**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**(ГБПОУ РО «РКСИ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01.01**

**ПМ.01 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ (ИНФОРМАЦИОННЫХ) СИСТЕМ В ЗАЩИЩЁННОМ ИСПОЛНЕНИИ»**

для специальности

среднего профессионального образования

**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»** (базовой подготовки)

Ростов-на-Дону

2024 год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики».

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления системных Заместитель директора по НМР

проектов Ростовского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. В. Подцатова

НТЦ ФГУП «НПП «Гамма»

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ А.Н. Масютин «30» августа 2024 г

«30» августа 2024 г

Заместитель директора по УПР и ИБ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Коваленко О.В.

«30» августа 2024 г 2024г.

ОДОБРЕНО

на заседании ЦК ИБ

Протокол № 11 от 29.06.2024 г.

Председатель ЦК ИБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Копылова

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ» О.В. Копылова

Рабочая программа учебной практики для специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» базовой подготовки, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 9 декабря 2016г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44938 от 26 декабря 2016 г).

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебная практика (*далее* – практика) студентов является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и организуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598), приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») и учебным планом специальности.

Практика проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Содержание всех видов (этапов) учебной практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программой практики.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Выполнение Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении» проводится после освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика проводится в учебной аудитории колледжа *с целью* проверки первоначальных умений по профессиональному модулю ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

*Задачами практики являются:*

- формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся;

| Код | Наименование результатов обучения |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.2 | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении |
| ПК 1.3 | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.4 | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студенты должны последовательно пройти цикл практических работ в соответствии с программой практики.

*уметь*:

* обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности, осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем;
* производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы;
* организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;
* настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить задания, и формировать отчет по учебной практике.

**Продолжительность учебной практики**:

УП.01 - 144 часа (4 недели).

**2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**2.1 Руководство практикой.** **Обязанности руководителя практики от колледжа**

Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет директор колледжа и по его поручению – заместитель директора.

Учебно-методическое руководство, контроль за выполнением программы и графика прохождения практики осуществляет цикловая комиссия Информационной безопасности..

На руководителя практики от колледжа возлагаются следующие обязанности:

- обеспечить студентов программой и методическими рекомендациями по выполнению практики;

- проводить учебные занятия в соответствии с учебным графиком и расписанием;

- контролировать выполнение студентами программы и графика прохождения практики;

- проверять выполнение студентами поставленных заданий;

- консультировать студентов по возникшим вопросам;

- после окончания прохождения практики представить председателю цикловой комиссии заключение по результатам практики, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

**2.2 Обязанности и права студента при прохождении практики**

Перед началом первого занятия со студентами проводится инструктаж по технике безопасности.

Студентам выдается программа практики, на основании которой они составляют отчет, а также комплект документов – титульный лист, аттестационный лист, дневник.

На студентов колледжа при прохождении учебной практики в колледже возлагаются следующие обязанности:

* неукоснительно соблюдать действующие в колледже правила внутреннего распорядка;
* строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии;
* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, соблюдая рекомендованный график;
* творчески относиться к выполнению порученных заданий;
* подготовить материалы, необходимые для оформления отчета;
* оформить отчет по практике;
* в течение 3-х дней после окончания практики представить руководителю практики от колледжа письменный отчет по установленной форме;
* подготовиться к собеседованию по теоретическим вопросам, отнесенным к программе практики, и защитить отчет.

Студенты имеют право обращаться к администрации колледжа, руководителям практики по всем вопросам, возникшим в процессе прохождения практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации учебной практики.

**2.3 Обязанности руководителя практики от колледжа**

На местах практика студентов должна начинаться с обязательного инструктажа по охране труда, правилам техники безопасности и пожарной профилактики в целом и на конкретных рабочих местах.

