МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский – на - Дону колледж связи и информатики»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики

по специальности

**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**

***(базовая подготовка)***

уровень образования основное общее образование,

среднее общее образование

Ростов-на-Дону

2024г.

| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Информационной безопасности  Протокол № 11 от 29 июня 2024 года  Председатель ЦК ИБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Копылова О.В. | **УТВЕРЖДАЮ**  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подцатова И.В.  «30» августа 2024 г. |
| --- | --- |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 9 декабря 2016г., зарегистрированного Министерством юстиции зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44938 от 26 декабря 2016 г).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Копылова О.В., преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ»

Рецензенты:

Масютин А.Н. Начальник управления системных проектов Ростовского НТЦ ФГУП «НПП «Гамма»

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ 5](#_Toc99086357)

[1.1. Область применения программы 5](#_Toc99086358)

[1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения 5](#_Toc99086359)

[1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: 8](#_Toc99086360)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 9](#_Toc99086361)

[3.Содержание Производственной практики (по профилю специальности) 12](#_Toc99086362)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ 18](#_Toc99086363)

[4.1 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей» 18](#_Toc99086364)

[4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 18](#_Toc99086365)

[4.1.4. Кадровое обеспечение практики 20](#_Toc99086366)

[4.2 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты» 20](#_Toc99086367)

[4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 20](#_Toc99086368)

[4.2.2. Информационное обеспечение обучения 21](#_Toc99086369)

[4.2.4. Кадровое обеспечение практики 24](#_Toc99086370)

[4.3 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты 25](#_Toc99086371)

[4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 25](#_Toc99086372)

[4.3.2. Информационное обеспечение обучения 25](#_Toc99086373)

[4.3.3. Общие требования к организации практики 26](#_Toc99086374)

[4.3.4. Кадровое обеспечение практики 27](#_Toc99086375)

[4.4 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Оператор ЭВМ») 28](#_Toc99086376)

[4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 28](#_Toc99086377)

[4.3.2. Информационное обеспечение обучения 28](#_Toc99086378)

[4.3.3. Общие требования к организации практики 29](#_Toc99086379)

[4.3.4. Кадровое обеспечение практики 30](#_Toc99086380)

[4. 5 Преддипломная практика 30](#_Toc99086381)

[4.5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 30](#_Toc99086382)

[4.5.2. Информационное обеспечение обучения 30](#_Toc99086383)

[4.5.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса 34](#_Toc99086384)

[5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики 35](#_Toc99086385)

[5.1 Производственная практика 35](#_Toc99086386)

[5.1.1 Критерии оценки 35](#_Toc99086387)

[5.2 Преддипломная практика 39](#_Toc99086388)

[5.2.1 Критерии оценки 40](#_Toc99086389)

[5.2.2Критерии оценки уровня освоения*профессиональных компетенций*в соответствии с аттестационным листом по преддипломной практике: 40](#_Toc99086390)

[5.2.3Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой руководителя преддипломной практике: 40](#_Toc99086391)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», входящей в состав укрупненной группы **10.00.00 Информационная безопасность** в части освоения квалификации и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

* «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении»,
* «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами»,
* «Защита информации техническими средствами».

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи производственной практики**:**

* формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
* углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности/ПМ** | **Требования к умениям** |
| ПМ 01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении | **иметь практический опыт:**   * эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности; * администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении; * установки компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем |
| ПМ.02 «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами» | **иметь практический опыт:**   * установки и настройки программных средств защиты информации; * тестирования функций, диагностике, устранения отказов и восстановления работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации; * учета, обработки, хранения и передачи информации, для которой установлен режим конфиденциальности.. |
| ПМ.03 «Защита информации техническими средствами» | **иметь практический опыт:**   * выявления технических каналов утечки информации; * применения, технического обслуживания, диагностики, устранения отказов, восстановления работоспособности, установк , монтажа и настройки инженерно-технических средств физической защиты и технических средств защиты информации; * проведения измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; * проведения измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации. |

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего 474 часов, в том числе:

* ПМ.01 – 144 часа;
* ПМ.02 – 144 часа;
* ПМ. 03- 114 часов;
* Преддипломная практика – 144 часа.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими  профессиональных (ПК) компетенций по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ** | **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении: | ПК 1.1. | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.2. | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении |
| ПК 1.3. | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.4. | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении |
| Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | ПК 2.1. | Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации |
| ПК 2.2. | Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами. |
| ПК 2.3. | Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации |
| ПК 2.4. | Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа |
| ПК 2.5. | Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств |
|  | ПК 2.6 | Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак |
| Защита информации техническими средствами | ПК 3.1. | Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. |
| ПК 3.2. | Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 3.3. | Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа |
| ПК 3.4. | Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации |
| ПК 3.5 | Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации |

