

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**СГ.06 «Адаптивная психология общения»**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности **38.02.07 «Банковское дело»**

(базовой подготовки)

г. Ростов-на-Дону

2025г.

## ОДОБРЕНО

На заседании цикловой комиссии  
общественных наук  
Протокол № 5 от 07 февраля 2025 года  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Куракова

## УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ И.В. Подцатова  
  
«28» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 06 «Адаптивная психология общения» разработана для инклюзивных групп, включающих инвалидов и лиц с ОВЗ на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856 (ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» и с учетом Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281), Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденные Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830, с целью создания условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону государственный колледж связи и информатики»

Разработчик:

Марышева О.В. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатики и связи»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. Паспорт программы учебной дисциплины «Адаптивная психология общения»**

## **1.1 Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 06 «Адаптивная психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856 (ред. от 03.07.2024 №464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Рабочая программа предназначена для инклюзивных групп, включающих инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

Учебная дисциплина СГ.06 «Адаптивная психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, является вариативной дисциплиной по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина СГ.06 «Адаптивная психология общения» предназначена для создания условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

<b>Код ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	приемы структурирования информации;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотиче-	описывать значимость своей специальности;	сущность гражданско-патриотической пози-

скую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		ции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **8 часов**.
- практических работ **16 часов**

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>16</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>8</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами (поиск и анализ информации, резюмирование, составление схем, таблиц и т.п.)	-
Подготовка докладов и рефератов	-
Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>8</b>
Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачет	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ</b>	<b>2/1/1</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 01, 02,03, 04, 05,06</i>
	1.Назначение учебной дисциплины «Адаптивная психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
	<b>практическое занятие №1</b> Общение – основа человеческого бытия	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>1</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ</b>	<b>6/3/3</b>	
<b>Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 02,04,05, 09</i>
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		



	Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	<b>практическое занятие №2</b> Виды, функции общения.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2 Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>OK 03,04,05,06</i>
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
	<b>практическое занятие №3</b> Единство общения и деятельности	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3 Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>OK 03,04,05,06,09</i>
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация		
	<b>практическое занятие №4</b> Общение как восприятие людьми друг друга.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>1</b>	
<b>Раздел 3</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ</b>	<b>4/3/3</b>	
<b>Тема 3.1 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>OK 03,04,05</i>
	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания		
	<b>практическое занятие №5</b> Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару,	<b>1</b>	

	практическому занятию		
	<b>практическое занятие №6</b> Вербальная коммуникация.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>1</b>	
<b>Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 03,04,05</i>
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей		
	<b>практическое занятие №7</b> Имидж. Влияние имиджа на восприятие человека.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>1</b>	
<b>Раздел 4</b>	<b>КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>	<b>2/1/1</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК 01,03,04,05,06, 09</i>
<b>Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	<b>практическое занятие №8</b> Способы поведения в конфликте.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к деловой игре, семинару, практическому занятию	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины СГ.06 «Адаптивная психология общения» требует наличия:

- технических средств обучения:
  - телевизор Samsung UE40H635024 -1шт.
  - видеомаягнитофон LG L349 – 1 шт.
  - аадиомаягнитофон Philips AZ-1837/12 – 1 шт.
- средств информационных технологий:
  - мультимедийный проектор ASK Proxima - 1шт.
  - интерактивная доска nterlink SB480-KOMPLECT1 - 1шт.
  - персональный компьютер – 1шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с.
2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с.
3. Шеламова, Г. М. .Деловая культура и психология общения : учебник для СПО / Г. М. Шеламова. - 17-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021. – 189 с. : ил.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2019.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. – 338 с.
2. Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2022. - 400 с.
3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2020. 510 с. с ил.
4. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2021. -335 с.

5. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для педагогических учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2022. — 368 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины,	Знание понятия, причин, ви-	Устный опрос, те-

виды и способы разрешения конфликтов	дов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	стирование, Выполнение практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	приемы структурирования информации;	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятель-	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

ность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

--	--	--