На руководителя практики от колледжа возлагаются следующие обязанности:

* организовать проведение со студентами инструктажа по охране труда, правилам техники безопасности и пожарной профилактики;
* контролировать соблюдение студентами трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, установленных в колледже, техники безопасности труда, правил пожарной безопасности и санитарии;
* контролировать исполнение студентами программы практики, результатов их деятельности.

**3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Продолжительность учебной практики студентов составляет не более 36 часов в неделю.

При прохождении практики за действиями и решениями студента-практиканта колледж организует наблюдение.

В ходе практики студент-практикант:

* выполняет практические задания в соответствии с рабочей программой практики ;
* организует свое рабочее место;
* самостоятельно выбирает различные пути решения поставленных перед ним практических задач;
* осуществляет самоконтроль, анализ и самооценку собственной деятельности;
* по окончании практики составляет отчет в соответствии с рабочей программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа.

**4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| **Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание практики** | **Объем**  **часов** | **ОК, ПК** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении»** | | **144** |  |
| **УП.01.01** | | **72** |  |
| **Тема 1.1 Astra Linux** | 1. Установка Astra Linux | 2 | *ПК 1.1.-ПК 1.4*  *ОК 1– ОК 9* |
| 1. Дистрибутивы Astra Linux | 2 |
| 1. Комплекс средств защиты Astra Linux SE; | 2 |
| 1. Работа в терминале Astra Linux | 2 |
| 1. Работа в терминале Astra Linux | 2 |
| 1. Основы работы в командной строке ОС Astra Linux | 2 |
| 1. Основы работы в командной строке ОС Astra Linux | 2 |
| 1. Использование справочных ресурсов | 2 |
| 1. Работа с файлами в ОС Astra Linux | 2 |
| 1. Работа с файлами в ОС Astra Linux | 2 |
| 1. Работа с текстовой информацией в ОС Astra Linux | 2 |
| 1. Работа с текстовой информацией в ОС Astra Linux | 2 |
| 1. Работа с текстовой информацией в ОС Astra Linux | 2 |
| 1. Процессы в Linux | 2 |
| 1. Управление учетными записями пользователей и групп | 2 |
| 1. Дискреционное управление доступом | 2 |
| 1. Дискреционное управление доступом | 2 |
| 1. Мандатное управление доступом | 2 |
| 1. Мандатное управление доступом | 2 |
| 1. Архивация и сжатие данных | 2 |
| 1. Процесс загрузки и выключения системы | 2 |
| 1. Управление устройствами и модулями ядра | 2 |
| 1. Управление программным обеспечением | 2 |
| 1. Управление программным обеспечением | 2 |
| 1. Управление файловыми системами | 2 |
| 1. Управление файловыми системами | 2 |
| 1. Расширенное администрирование устройств хранения данных | 2 |
| 1. Расширенное администрирование устройств хранения данных | 2 |
| 1. Система журналирования в Astra Linux | 2 |
| 1. Система журналирования в Astra Linux | 2 |
| 1. Запуск заданий по расписанию | 2 |
| 1. Поиск и устранение неисправностей | 2 |
| 1. Поиск и устранение неисправностей | 2 |
| 1. Настройка сети в Astra Linux | 2 |
| 1. Создание сценариев bash | 2 |
| 1. Защита отчета | 2 |
| **ВСЕГО по УП.01.01** | | **72** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **зачет** | |
| **УП.01.02** | | **72** |  |
| **Тема 1. 2 Настройка сети** | 1. Подключения к проводным и беспроводным сетям | 2 | *ПК 1.1.-ПК 1.4*  *ОК 1– ОК 9* |
| 1. Определение MAC и IP адресов. Протокол ARP | 2 |
| 1. Изучение межсетевых устройств | 2 |
| 1. Настройка исходных параметров маршрутизатора | 2 |
| 1. Подключение маршрутизатора к локальной сети | 2 |
| 1. Отработка комплексных навыков Сетевой уровень | 2 |
| 1. Настройка и проверка IP адресации |  |
| 1. Устранение проблем с IP адресацией | 2 |
| 1. Отработка комплексных навыков IP адресация | 2 |
| 1. Интернет и электронная почта | 2 |
| 1. DHCP и DNS. FTP | 2 |
| 1. Настройка безопасного пароля и SSH | 2 |
| 1. Команды Tracerout и Show | 2 |
| 1. Устранение неполадок подключения | 2 |
| 1. Устранение неполадок подключения | 2 |
| 1. Отработка комплексных навыков Создание сети | 2 |
| 1. Отработка комплексных навыков Создание сети | 2 |
| 1. Защита отчета | 2 |
| 1. Установка и настройка Windows | 2 |
| 1. Управление дисками Windows | 2 |
| 1. Управление пользователями и группами Windows | 2 |
| 1. Построение одноранговой сети Windows | 2 |
| 1. Формирование и предоставление прав доступа к общим ресурсам | 2 |
| 1. Удаленный рабочий стол | 2 |
| 1. Локальные групповые политики | 2 |
| 1. Локальные групповые политики | 2 |
| 1. Консольные сетевые команды Windows | 2 |
| 1. Резервное копирование данных | 2 |
| 1. Антивирусная защиты Windows | 2 |
| 1. Установка и настройка Windows Server | 2 |
| 1. Установка контроллера домена | 2 |
| 1. Ввод в домен клиентских машин | 2 |
| 1. Групповые политики Windows Server | 2 |
| 1. Групповые политики Windows Server | 2 |
| 1. Файловый сервер Windows Server | 2 |
| 1. Защита отчета | 2 |
| **ВСЕГО по УП.01.02** | | **72** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **зачет** | |
| **Всего по УП.01** | | **144** |  |