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) компетенций по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ** | **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| * ПМ 01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении * ПМ 02. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами * ПМ 03. Защита информации техническими средствами | ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# 3.Содержание Производственной практики (по профилю специальности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Наименования профессионального модуля, МДК** | | **Количество часов на произ.практику по ПМ, по соответствующему МДК** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4 | ПМ 01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении: | | 144 |  |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4 | МДК.01.01 Операционные системы | | 144 | * Участие в установке и настройке компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации * Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения * Настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации * Настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам * Проведение инструктажа пользователей о соблюдении требований по защите информации при работе с программным обеспечением * Настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения * Проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения * Проверка системы на наличие признаков вредоносного программного обеспечения * Обслуживание средств защиты информации в компьютерных системах и сетях * Обслуживание систем защиты информации в автоматизированных системах * Участие в проведении регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем * Проверка работоспособности системы защиты информации автоматизированной системы * Контроль соответствия конфигурации системы защиты информации автоматизированной системы ее эксплуатационной документации * Контроль стабильности характеристик системы защиты информации автоматизированной системы * Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем * Участие в работах по обеспечению защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем |
| МДК.01.02 Базы данных | |
| МДК 01.03 Сети и системы передачи информации | |
| МДК 01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | |
| МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей | |
| **Зачет** | | | | |
| ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | | 144 |  |
| ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | МДК 02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации | | 144 | * производственных подразделений; * Техническую эксплуатацию элементов программной и аппаратной защиты автоматизированной системы (установка, настройка, тестирование ПАСЗИ); * Участие в диагностировании, устранении отказов и обеспечении работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности; * Анализ эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в структурном подразделении; * Участие в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации; * Применение нормативных правовых актов, нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами при выполнении задач практики. |
| МДК 02.02 Криптографические средства защиты информации | |
| **Зачет** | | | | |
| ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4 | ПМ.03 Защита информации техническими средствами | | 114 |  |
| ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4 | МДК 03.01. Техническая защита информации | | 114 | * зучение архитектуры компьютерной сети предприятия. * изучение систем безопасности, применяемых на предприятии; * построение плана объекта. Определение защищаемых зон на плане * изучение технической укрепленности объекта. Определение категории защищаемого объекта; * определение содержания и местонахождения защищаемых ресурсов на объекте. Построение структурной модели конфиденциальной информации; * формирование требований к физической защите на основе анализа нормативно правовых документов и характеристики объекта; * применение нормативно правовых актов, нормативных методических документов по обеспечению защиты информации техническими средствами; * участие в установке, монтаже и настройке технических средств защиты информации; * проведение технического обслуживания технических средств защиты информации; * применение основных типов технических средств защиты информации; * участие при выявлении технических каналов утечки информации; * участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; * проведение диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности технических средств защиты информации; * проведения измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; * проведения измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; * участие в установке, монтаже и настройке, технического обслуживания, диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности инженерно-технических средств физической защиты |
| МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации | |
| МДК 03.03 Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности | |
|  | МДК.03.04 Определение экономической эффективности деятельности организации | |  |
| **Зачет** | | | | |
| ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4 | Преддипломная практика | | 144 | * основания для разработки (реквизиты приказа об утверждении темы ВКР и - наименование темы ВКР); * обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы; * сформулировать цели и задачи, объект и предмет ВКР; * дать краткую характеристику объекта управления, проектирования или научного исследования ВКР; * произвести обзор и анализ известных проектных решений по данной тематике; * описать назначение разработки (изучить предметную область, определить требования к проекту, произвести выбор средств реализации проекта и обосновать его); * описать процесс реализации проекта; * подготовить экономическое обоснование проекта; * описать требования техники безопасности и требования охраны труда; * подготовить заключение о результатах проделанной работы |
| **Зачет** | | | | |
| ***ВСЕГО часов*** | | **546** | |  |

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

## 4.1 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении»

### 4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

− применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

4.1.2. Информационное обеспечение обучения

1. Староверова Н. А. Операционные системы. Издательство "Лань" (СПО), 2022, 412 стр.

2. Кручинин А. Ю. Операционные системы: Учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность. Издательство Оренбургский государственный университет, 2023, 152 стр.

3. Букатов Александр Алексеевич, Гуда Сергей Александрович. Компьютерные сети. Расширенный начальный курс. Спб. : Питер, 2022.

