *2* |
| Практическое занятие №13Группировка и фильтры в сводной таблице Excel. Сводные диаграммы. | | *2* |
| Практическое занятие №14 Макросы | | *2* |
| **Тема 2.3** Работа в программе подготовки и просмотра презентаций | **Практические занятия** | | ***6*** |  | | |
| Практическое занятие №15 Разработка статической презентации | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №16 Разработка презентации с анимацией | | *2* |
| Практическое занятие №17 Разработка презентации-триггера | | *2* |
| **Тема 2.4** Работа в системе управления базами данных | **Практические занятия** | | ***10*** |  | | |
| Практическое занятие №18 «Создание таблицы с помощью конструктора**»** Microsoft Access | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №19 Поиск и замена данных в таблице | | *2* |
| Практическое занятие №20 Отбор данных с помощью запросов | | *2* |
| Практическое занятие №21 Создание кнопочной формы | | *2* |
| Практическое занятие №22 Создание отчетов | | *2* |
| **Тема 2.5** Работа в графических редакторах | **Практические занятия** | | ***10*** |  | | |
| Практическое занятие №23 Основы GIMP | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №24 Фотомонтаж в GIMP | | *2* |
| Практическое занятие №25 Обработка изображений | | *2* |
| Практическое занятие №26 Создание открытки | | *2* |
| Практическое занятие №27 Работа в векторном редакторе Inkscape | | *2* |
| **Тема 3.1** Работа с ресурсами Интернета | **Практические занятия** | | ***4*** |  | | |
| Практическое занятие №28 Поиск ресурсов по заданным условиям | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №29 Работа с электронной почтой по заданным условиям | | *2* |
| **Тема 4.1** Защита информации при работе с офисными приложениями | **Практические занятия** | | ***14*** |  | | |
| Практическое занятие №30 Защита документа Word | | *2* | ЛР1-ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР12-ЛР20  ПК 4.1, ОК1-ОК10 | | |
| Практическое занятие №31 Защита документа Excel | | *2* |
| Практическое занятие №32 Использование оснастки «Групповая политика» | | *2* |
| Практическое занятие №33Управление параметрами панели задач Windows и меню Пуск | | *2* |
| Практическое занятие №34 Изменение параметром поиска в окне Проводник | | *2* |
| Практическое занятие №35 Работа с антивирусными программами | | *2* |
| Практическое занятие №36 Выполнение резервного копирования и восстановления данных | | *2* |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
| ***Лекции*** | | | **22** | |  |
| ***Лабораторные и практические занятия*** | | | **24** | |  |
| ***Учебная практика/Учебная практика (производственное обучение)*** | | | **72** | |  |
| ***Производственная практика*** | | | **72** | |  |
| ***Самостоятельная работа*** | | | **2** | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **12** | |  |
| **Всего** | | | **204** | |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

* Компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть,
* проектор,
* экран,
* акустическая система.

Программное обеспечение: (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа) Учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы, учебные презентации Раздаточный дидактический материал: учебные карточки с заданиями, дидактический материал для выполнения практических работ.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Excel 2019. Библия пользователя. Александер Майкл, Куслейка Ричард
2. Формулы в Excel 2013. Уокенбах Джон
3. Е.М. Карчевский, И.Е. Филиппов, И.А. Филиппова World 2010 в примерах.
4. Ляхович, В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики / В.Ф. Лехович, С.О. Крамаров. – Ростов на Дону.: – издательство «Феникс», 2018. – 270 с.
5. Макарова, Н.В. Информатика. 10-11 кл. / Н.В. Макарова. – СПб: «Питер», 2018. – 304 с
6. Максимов Н.В., Партыка Т.Л. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 512 с

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины:

* Информатика
* Основы информационной безопасности;
* Физика;
* Охрана труда

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

1. Квалификация педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

МДК.04.01. – Перевышина Е.А. – преподаватель

1. Квалификация педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

УП.04.01. – Перевышина Е.А. – преподаватель

Образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемого профессионального модуля, а повышение квалификации - требованиям ФГОС СПО.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы**  **контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| **ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  **ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  **ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих  **ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  **ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  **ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  **ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  **ЛР 13** Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  **ЛР 14** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  **ЛР 15** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем  **ЛР16** Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению  **ЛР17** Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение  **ЛР18** Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве  **ЛР19** Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации  **ЛР20** Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | демонстрация интереса к будущей профессии;  оценка собственного продвижения, личностного развития;  положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;  ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;  проявление высокопрофессиональной трудовой активности;  участие в исследовательской и проектной работе;  соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;  конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;  готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;  проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;  проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;  отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;  проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;  проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. | анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе;  анализ самооценки событий обучающимися;  педагогический и психологический мониторинг;  анализ проявления обучающимися качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; **анализ портфолио.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения | Демонстрировать уменияи практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения | тестирование,  экзамен квалификационный,  экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ,  экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач,  оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах | Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями ,а также базами данных | тестирование,  экзамен квалификационный,  экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ,  экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач,  оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ПК 4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета | Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации | тестирование,  экзамен квалификационный,  экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ,  экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач,  оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ПК 4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе | Применение средств защиты информации в компьютерной системе | тестирование,  экзамен квалификационный,  экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ,  экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач,  оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;   - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам  Экзамен квалификационный |
| ОП 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - демонстрация ответственности за принятые решения  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;  - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | -грамотность устной и письменной речи,  - ясность формулирования и изложения мыслей |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;  - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В**

**РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу дисциплины «…» внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «….» обсуждены на заседании

ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_