**5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Формой завершения учебной практики является письменный отчет, который является индивидуальным документом студента, содержащий описание работы в полном соответствии с программой практики.

Отчет по учебной практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Аттестационный лист и дневник практики с оценкой выполненной работы **(освоено/не освоено, зачет/не зачет**) руководителя практики от колледжа с подписью и расшифровкой подписи (Приложение Б и В соответственно);
3. Содержание практики - описание выполненных по разделам работ, согласно программы практики.

Отчет подписывается руководителем практики от колледжа с выставлением оценки – **зачет/не зачет.**

**6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В течение практики студенты формируют и оформляют отчет, подготавливают его защите, оформляют материалы в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Подведение итогов осуществляется в несколько этапов:

1. Предоставление студентом аттестационного листа с результатами освоения профессиональных компетенций (Приложение Б).
2. Предоставление студентом дневника практики, отвечающего требованиям к его содержанию и оформлению. Дневник сдается руководителю учебной практики по специальности от колледжа (Приложение В ).

3. Предоставление студентом отчета по учебной практике в электронном виде.

4.Защита отчета проходит в виде индивидуального зачета.

Форма контроля – защита подготовленного отчета согласно программе учебной практики.

1. Оценка **зачет/ не зачет** выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой студента-практиканта, выполнения им задания по практике в соответствии с программой практики, аттестационного листа и дневника по профессиональному модулю ПМ.01, а также качества отчета по результатам практики и его защиты.

Оценка по учебной практике (зачет) заносится в ведомость и зачетку, не зачет – в ведомость.

**7 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**7.1. Обязательные печатные издания**

1. Староверова Н. А. Операционные системы. Издательство "Лань" (СПО), 2022, 412 стр.

2. Кручинин А. Ю. Операционные системы: Учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность. Издательство Оренбургский государственный университет, 2023, 152 стр.

3. Букатов Александр Алексеевич, Гуда Сергей Александрович. Компьютерные сети. Расширенный начальный курс. Спб. : Питер, 2022.

4. Олифер, В.Г. Компьютерные сети: Принципы, технологии, протоколы : Учеб. пособие для вузов / В. Г. Олифер, Н.А. Олифер. Спб. : Питер, 2023.