4. Олифер, В.Г. Компьютерные сети: Принципы, технологии, протоколы : Учеб. пособие для вузов / В. Г. Олифер, Н.А. Олифер. Спб. : Питер, 2023.

5. Таненбаум, Э. Компьютерные сети/ Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл– 5-е изд. – Спб.: Питер, 2022.

6. Куроуз, Дж.Компьютерные сети: Нисходящий подход / Дж. Куроуз; К.Росс. – М.: Э, 2016.

7. Л.Г. Гагарина. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем. ИД Форум 2021, 384 стр.

8. В.Б. Кравченко, П.В. Зиновьев, И.Н. Селютин. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. ИЦ «Академия» 2021, 299 стр.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru

2. Информационный портал по безопасности www.SecurityLab.ru.

3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/

4. Российский биометрический портал www.biometrics.ru

5. Сайт журнала Информационная безопасность http://www.itsec.ru –

6. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

7. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru

10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru

11. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

4.1.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика организуется после изучения МДК 01.01«Операционные системы», МДК 01.02«Базы данных», МДК.01.03 «Сети и системы передачи информации», МДК.01.04 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении», МДК.01.05 «Эксплуатация компьютерных сетей» в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эсплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении». Проводится в организациях на основании заключенных договоров на производственную практику (приложение А).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем междисциплинарных МДК 01.01«Операционные системы», МДК 01.02«Базы данных», МДК.01.03 «Сети и системы передачи информации», МДК.01.04 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении», МДК.01.05 «Эксплуатация компьютерных сетей», учебной практики УП. 01.01 «Учебная практика», УП.01.02 «Учебная практика».

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник практики (Приложение Б) и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Производственная практика завершается зачетом.

### 4.1.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении» осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

## 4.2 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами»

### 4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

−применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### 4.2.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники/основная литература:

1. Шива Парарасрам, Алекс Замм, Kali Linux Тестирование на проникновение и безопасность. Изд. Питер, 2020, 441 стр.

2. А.П. Душкин. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Изд.: Москва Горячая линия- Телеком, 2020, 242стр.

3. Маршаков Д. В., Фатхи Д. В. Программно-аппаратные средства защиты информации: учебное пособие. Изд.: Донской государственный технический университет, 2021, 228 стр.

4. П.Б. Хорев. Программно-аппаратная защита информации. Учебное пособие. Изд.: Форум, 2021, 352 стр.

5. Борисов М.А., Заводцев И.В., Чижов И.В. Основы программно-аппаратной защиты информации. Изд.: URSS, 2021, 464 стр.

6. Казарин О.В., Забабурин А.С. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения. Учебник и практикум для ВУЗов. Изд.: Юрайт, 2022, 312 стр.

Электронные источники:

1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru

2. Информационный портал по безопасности www.SecurityLab.ru.

3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/

4. Российский биометрический портал www.biometrics.ru

5. Сайт журнала Информационная безопасность http://www.itsec.ru –

6. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

7. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru

10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru

11. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru

4.2.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика организуется после изучения междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Программные и программно-аппаратные средства защиты информации», МДК. 02.02. «Криптографические средства защиты информации» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами». Проводится в организациях на основании заключенных договоров на производственную практику (приложение А).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Программные и программно-аппаратные средства защиты информации», МДК. 02.02. «Криптографические средства защиты информации» и УП.02.01 «Учебная практика».

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник практики (Приложение Б) и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Производственная практика завершается зачетом.

### 4.2.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами» осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

4.3 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации техническими средствами»

### 4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

−применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### 4.3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. [Зайцев А.П.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=Зайцев%20А.П.)[Мещеряков Р.В.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=Мещеряков%20Р.В.)[Шелупанов А.А.](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=Шелупанов%20А.А.) Технические средства и методы защиты информации. 7-е изд., испр. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2020. –444стр.
2. Пеньков Т.С. Основы построения технических систем охраны периметров. Учебное пособие. — М. 2023
3. Бузов Г.А. Защита информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2022 – 586 стр.
4. Бузов Г. А.Выявление специальных технических средств несанкционированного получения информации. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2021 – 203 стр.
5. Карпухин Е.О. Технологии и методы защиты инфокоммуникационных систем и сетей. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023 – 120 стр.
6. Девянин П.Н. Модели безопасности компьютерных систем. Управление доступом и информационными потоками . - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2021 – 352стр.