5. Таненбаум, Э. Компьютерные сети/ Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл– 5-е изд. – Спб.: Питер, 2022.

6. Куроуз, Дж.Компьютерные сети: Нисходящий подход / Дж. Куроуз; К.Росс. – М.: Э, 2016.

7. Л.Г. Гагарина. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем. ИД Форум 2021, 384 стр.

8. В.Б. Кравченко, П.В. Зиновьев, И.Н. Селютин. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. ИЦ «Академия» 2021, 299 стр.

**7.2. Электронные издания**

1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru

2. Информационный портал по безопасности www.SecurityLab.ru.

3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/

4. Российский биометрический портал www.biometrics.ru

5. Сайт журнала Информационная безопасность http://www.itsec.ru –

6. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

7. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru

10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru

11. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБной ПРАКТИКЕ**

**по ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении»**

Специальность10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

Студентки 3 курса, группы ИБА-31 Писаревой Дарьи Вячеславовны

(фамилия, имя, отчество)

форма обучения очная

Место практики ГБПОУ РО «РКСИ»

Срок практики с « 24 » мая 2025г. по «06 » июня 2025 г.

Руководители практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В Асташевская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_зачет\_\_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

2025 г.

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**Аттестационный лист**

**по учебной практике к ПМ.01 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ (ИНФОРМАЦИОННЫХ) СИСТЕМ В ЗАЩИЩЁННОМ ИСПОЛНЕНИИ»**

Студентка Писарева Дарья Вячеславовна ,

ФИО

обучающаяся на 3 курсе в группе ИБА-31

форма обучения очная

по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

код и наименование специальности

прошла учебную практику

в объеме 72 часов с «24» мая 2025 г. по «06» июня 2025 г. в ГБПОУ РО «РКСИ».

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики формирующие у обучающегося умения и приобретение первоначального практического опыта (Таблица 1).

Таблица 1 – Виды и объем работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Объем работ, час | Отметка о выполнении | |
| оценка | подпись руководителя |
| эксплуатация компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностики, устранении отказов и восстановления работоспособности; | 20 | зачет |  |
| администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении; | 20 | зачет |  |
| установка компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем. | 20 | зачет |  |
| обеспечение работоспособности, обнаружение и устранение неисправности, осуществление комплектования, конфигурирования, настройка автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем; | 20 | зачет |  |
| установка, адаптация и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы; | 20 | зачет |  |
| организация, конфигурирование, монтаж, диагностика и устранение неисправности компьютерных сетей, работа с сетевыми протоколами разных уровней; | 20 | зачет |  |
| настройка и устранение неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам | 24 | зачет |  |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и предъявляемыми требованиями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_зачет\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Асташевская 06.06.2025

подпись фамилия дата

Приложение В

**Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики**

Ивановым Иваном Ивановичем

Характер практики Учебная (УП.01.01)