Интернет- ресурсы:

* Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
* Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
* Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
* Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
* <http://www.morion.ru/>
* <http://www.nateks.ru/>
* <http://www.iskratel.com/>
* <http://www.ps-ufa.ru/>
* <http://3m.com/>

<http://www.rusgates.ru/index/php> - Материалы сайта завода «Ферроприбор

### 4.3.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика организуется концентрировано после изучения тем МДК.03.01 «Техническая защита информации», МДК.03.02 «Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации», МДК.03.03 «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности», МДК.03.04 «Определение экономической эффективности деятельности организации», учебная практика УП.03.01 «Экономическое обоснование проекта по защите информации» в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты»**.** Проводится в организациях на основании заключенных договоров на производственную практику (приложение А).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем междисциплинарных курсов МДК.03.01 «Техническая защита информации», МДК.03.02 «Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации», МДК.03.03 «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности», МДК.03.04 «Определение экономической эффективности деятельности организации», учебная практика УП.03.01 «Экономическое обоснование проекта по защите информации».

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник практики (Приложение Б) и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Производственная практика завершается зачетом.

### 4.3.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты» осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

## 4. 5 Преддипломная практика

### 4.5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

−применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### 4.5.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. [Зайцев А.П.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=Зайцев%20А.П.)[Мещеряков Р.В.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=Мещеряков%20Р.В.)[Шелупанов А.А.](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=Шелупанов%20А.А.) Технические средства и методы защиты информации. 7-е изд., испр. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2022. –444стр.
2. Пеньков Т.С. Основы построения технических систем охраны периметров. Учебное пособие. — М. 2021
3. Бузов Г.А. Защита информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023 – 586 стр.
4. Бузов Г. А.Выявление специальных технических средств несанкционированного получения информации. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023 – 203 стр.
5. Карпухин Е.О. Технологии и методы защиты инфокоммуникационных систем и сетей. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2021 – 120 стр.
6. Девянин П.Н. Модели безопасности компьютерных систем. Управление доступом и информационными потоками . - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2021 – 352стр.
7. Шива Парарасрам, Алекс Замм, Kali Linux Тестирование на проникновение и безопасность. Изд. Питер, 2023, 441 стр.
8. А.П. Душкин. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Изд.: Москва Горячая линия- Телеком, 2020, 242мтр.
9. А.О. Чефранова, Технология построения VPN VipNet: курс лекций. Тзд.: Москва Горячая линия – Телекос, 2022. 334 стр.
10. Букатов Александр Алексеевич, Гуда Сергей Александрович. Компьютерные сети. Расширенный начальный курс. Спб. : Питер, 2021.
11. Олифер, В.Г. Компьютерные сети: Принципы, технологии, протоколы : Учеб. пособие для вузов / В. Г. Олифер, Н.А. Олифер. Спб. : Питер, 2022.
12. Таненбаум, Э. Компьютерные сети/ Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл– 5-е изд. – Спб.: Питер, 2021
13. Куроуз, Дж.Компьютерные сети: Нисходящий подход / Дж. Куроуз; К.Росс. – М.: Э, 2012.
14. Л.Г. Гагарина. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем. ИД Форум 2021, 384 стр.
15. В.Б. Кравченко, П.В. Зиновьев, И.Н. Селютин. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. ИЦ «Академия» 2021, 299 стр.
16. Таненбаум Эндрю, Бос Х. Современные операционные системы. Изд. – Спб.: Питер, 2022, 1120 стр.
17. Жданов С.А., Иванова Н.Ю., Маняхина В.Г. Операционные системы, сети и интернет-технологии – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
18. Костров Б. В. , Ручкин В. Н. Сети и системы передачи информации – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
19. Курило А.П., Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю., Толстой А.И. Управление рисками информационной безопасности.- 2-е изд.- М.: Горячая линия-Телеком, 2024.
20. Мельников Д. Информационная безопасность открытых систем.- М.: Форум, 2023.
21. Скрипник Д. А. Общие вопросы технической защиты информации: учебное пособие / Скрипник Д. А. –М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2021.

Интернет- ресурсы:

* Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
* Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
* Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
* Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
* <http://www.morion.ru/>
* <http://www.nateks.ru/>
* <http://www.iskratel.com/>
* <http://www.ps-ufa.ru/>
* <http://3m.com/>

<http://www.rusgates.ru/index/php> - Материалы сайта завода «Ферроприбор

* Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
* Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).
* Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
* Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
* Сайт журнала Информационная безопасность http://www.itsec.ru –
* Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
* Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
* Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
* Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
* Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» htpp\\[:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
* Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
* http:/www.globus-telecom.com
* www.sotovik.ru Информационный сайт, посвященный телекоммуникациям: обзоры рынка, новости операторов.
* www.telecomru.ru Экспертный портал "Телекоммуникации России"
* – независимое сетевое СМИ.
* www.comnews.ru Новости рынка телекоммуникаций России и СНГ.
* www.mobail-review.com Сайт, посвященный мобильным устройствам и технологиям, новостям операторов связи, рекламным акциям.
* www.normdocx.ru Нормативные документы в области телекоммуникаций Международного Союза Электросвязи.
* www.gptelecom.ru Законы РФ, постановления Правительства, документы Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, технические документы

4.5.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. (Приложение А)

  В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы преддипломной практики является дневник практики (Приложение Б) и отчёт по преддипломной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения преддипломной практики.

Практика завершается зачетом.

### 4.5.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

## 5.1 Производственная практика

Производственная практика в рамках профессионального модуля завершается зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по производственной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения производственной практики и отражается в характеристике руководителя практики от организации.

### 5.1.1 Критерии оценки

**Оценка** по производственной практике по профилю специальности формируется из 4-х оценок за:

* освоение профессиональных компетенций;
* освоение общих компетенций;
* выполнение отчета по практике;
* дневник по практике

**Критерии оценки по аттестационному листу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| Зачет | Имеет практической опыт и навыки в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности;  имеет ярко-выраженный интересв освоении современных компьютерных и сетевых технологий;  в процессе практики адаптирован к конкретным условиям деятельности организации. |
| Незачет | Уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует;  имеет слабо выраженные навыки работы в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности. |

**Критерии оценки работы студента (по освоению общих компетенций) :**

- *зачёт*  - 0,6 < К< 1,0 (5 и более освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно);

- *незачёт* -К<0,6 (менее 5 освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно).

**Критерии оценки отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| зачёт | Заполнение и обработка материалов полные, последовательные в соответствии с требованиями программы. Отчет составлен и заполнен аккуратно, без исправлений, последовательно. Допускаются несущественные ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная. |
| незачёт | Изложение материалов неполное, не соответствует требованиям программы. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок.   Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена. |

**Критерии оценки дневника практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| зачёт | Программа практики выполнена полностью;  Записи в дневнике осуществлялись систематически в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен. |
| незачёт | Программа практики не выполнена;  Записи в дневнике осуществлялись не регулярно;  Имеют место не соответствия с тематическому плану по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен не аккуратно, несвоевременно представлен |

**Итоговая оценка** по производственной (по профилю специальности) практике выставляется как среднее арифметическое оценок.

**Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ВПД (ПМ.1)** **Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении** | |
| ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.  ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. | Дневник практики;  Отчет по производственной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по производственной практике. |
| **ВПД (ПМ02) Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами** | |
| ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.  ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.  ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.  ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.  ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.  ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак. | Дневник практики;  Отчет по производственной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по производственной практике. |
| **ВПД (ПМ.03) Защита информации техническими средствами** | |
| ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.  ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.  ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации. | Дневник практики;  Отчет по производственной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по производственной практике. |

**Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | 1. Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе; 2. Наблюдение за деятельностью обучающегося; 3. Анализ результатов деятельности обучающегося; 4. Анализ самостоятельной работы обучающегося; 5. Характеристика по производственной практике; 6. Зачет по производственной практике. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

## 5.2 Преддипломная практика

Преддипломная практика завершается зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

### 5.2.1 Критерии оценки

**Оценка** по преддипломной практике формируется из 4-х оценок за:

* освоение профессиональных компетенций;
* освоение общих компетенций;
* выполнение отчета по практике;
* дневник практики.

### 5.2.2Критерии оценки уровня освоения*профессиональных компетенций*в соответствии с аттестационным листом по преддипломной практике:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| Зачет | Имеет практической опыт и навыки в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности;  имеет ярко-выраженный интересв освоении современных компьютерных и сетевых технологий;  в процессе практики адаптирован к конкретным условиям деятельности организации. |
| Незачет | Уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует;  имеет слабо выраженные навыки работы в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности. |

### 5.2.3Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой руководителя преддипломной практике:

- *зачёт*  - 0,6 < К< 1,0 (5 и более освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно);

- *незачёт* -К<0,6 (менее 5 освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно).