Наименование организации прохождения практики/рабочее место ГБПОУ РО «РКСИ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид работ | Объем работ, час. | Отметка о выполнении | |
| оценка | подпись рук-теля |
|  | Установка Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Дистрибутивы Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Комплекс средств защиты Astra Linux SE; | 2 | зачет |  |
|  | Работа в терминале Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Работа в терминале Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Основы работы в командной строке ОС Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Основы работы в командной строке ОС Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Использование справочных ресурсов | 2 | зачет |  |
|  | Работа с файлами в ОС Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Работа с файлами в ОС Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Работа с текстовой информацией в ОС Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Работа с текстовой информацией в ОС Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Работа с текстовой информацией в ОС Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Процессы в Linux | 2 | зачет |  |
|  | Управление учетными записями пользователей и групп | 2 | зачет |  |
|  | Дискреционное управление доступом | 2 | зачет |  |
|  | Дискреционное управление доступом | 2 | зачет |  |
|  | Мандатное управление доступом | 2 | зачет |  |
|  | Мандатное управление доступом | 2 | зачет |  |
|  | Архивация и сжатие данных | 2 | зачет |  |
|  | Процесс загрузки и выключения системы | 2 | зачет |  |
|  | Управление устройствами и модулями ядра | 2 | зачет |  |
|  | Управление программным обеспечением | 2 | зачет |  |
|  | Управление программным обеспечением | 2 | зачет |  |
|  | Управление файловыми системами | 2 | зачет |  |
|  | Управление файловыми системами | 2 | зачет |  |
|  | Расширенное администрирование устройств хранения данных | 2 | зачет |  |
|  | Расширенное администрирование устройств хранения данных | 2 | зачет |  |
|  | Система журналирования в Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Система журналирования в Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Запуск заданий по расписанию | 2 | зачет |  |
|  | Поиск и устранение неисправностей | 2 | зачет |  |
|  | Поиск и устранение неисправностей | 2 | зачет |  |
|  | Настройка сети в Astra Linux | 2 | зачет |  |
|  | Создание сценариев bash | 2 | зачет |  |
|  | Защита отчета | 2 | зачет |  |

**Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики**

Ивановым Иваном Ивановичем

Характер практики Учебная (УП.01.02)

Наименование организации прохождения практики/рабочее место ГБПОУ РО «РКСИ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид работ | Объем работ, час. | Отметка о выполнении | |
| оценка | подпись рук-теля |
|  | Подключения к проводным и беспроводным сетям | 2 | зачет |  |
|  | Определение MAC и IP адресов. Протокол ARP | 2 | зачет |  |
|  | Изучение межсетевых устройств | 2 | зачет |  |
|  | Настройка исходных параметров маршрутизатора | 2 | зачет |  |
|  | Подключение маршрутизатора к локальной сети | 2 | зачет |  |
|  | Отработка комплексных навыков Сетевой уровень | 2 | зачет |  |
|  | Настройка и проверка IP адресации | 2 | зачет |  |
|  | Устранение проблем с IP адресацией | 2 | зачет |  |
|  | Отработка комплексных навыков IP адресация | 2 | зачет |  |
|  | Интернет и электронная почта | 2 | зачет |  |
|  | DHCP и DNS. FTP | 2 | зачет |  |
|  | Настройка безопасного пароля и SSH | 2 | зачет |  |
|  | Команды Tracerout и Show | 2 | зачет |  |
|  | Устранение неполадок подключения | 2 | зачет |  |
|  | Устранение неполадок подключения | 2 | зачет |  |
|  | Отработка комплексных навыков Создание сети | 2 | зачет |  |
|  | Отработка комплексных навыков Создание сети | 2 | зачет |  |
|  | Защита отчета | 2 | зачет |  |
|  | Установка и настройка Windows | 2 | зачет |  |
|  | Управление дисками Windows | 2 | зачет |  |
|  | Управление пользователями и группами Windows | 2 | зачет |  |
|  | Построение одноранговой сети Windows | 2 | зачет |  |
|  | Формирование и предоставление прав доступа к общим ресурсам | 2 | зачет |  |
|  | Удаленный рабочий стол | 2 | зачет |  |
|  | Локальные групповые политики | 2 | зачет |  |
|  | Локальные групповые политики | 2 | зачет |  |
|  | Консольные сетевые команды Windows | 2 | зачет |  |
|  | Резервное копирование данных | 2 | зачет |  |
|  | Антивирусная защиты Windows | 2 | зачет |  |
|  | Установка и настройка Windows Server | 2 | зачет |  |
|  | Установка контроллера домена | 2 | зачет |  |
|  | Ввод в домен клиентских машин | 2 | зачет |  |
|  | Групповые политики Windows Server | 2 | зачет |  |
|  | Групповые политики Windows Server | 2 | зачет |  |
|  | Файловый сервер Windows Server | 2 | зачет |  |
|  | Защита отчета | 2 | зачет |  |