**5.2.4 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу преддипломной практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| зачёт | Заполнение и обработка материалов полные, последовательные в соответствии с требованиями программы. Отчет составлен и заполнен аккуратно, без исправлений, последовательно. Допускаются несущественные ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная. |
| незачёт | Изложение материалов неполное, не соответствует требованиям программы. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок.   Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена. |

**5.2.4 Критерии оценки дневника по каждому этапу преддипломной практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| зачёт | Программа практики выполнена полностью;  Записи в дневнике осуществлялись систематически в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен. |
| незачёт | Программа практики не выполнена;  Записи в дневнике осуществлялись не регулярно;  Имеют место не соответствия с тематическому плану по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен не аккуратно, несвоевременно представлен |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ВПД (ПМ.01) Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении** | |
| ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.  ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. | Дневник практики;  Отчет по преддипломной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по преддипломной практике. |
| **ВПД (ПМ.02) Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами** | |
| ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.  ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.  ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.  ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.  ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.  ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак. | Дневник практики;  Отчет по преддипломной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по преддипломной практике. |
| **ВПД (ПМ.03) «Защита информации техническими средствами»** | |
| ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.  ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.  ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации | Дневник практики;  Отчет по преддипломной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по преддипломной практике. |

**Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе;  Наблюдение за деятельностью обучающегося;  Анализ результатов деятельности обучающегося;  Анализ самостоятельной работы обучающегося;  Характеристика по производственной практике;  Зачет по производственной практике. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

Приложение А

**Договор \_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»), в лице директора **Горбунова Сергея Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем - «Организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка);

1.2 образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1);

1.3 реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1.Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х (трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов Организации, освоенных ими в ходе прохождения практики;

2.1.7 принимать участие в комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев, если они произойдут со студентами Организации во время прохождения ими практики;

2.1.8 при изменении программы прохождения практики, Организация должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Профильную организацию.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х (трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 в соответствии с графиком проведения производственной практики осуществлять перемещение студентов-практикантов по рабочим местам (в случае необходимости);

2.2.11 вести учет посещения производственной практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации ставить в известность преподавателя - руководителя практики и сообщать в Организацию;

2.2.12 не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой производственной практики и не относящейся к изучаемой ими специальности;

2.2.13 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами в период практики в Профильной организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителей Организации;

2.2.14 по окончании производственной практики оценить качество работы студентов-практикантов, составить производственные характеристики с отражением в них выполнения студентами программы практики, уровня освоения (формирования) профессиональных и общих компетенций;

2.2.15 при наличии в Профильной организации или Организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.16 при изменении программы прохождения практики, Организация должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Профильную Организацию.

**2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

2.4.4 в случае установления факта умышленного нарушения студентом-практикантом Организации режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

2.4.5 всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами-практикантами Организации, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет студент-практикант Колледжа.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Заключительные положения**

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2 изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью;

4.3 ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено соответствующим документом;

4.4 настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Организация:**  Государственное бюджетное  профессиональное образовательное  учреждение Ростовской области  «Ростовский-на-Дону колледж связи  и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»)  тел.: 8 (863) 206-88-88,  e-mail college@rksi.ru  344082, г. Ростов-на-Дону,  ул. Тургеневская, 10/6  Директор ГБПОУ РО «РКСИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Горбунов |

# Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

Отделение информационной безопасности и документационного обеспечения управления

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ф.и.о. полностью)

Курс \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_ИБА-31\_\_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

2024г.

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ РКСИ**

1. **Организация практики**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в Организациях (предприятиях) в форме производственной деятельности в условиях реального производственно-организационного процесса на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями.

Содержание практики определяется рабочей программой практики.

Все студенты перед отъездом на практику обязаны присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем практики от колледжа.

Студент при прохождении практики обязан:

* в полном объеме выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой Практики;
* принимать участие в установочных и итоговых собраниях по Практике;
* соблюдать действующие в Организации правила внутреннего распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* вести дневник Практики, собирать материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на Практике;
* составлять по результатам Практики отчет и утверждать его в Организации;
* представлять установленную Колледжем документацию, сопровождающую прохождение Практики, непосредственным руководителя Практики для проверки в установленные сроки.

1. **Документация необходимая для оформления на предприятии**

При выезде на производственную практику студент обязан иметь следующие документы:

1. **Паспорт.** При изменении фамилии необходимо не только произвести обмен паспорта, но и переоформить приказом по колледжу на новую фамилию всю документацию.
2. **Лист согласования или иные формы установленные Организацией** для студентов, проходящих практику на предприятиях с повышенным уровнем безопасности.
3. **Индивидуальное задание**, конкретизирующее все виды деятельности студента в период практики – тему дипломного проекта, дневник практики, аттестационный лист.

**3. Оформление и порядок работы на предприятии**

Оформление на предприятие производится через отдел кадров. Студент предъявляет соответствующие документы и отмечает в дневнике дату приезда.

Дата приезда заверяется печатью предприятия.

С участием отдела кадров решаются все вопросы производственной деятельности студента, а также вопросы быта.

Прежде всего, студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и пропускного режима предприятия, после чего получает пропуск и направление отдела кадров.

На весь период практики предприятие выделяет студенту руководителя (наставника).

Содержание работы в период практики определяется программой практики и включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

***Контактный телефон с РКСИ (863)206-88-88 доб.1182***

1. **По окончании практики студент обязан**
2. Сдать на предприятие всю документацию, которой он пользовался в период практики.
3. Получить характеристику и аттестационный лист от руководителя практикой (наставника) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
4. Составить и утвердить на предприятии отчет о прохождении практики.
5. Отметить дату отъезда с практики в дневнике, заверить ее печатью предприятия.
6. Сдать пропуск на предприятие.

**5. Отчет по практике студента**

Отчетность студента о прохождении практики включает в себя:

1. оформленный дневник,
2. оформленная путевка,
3. аттестационный лист,
4. характеристику руководителя,
5. лист согласования;
6. отчет в соответствии с индивидуальным заданием.

Зачет по практике принимается руководителем практики от колледжа.

Не предоставление отчетности влекут за собой повторное прохождение практики в свободное от учебы время.

Отметка о сдаче экзамена по практике удостоверяется подписью руководителя практики от колледжа.

ПУТЕВКА №\_\_

ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» на основании «Положения о практической подготовке обучающихся» утверждённым [приказом](https://base.garant.ru/74626874/) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 и договора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имя, отчество)

для прохождения практики в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Характер практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выехал из колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

Зав. производственной практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель производственной практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Прибыл на предприятие (дата, печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

Выбыл с предприятия (дата, печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

Прибыл в колледж (дата, печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**

**ПМ.01** «**Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении»**

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности в соответствующем подразделении предприятия.
2. Ознакомление со структурой предприятия.
3. Ознакомление с должностной инструкцией техника по защите информации.
4. Выполнение индивидуального задания, которое включает:

* Участие в установке и настройке компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
* Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения
* Настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации
* Настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам
* Проведение инструктажа пользователей о соблюдении требований по защите информации при работе с программным обеспечением
* Настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения
* Проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения
* Проверка системы на наличие признаков вредоносного программного обеспечения
* Обслуживание средств защиты информации в компьютерных системах и сетях
* Обслуживание систем защиты информации в автоматизированных системах
* Участие в проведении регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем
* Проверка работоспособности системы защиты информации автоматизированной системы
* Контроль соответствия конфигурации системы защиты информации автоматизированной системы ее эксплуатационной документации
* Контроль стабильности характеристик системы защиты информации автоматизированной системы
* Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем
* Участие в работах по обеспечению защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем

Подготовка и сдача отчета, оформленного согласно правилам оформления текстовых документов в ГБПОУ РО «РКСИ» до окончания срока прохождения практики. Отчет должен содержать следующие пункты:

* титульный лист;
* содержание;
* характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность и т.д.), структура предприятия, структура вычислительного центра/отдела предприятия, в котором проходила практика;
* компьютерное оснащение предприятия, программное обеспечение (с указанием назначения), используемое для организации производственного процесса;
* должностная инструкция техника по защите информации;
* описание рабочего места (техническое и программное оснащение);
* техника безопасности при работе на ПК;
* описание задания и хода его выполнения;
* список использованных источников;
* приложения.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии

Информационная безопасность

Протокол № 6 от 19.01.2024

Председатель ЦК ИБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Копылова О.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ**

**Аттестационный лист**

**по производственной практике**

**по ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении»**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся (аяся) на 4 курсе в группе \_\_ИБА-31\_

форма обучения очная

по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

прошел (ла) практику по профилю специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование практики

в объеме 144 часа с «25» мая 2024 г. по «21» июня 2024 г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Виды и объем работ (Таблица 1), выполненные студентом в период практики, направленные на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Таблица 1 – Виды и объем работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Объем работ, час | Отметка о выполнении | |
| оценка | подпись  руководителя |
| Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности в соответствующем подразделении предприятия. Ознакомление со структурой предприятия. Ознакомление с должностной инструкцией техника по защите информации. Ознакомление с техникой безопасности при работе на ПК | 6 | зачет |  |
| Изучение архитектуры компьютерной сети предприятия. Проведение анализа сетевого оборудования компьютерной сети данного предприятия. Составление отчета об используемом сетевом оборудовании и его характеристиках | 6 | зачет |  |
| Участие в установке и настройке компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | 6 | зачет |  |
| Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения | 6 | зачет |  |
| Настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации | 6 | зачет |  |
| Настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам | 6 | зачет |  |
| Проведение инструктажа пользователей о соблюдении требований по защите информации при работе с программным обеспечением | 6 | зачет |  |
| Настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения | 12 | зачет |  |
| Проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения | 6 | зачет |  |
| Проверка системы на наличие признаков вредоносного программного обеспечения | 6 | зачет |  |
| Обслуживание средств защиты информации в компьютерных системах и сетях | 6 | зачет |  |
| Обслуживание систем защиты информации в автоматизированных системах | 12 | зачет |  |
| Участие в проведении регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем | 6 | зачет |  |
| Проверка работоспособности системы защиты информации автоматизированной системы | 12 | зачет |  |
| Контроль соответствия конфигурации системы защиты информации автоматизированной системы ее эксплуатационной документации | 12 | зачет |  |
| Контроль стабильности характеристик системы защиты информации автоматизированной системы | 12 | зачет |  |
| Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем | 6 | зачет |  |
| Участие в работах по обеспечению защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем | 6 | зачет |  |
| Подготовка отчета | 6 | зачет |  |

В ходе производственной практики по профилю специальности у студента формировались следующие общие компетенции (Таблица 2).

Таблица 2 – Оценка формирования общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  ОК | Наименование ОК | Результат освоения сформирована/не сформирована |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | \_\_\_сформирована |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | \_\_\_сформирована |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | \_\_\_сформирована |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | \_\_\_сформирована |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | \_\_\_сформирована |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | \_\_\_сформирована |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | \_\_\_сформирована |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | \_\_\_сформирована |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | \_\_\_сформирована |

В ходе практики по профилю специальности у студента сформировались следующие профессиональные компетенции (Таблица 3).

Таблица 3 – Оценка формирования профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №ПК | Наименование ПК | Результат освоения  сформирована/не сформирована |
| ПК 1.1. | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | \_\_\_сформирована |
| ПК 1.2. | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении | \_\_\_сформирована |
| ПК 1.3. | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации | \_\_\_сформирована |
| ПК 1.4. | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | \_\_\_сформирована |

Оценка по практике \_\_Зачет\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.

Оценка по практике

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перевышина Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО дата

**Характеристика студента**

(составляется руководителем практики от организации)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождение производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер практики – концентрированная практика по профилю специальности

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Теоретическая подготовленность студента к выполнению работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Производственная культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.

**Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики**

(оформляются студентом)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер практики производственная практика по профилю специальности

Наименование организации прохождения практики/рабочее место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид работ | Объем работ, час. | Отметка о выполнении | |
| оценка | подпись руководителя |
| *25.05.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *26.05.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *27.05.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *28.05.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *29.05.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *31.05.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *01.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *02.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *03.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *04.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *05.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *07.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *08.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *09.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *10.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *11.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *12.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *14.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *15.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *16.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *17.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *18.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *19.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *21.06.21* | Подготовка отчета | *6* | *зачет* |  |

(Согласовано)

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» *(базовая подготовка)*

Форма обучения – очная

Разработчики: Копылова О.В.

Наименование образовательного учреждения: ГБПОУ РО «РКСИ»

Рассмотрев представленную Вами рабочую программу производственной практики

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

должность подпись ФИО

МП

Принял решение о ее согласовании.

Приложение: рабочая программа профессионального модуля 31 стр.

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по профилю специальности

Специальность 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

(код, наименование специальности)

Студента (ки) 3 курсагруппы ИБА-41

Форма обучения: очная

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Характер практики: концентрированная практика по профилю специальности

Срок практики с «25» февраля 2024 гпо«21» марта 2021г.

Руководитель практики:

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО, должность

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Перевышина Е.А., преподаватель подпись ФИО, должность

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_зачет\_\_\_\_\_\_

**2024г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Характеристика предприятия 2](#_Toc56138852)

[2. Компьютерное оснащение предприятия 3](#_Toc56138853)

[3. Должностная инструкция техника по защите информации 4](#_Toc56138854)

[4. Описание рабочего места 5](#_Toc56138855)

[5. Техника безопасности при работе на ПК 6](#_Toc56138856)

[6. Выполнение индивидуального задания 7](#_Toc56138857)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 8](#_Toc56138858)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 9](#_Toc56138859)

# Характеристика предприятия

# Компьютерное оснащение предприятия

# Должностная инструкция техника по защите информации

# Описание рабочего места

# Техника безопасности при работе на ПК

# Выполнение индивидуального задания

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

# ПРИЛОЖЕНИЯ